

## AN GHNÍOMHAIREACTH EORPACH UM SHÁBHÁILTEACTH AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA) ag iarraidh a earcú Ceann UNIT dá CENTRE RESOURCE AGUS SEIRBHÍS

Tá EU-OSHA ar cheann de na Gníomhaireachtaí díláraithe éagsúla de chuid an Aontais Eorpaigh, a bunaíodh in 1994 agus atá lonnaithe i gcathair bhríomhar agus shainiúil Bilbao i dTír na mBascach, i dtuaisceart na Spáinne.

Is é misean sainiúil na Gníomhaireachta ionaid oibre atá sábháilte, sláintiúil agus táirgiúil a chur chun cinn ar fud na hEorpa. Déanann EU-OSHA amhlaidh trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a chur ar fáil do na hinstitiúidí Eorpacha, do na Ballstáit agus dóibh siúd a bhfuil baint acu leis an tsábháilteacht agus leis an tsláinte ag an obair, ar fhaisnéis í lena dtacaítear le ceapadh beartas agus le rioscaí a chosc san ionad oibre araon.

Tá tuilleadh eolais faoinár gníomhaíochtaí ar fáil ag <http://osha.europa.eu>.

Tá an Gníomhaireacht anois ag lorg Ceann Aonaid an-spreagtha agus an-taithí, cuid den Fhoireann Bainistíochta, chun bheith i gceannas ar an Ionad Acmhainní agus Seirbhísí (RSC), croílár riaracháin na Gníomhaireachta.

Táimid ag earcú duine aonair ag a bhfuil **dearcadh dearfach, tacúil, cuiditheach**, atá tallannach i ndaoine a threorú, taithí ar acmhainní airgeadais a bhainistiú agus atá in ann oibriú go compordach le rialacha agus nósanna imeachta.

### EUOSHA/TA/23/01 — Ceann Aonaid (AD10)<sup>1</sup>

## 1 CREAT FOSTAÍOCHTA

Tá an Ceann Aonaid, RSC, freagrach as maoirseacht agus stiúradh a dhéanamh ar riarachán gnó EU-OSHA, lena n-áirítear acmhainní daonna, bainistiú airgeadais agus buiséid, seirbhísí corparáideacha, slándáil, sláinte agus sábháilteacht, doiciméadacht agus cartlannú.

Ag cur luachanna na Gníomhaireachta chun cinn go leanúnach agus ag gníomhú dó le heitic agus le hionracas, tá roinnt tuarascálacha díreacha ag Ceann Aonaid RSC agus tá aonad á stiúradh aige/aici ina bhfuil líon reatha 18 ngairmí.

Cothaíonn sé/sí feabhsú leanúnach trí bheartais agus próisis a chruthú, a athbhreithniú agus a chur chun feidhme lena n-áirithítear comhlíonadh chreat rialála na heagraíochta chomh maith le héifeachtúlacht agus éifeachtacht. Stiúranann sé/sí an idirghníomhaíocht le hiniúcháirí seachtracha éagsúla na heagraíochta agus déanann sé/sí obair leantach ar mholtaí iniúcháireachta.

Agus ról straitéiseach á chomhlíonadh aige laistigh den Gníomhaireacht, rannchuidíonn Ceann an RSC le cur chun feidhme an Chláir Straitéisigh Ilbhliantúil 2022-2027, forbairt an Doiciméid Chlársceidealaithe agus na gClár Oibre Bliantúil (AWPanna) agus an MSP nua tar éis 2027. Forbraíonn sé/sí plean oibre an aonaid agus sainmhíneann sé/sí na torthaí a bhfuiltear ag súil leo ón aonad i gcomhréir le cuspóirí straitéiseacha na Gníomhaireachta.

---

<sup>1</sup>Is féidir an doiciméad seo — a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús — a mheaisínáistriú go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. I gcás den sórt sin, beidh an leagan Béarla bunaidh i réim chun gach críche.

## 2 PRÓIFÍL AN PHOIST

Agus é nó í ag tuairisciú go díreach do Stiúrthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta, tá Ceann Aonaid RSC freagrach as na príomhdhualgais seo a leanas:

### Limistéar Bainistíochta Gnó

- Rannchuidiú le sainiú chuspóirí straitéiseacha na Gníomhaireachta;
- Straitéis, beartais agus cuspóirí an Aonaid a fhorbairt, a chur chun feidhme agus a mheas i gcomhréir leis na cuspóirí eagraíochtúla;
- Dul chun cinn an Aonaid a phleanáil agus obair leantach a dhéanamh air, rioscaí a mheasúnú agus athruithe riachtanacha a thabhairt isteach;
- Ionadaíocht a dhéanamh don Ghníomhaireacht ag imeachtaí seachtracha agus os comhair institiúidí ábhartha an Aontais;
- Bainistiú acmhainní airgeadais agus iniúchtaí na Gníomhaireachta a chomhordú agus comhréireacht leis na caighdeáin rialaithe inmheánaigh agus leis an rialachán maidir le cosaint sonraí a áirithiú;
- Soláthar seirbhísí corparáideacha ar ardchaighdeán a chinntiú (ADM, Airgeadas & Soláthar, Bainistíocht Saoráidí, Bainistiú Doiciméad, slándáil, sláinte agus sábháilteacht).

### Limistéar Bainistíochta Daoine

- Rannpháirtíocht agus comhchuspóir a chothú maidir le spriocanna misin agus aonaid na Gníomhaireachta;
- Forbairt foirne a chothú, foirne ildisciplíneacha a spreagadh agus a threorú;
- Gníomhú mar eiseamláir, ag tabhairt aire don fhoireann, dá bhfolláine agus ag cur iompar measúil chun cinn;
- Measúnú agus cinneadh a dhéanamh maidir le hiarrataí foirne (e.g. am oibre, saoire) i gcomhréir leis an gcreat rialála;
- Cuspóirí bliantúla a shocrú agus feidhmíocht a mheas don aonad.

### Réimse Bainistíochta Airgeadais

- Pleanáil, faireachán agus comhordú críochnúil ar bhuiséad foriomlán na Gníomhaireachta a áirithiú;
- Bainistíocht fhónta an bhuiséid riaracháin a áirithiú, agus gníomhú mar Oifigeach Údarúcháin trí fho-tharmligean le haghaidh an chaiteachais lena mbaineann i gcomhréir leis na rialacháin airgeadais agus na rialacha cur chun feidhme
- Na hidirbhearta airgeadais agus buiséadacha faoina chúram a fhíorú agus a bhailíochtú.

### Réimsí Cumarsáide agus Comhair

- Cumarsáid rannpháirteach a fhorbairt, aiseolas cuiditheach agus comhroinnt eolais a spreagadh;
- Rannchuidiú le cumarsáid inmheánach chun trédhearcacht agus rannpháirtíocht foirne a fheabhsú
- Comhoibriú agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le comhbhainisteoirí agus le baill foirne eile na nAonad

Go sonrach, beidh Ceann RSC in EU-OSHA freagrach as na gníomhaíochtaí seo a leanas:

- An tAonad a stiúradh agus a bhainistiú agus comhleanúnachas agus sineirge á n-áirithiú;
- Clár oibre bliantúil riaracháin a ullmhú i gcomhréir le clár oibre foriomlán EU-OSHA;
- Beartais éifeachtúla riaracháin a fhorbairt lena gcumasófar soláthar éifeachtach seirbhísí faoi fhreagracht an Aonaid;
- Tuairisciú rialta a chur ar fáil don Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus don Bhord Rialaithe agus don Choimisiún Eorpach maidir leis an obair atá faoina chúram;
- Feabhas eagraíochtúil a chur chun cinn ar bhealach comhordaithe atá dírithe ar phunanna;

- Cúnamh a thabhairt don Stiúrthóir Feidhmiúcháin i mbainistiú EU-OSHA trí chomhairle fhóna a chur ar fáil maidir le cúrsaí riaracháin;
- Caidreamh éifeachtach a áirithiú leis an Tír Óstála (an Spáinn), le Seirbhís Iniúchóireachta Inmheánaí an Choimisiúin Eorpaigh, le Parlaimint na hEorpa agus le Cúirt Iniúchóirí na hEorpa;
- Comhlíonadh foriomlán an chreata dhlíthiúil is infheidhme a áirithiú;
- Sláinte, sábháilteacht agus slándáil fhoriomlán, lena n-áirítear slándáil fhisiciúil na Gníomhaireachta, a áirithiú;
- Rannpháirtíocht agus forbairt inniúlachtaí agus scileanna riachtanacha phearsanra an Aonaid agus na Gníomhaireachta i gcoitinne a áirithiú;
- Cultúr feidhmíochta comhoibríche a thógáil agus a fhás, comhlíonadh comhsheasmhach rialacha agus rialachán chomh maith le hiompar eiteiciúil ar fud na Gníomhaireachta ar fad;
- A bheith ar thús cadhnaíochta maidir le cur chun feidhme éifeachtach agus éifeachtúil chreat rialaithe inmheánaigh EU-OSHA;
- Cúraimí breise a ghlacadh de réir mar is gá ar mhaithe leis an tseirbhís.

### 3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go measfar go bhfuil siad incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh:

#### **Coinníollacha ginearálta**

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, na hIorua nó Lichtinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE)
- aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a chur ar fáil maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

#### **Oideachas agus taithí ghairmiúil**

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus cúrsa iomlán ollscoile:

- ceithre bliana agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, agus taithí ghairmiúil chúí 12 bhliain ar a laghad ina dhiaidh sin

#### **NÓ**

- trí bliana agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh, agus taithí ghairmiúil chúí 13 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

---

<sup>2</sup> Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ag teastáil.

## Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu<sup>3</sup> ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile<sup>4</sup> de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

## 4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí incháilithe trína n-iarratas (lena n-áirítear litir inspreatha), agallamh agus triail(i) scríofa.

### 4.1. Riachtanach

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

#### Taithí ghairmiúil

- Dhá bhliain déag ar a laghad de thaithí (tar éis céim ollscoile 4 bliana) nó trí bliana déag ar a laghad de thaithí (tar éis céim ollscoile 3 bliana)<sup>5</sup> **i gcomhréir leis na dualgais faoin bpróifíl poist.**
- Mar chuid de na 12 nó 13 bliain sin de thaithí, ní mór 5 bliana a bheith i gceannas ar fhoireann nó ag bainistiú foirne lena mbaineann pleanáil straitéiseach, leithdháileadh acmhainní agus bainistíocht.

#### Scileanna ceannaireachta

- Tuiscint láidir ar chóid iompraíochta eitice agus ionracais, agus iompar de réir na gcód sin
- Smaointeoireacht straitéiseach agus cinnteoireacht
- Meon dírithe ar thorthaí, le cur chuige anailíseach agus cuiditheach chun fadhbanna a réiteach
- A gcuid oibre féin agus obair na bhfoirne ildisciplíneacha a phleanáil, a eagrú agus a chur in ord tosaíochta
- Bainistiú cuiditheach agus tacúil daoine, an éagsúlacht a luacháil, rannpháirtíocht na foirne a chothú
- Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide, Abele chun comhoibriú go héifeachtach agus líonrú a dhéanamh go himheánach agus go seachtrach araon ar gach leibhéal

#### Scileanna teicniúla agus eolas teicniúil

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla<sup>6</sup>
- Scileanna digiteacha an-mhaith

### 4.2. Buntáisteach

- Staidéar iarchéime nó iarchéime in Acmhainní Daonna, Airgeadas, Riarachán Poiblí nó Gnó, Eacnamaíocht nó i réimse gaolmhar
- Eolas agus taithí ar bheith ag déileáil le Rialacháin Foirne agus Airgeadais an Aontais Eorpaigh, le rialacha agus nósanna imeachta soláthair phoiblí;
- Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ilnáisiúnta agus ilchultúrtha.

<sup>3</sup> Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

<sup>4</sup> Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

<sup>5</sup> Áireofar taithí oibre ón dáta a fuair an t-iarrthóir an cháilíocht iosta chun an post seo a rochtain. Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil atá doiciméadaithe go cuí (i.e. fostaíocht íochta nó féinfhostaíocht). Cuirfear obair pháirtaimseartha san áireamh i gcomhréir le céatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh.

<sup>6</sup> Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

## 5 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Ceapfar painéal réamhroghnúcháin don phróiseas roghnúcháin seo. A luaithe a dhéanfar é, foilseofar a chomhdhéanamh ar [shuíomh gréasáin EU-OSHA](#).

Tá obair an phainéil réamhroghnúcháin agus a phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní bheidh aon duine acu thar a gceann. Is é atá in aon sárú ar an riail seo ná forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán maidir le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin [chuig recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), agus tagairt an nós imeachta (EUOSHA/TA/23/01) luaite ann.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

### Céim 1 — Scagadh iarratas

#### 1.1. Incháilitheacht

Déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin measúnú ar cé acu a chomhlíonann nó nach gcomhlíonann iarrthóirí na critéir incháilitheachta le cabhair ón Rannóg Acmhainní Daonna a dhéanfaidh réamh-athbhreithniú ar gach iarratas. Is iad na hiarratais a chomhlíonann na critéir incháilitheachta go léir (féach roinn 3 thuas) de réir 'féindearbhu' an iarrthóra, agus na hiarratais sin amháin, a bhogfaidh go dtí an chéad chéim eile. Dícháileofar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir incháilitheachta ag an dáta deiridh le haghaidh iarratas. Is iondúil go dtarlaíonn an chéim seo laistigh d'aon mhí amháin tar éis an spriocdháta le haghaidh iarratas. Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a fheiceáil laistigh d'uirlis Earcaíochta EU-OSHA.

#### 1.2. Roghnú le haghaidh an ionaid measúnaithe agus le haghaidh agallaimh

Ar bhonn na faisnéise a chuirtear ar fáil san iarratas, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin measúnú ar na hiarratais (lena n-áirítear inspreagadh) de réir na taithí gairmiúla, na scileanna agus an eolais ghairmiúil is gá chomh maith leis na critéir bhuntáisteacha atá liostaithe i roinn 4. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí a chuirfidh na hiarratais is iomchuí isteach freastal ar agallamh, agus meastar go dtarlódh an t-agallamh sin go táscach i lár mhí Aibreáin 2023. Dá bhrí sin, déanfar an cúigear iarrthóirí is fearr a bhfuil 70 % de na pointí leithdháilte bainte amach acu a chur ar ghearrliosta agus tabharfar cuireadh dóibh freastal ar ionad measúnaithe agus ar agallamh ina dhiaidh sin le Stiúrtóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta.

### Céim 2 — Ionad measúnaithe agus agallaimh

Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí a bheidh ar an ngearrliosta páirt a ghlacadh in ionad measúnaithe agus in agallamh a dhéanfar i mBéarla agus go cianda.

I gcás iarrthóirí a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga nó mar chéad teanga, ba cheart leibhéal an dara teanga<sup>7</sup> de chuid<sup>an</sup> Aontais, mar atá dearbhaithe ina n-iarratas, a thástáil leis na modhanna

---

<sup>7</sup> Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ina n-iarratas.

### 1.1. Ionad measúnaithe

Glacfaidh na hiarrthóirí a bheidh ar an ngearrliosta páirt in ionad measúnaithe, ach amháin má rinne siad amhlaidh cheana le linn an dá bhliain roimh an dáta deiridh chun iarratais a fháil. Más rud é go ndearna iarrthóir amhlaidh laistigh den tréimhse dhá bhliain sin, ach nach ndearna sé/sí laistigh de 18 mí roimh an dáta deiridh chun iarratas a fháil, féadfaidh sé/sí iarratas a dhéanamh go ligfí isteach san ionad measúnaithe é.

Déanfaidh an t-ionad measúnaithe meastóireacht ar acmhainneacht na n-iarrthóirí agus cuirfidh sé mionanailís ar scileanna ceannaireachta ar fáil. Is éard a bheidh ann cleachtaí aonair agus/nó grúpa chomh maith le hagallaimh dhoimhne a bheidh dírithe ar scileanna bainistíochta.

Go táscach, meastar go mbeidh sé sin ar siúl i mí na Bealtaine 2023.

### 1.2. Agallamh

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin agus ball foirne eile EU-OSHA a dhéanfaidh na hagallaimh agus díreofar go príomha ar na scileanna spreagtha, idirphearsanta agus cumarsáide.

Go táscach, meastar go dtarlóidh sé sin thart ar dheireadh mhí na Bealtaine 2023.

## Céim 3 — Tairiscint Poist Féideartha

I bhfianaise thorthaí an ionaid mheasúnaithe agus thorthaí na n-agallamh éagsúil, cinnfidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin an t-iarrthóir is oiriúnaí le haghaidh tairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh, a mbeidh 70 % ar a laghad de na pointí foriomlána bainte amachacu. Tá sé beartaithe go dtarlóidh an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Más ann dó, beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31/12/2024 agus féadfar síneadh ama a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfaí post a thairiscint, féadfar tuilleadh plé a dhéanamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Ina theannta sin, ba cheart seiceáil tagartha a shocrú.

Nuair a thiofadh folúntas sa phost sin nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin

## 6 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tá an Conradh fostaíochta de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh<sup>8</sup> (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme Gníomhaire Sealadach AD, grád 10, ar féidir é a athnuachan uair amháin ar a mhéad go ceann tréimhse socraithe (5 bliana). Bheadh aon athnuachan bhreise ann ar feadh tréimhse éiginnte. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir rathúil, sula síneofar an conradh:

- gur chuir siad cóipeanna bunaidh nó deimhnithe ar fáil de na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- rinneadh an scrúdú leighis éigeantach orthu a shuíonn go gcomhlíonann siad an caighdeán corpacmhainne is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh
- a bheith tar éis EU-OSHA a chur ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus meastar nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas ná ar aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

### Timpeallacht an phoist

Tá an post bunaithe i Bilbao agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí in Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

In EU-OSHA, cothóimid socruithe solúbtha oibre agus déanaimid ár ndícheall ár gcothromaíocht oibre is saoil don fhoireann a bhaint amach. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair ar fáil. Is féidir teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao agus a thimpeallacht ar feadh suas le 60 % in aghaidh na seachtaine. Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh suas le 10 lá sa bhliain ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht.

### Sochair phá agus leasa

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna ualú síos ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (97.4 % faoi láthair).

Go deimhin, d' **fhéadfadh baill foirne a bheith** i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtrach (4 % den olltuarastal bunúsach) nó liúntas easaoránachta (16 % den olltuarastal bunúsach) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cháin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú air sin, is é EUR 9 121.55 an glantuarastal míosúil do Ghníomhaire Sealadach AD10 céim 2 (i.e. 15 bliana de thaithí ghairmiúil tar éis an leibhéal oideachais is gá) le haghaidh easaoránach, singil, agus EUR 11 454.05 i gcás easaoránach le beirt pháiste sa réamhscoil.

<sup>8</sup> Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh an Gníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh a aisíoc freisin, go háirithe costais aistrithe.

### **Leanúnachas fostaíochta laistigh de Gníomhaireachtaí an AE**

Má tá conradh Gníomhaire Sealadach 2(f) ag an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leis/léi agus má cháilíonn sé/sí d'aistriú faoi théarmaí na Rialacha Cur Chun Feidhme maidir le “Baill Foirne Sealadacha a Ghlacadh agus a úsáid”, is é AD9 — AD11 an réimse gráid ar féidir freastal air nó orthu don phost seo, agus is é ‘Ceann Aonaid nó a choibhéis’ an cineál poist.

## **7 AN PRÓISEAS IARRATAIS**

### **Tiomantas do chomhionannas deiseanna**

Is fostóir comhionannais deiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú ar fhorais inscne, datha, tionscnaimh chiníoch, eitneach nó shóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiúin nó creidimh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

### **Iarratas**

Ní mór d'iarrthóirí a n- [iarratas a chur isteach tríd an uirlis ríomhearcaíochta Gníomhaireachta \[\\[anseo\\]\]\(#\)](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis earcaíochta tráth nach déanaí ná Dé Céadaoin, **an 22/03/2023 ag 13.00, Am Bilbao**.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil laistigh den uirlis earcaíochta agus de réir phríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

## **8 COSAINT SONRAÍ**

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

## **9 LEIGHEASANNA DLÍTHIÚLA**

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó ar ghearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar atá léirithe ag an [nasc](#) seo a leanas.