European Agency for Safety and Health at Work

An Ghníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú

Procurement Officer

Tar isteach in EU-OSHA – Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair **Bilbao,** an Spáinn, a bhfuil an-tóir uirthi! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus le rioscaí san ionad oibre a chosc.

An comhpháirtí foirne dearfach, solúbtha, tacúil agus díograiseach thú a bhfuil paisean agat don soláthar poiblí? An bhfuil taithí mhór agat ar rialacha soláthair phoiblí a chur chun feidhme agus ar dhaoine eile a threorú chun iad a chur chun feidhme i gceart? Ansin, d'fhéadfá a bheith díreach mar an duine atá á lorg againn, le haghaidh **conradh trí bliana a d'fhéadfaí a athnuachan**[1].

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, **cothaímid cothromaíocht oibre is saoil** agus cuirimid **socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair,** i dtimpeallacht an-digitithe.

*Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar **thuarastal tarraingteach** a fháil, bheadh tú cumhdaithe ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais agus ranníocfá le scéim pinsin an Aontais.*[2] *Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh chuig http://osha.europa.eu agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig roinn 6 den fhógra folúntais seo.*

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA, seol **d'iarratas chugainn** tráth nach déanaí ná **Déardaoin an 24 Meán Fómhair ag 13.00 Am Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3) [3]

1 Creat maidir le Gnólachtaí Beaga

Tá an Procurement Officer mar chuid d'fhoireann bheag dhinimiciúil Soláthair laistigh den Aonad Ionaid Acmhainní agus Seirbhíse (RSC). Tá 18 mball foirne san RSC agus is é Aonad riaracháin na Gníomhaireachta é a sholáthraíonn seirbhísí acmhainní daonna, airgeadais, soláthair, bainistithe doiciméad, bainistithe saoráidí agus seirbhísí riaracháin eile d'fheidhmiú na Gníomhaireachta.

Agus ionadaíocht á déanamh aige ar an lárionad saineolais agus eolais maidir le cúrsaí riaracháin uile na Gníomhaireachta, cuireann RSC raon seirbhísí ar fáil agus tacaíonn sé le gníomhaíochtaí ar mhaithe le feidhmiú éifeachtúil agus dea-fheidhmiú oibríochtaí na Gníomhaireachta. Tá sé mar aidhm aige é sin a dhéanamh le meon seirbhíse cliant i leith a chuid páirtithe leasmhara inmheánacha (aonaid eile) agus seachtracha. Is é misean RSC 'An Ghníomhaireacht a chumasú ag feidhmiú ar an mbealach is éifeachtúla agus is éifeachtaí, agus leas a geallsealbhóirí á chosaint'.

Cuidíonn an fhoireann Soláthair lenár gclár oibre a sheachadadh, agus rannchuideoidh tú le raon leathan nósanna imeachta soláthair, ag obair le comhghleacaithe i réimsí oibríochtúla agus riaracháin. Déanann an fhoireann lárú ar ghníomhaíochtaí soláthair uile na Gníomhaireachta, ó eagrú imeachtaí

[1] Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

[2] Is ó fhoinse aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

[3] Is féidir an doiciméad seo – a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús – a **mheaisínaistriú go** teangacha eile de chuid an Aontais. I gcás den sórt sin, beidh an bunleagan Béarla i réim chun gach críche.

go staidéir eolaíocha theicniúla nó suirbhéanna mórscála, le luachanna idir cúpla míle euro agus roinnt milliún.

Agus é/í ag tuairisciú don Cheann Aonaid, rannchuideoidh an Procurement Officer le bainistiú agus cur chun feidhme an phlean soláthair agus na nósanna imeachta gaolmhara.

2 Brabús JOB

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ar an Procurement Officer:

- Rannchuidiú go gníomhach le cur chun feidhme pleananna soláthair trí nósanna imeachta soláthair a bhainistiú, go háirithe nósanna imeachta a bhfuil castacht mhéadaithe nó riosca méadaithe ag baint leo, lena n-éilítear ardleibhéal neamhspleáchais,
- Maoirseacht a dhéanamh ar shaolré iomlán na dtairiscintí, lena n-áirítear bainistiú a dhéanamh ar fháil tairiscintí, freagraí ar cheisteanna ó thairgeoirí féideartha a chomhordú agus meastóireachtaí a chomhordú,
- Treoir a chur ar fáil d'Aonaid eile, lena n-áirítear trí oiliúint a ullmhú agus a sholáthar, feasacht a mhúscailt agus acmhainneacht a fhorbairt maidir le cúrsaí soláthair, bainistiú conarthaí agus/nó caidreamh le soláthróirí,
- Treoir agus cúnamh a chur ar fáil don fhoireann maidir le sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú,
- Comhlíonadh na rialachán, na mbeartas agus na nósanna imeachta soláthair is infheidhme a áirithiú,
- Tacaíocht chúltaca a sholáthar don Chomhordaitheoir Soláthair, de réir mar is gá (mar shampla le linn tréimhsí neamhláithreachta an tsealbhóra róil reatha),
- Uirlis an stóir conartha ilbhliantúil agus comhfhreagras gaolmhar a thabhairt cothrom le dáta agus faireachán a dhéanamh orthu,
- Rannchuidiú le forbairt agus cur chun feidhme na tacaíochta bainistithe conarthaí laistigh den Ghníomhaireacht agus na n-uirlisí gaolmhara (e.g. ríomh-Chonradh),
- Rannchuidiú go gníomhach le hábhar a ullmhú le haghaidh iniúchtaí inmheánacha agus seachtracha a bhaineann le gníomhaíochtaí soláthair agus le gníomhaíochtaí ceartaitheacha a chur chun feidhme mar fhreagairt ar thorthaí iniúchóireachta, de réir mar is gá,
- Deiseanna le haghaidh feabhsuithe a shainaithint, réitigh iomchuí a mholadh, dea-chleachtais a chur chun feidhme agus rannchuidiú le tionscnaimh optamaithe próisis,
- Caidrimh láidre oibre agus cumarsáid éifeachtach a choinneáil le comhghleacaithe ar fud na Gníomhaireachta,
- Doiciméadacht chruinn a choinneáil agus rannchuidiú le tuarascálacha a thabhairt ar aird,
- Cúraimí breise agus/nó éagsúla a ghlacadh de réir mar is gá ar mhaithe leis an tseirbhís.

3 Critéar Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh.

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;

- Na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a sholáthar maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh;[4]
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas

Ní mór leibhéal na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- Oideachas iar-mheánscoile agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh,

NÓ

- Oideachas meánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana ar a laghad.

Ní chuirfear san áireamh ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais[5] nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu[6] ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu[7] ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach ndéanfar ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta uile a liostaítear thuas a mheas le haghaidh an phróisis roghnúcháin. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir seo staonadh ó iarratas a chur isteach,** mar ní chuirfidh sé sin a n-iarrthóireacht chun cinn. **Ní thabharfar cuireadh chun agallaimh ná chun trialacha scríofa do na hiarrthóirí lena mbaineann.**

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú chun a chinntiú nach ndéanann **ach iarrthóirí incháilithe iarratas**.

4 Critéir roghnúcháin

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas[8], agallamh agus triail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Faoin sprioc-am le hiarratais a chur isteach, <u>ní mór d'iarrthóirí</u>:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Sé bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil a fuarthas le déanaí[9] tar éis an dioplóma iar-mheánscoile is gá a bhaint amach (nó naoi mbliana, i gcás dioplóma meánoideachais)[10], sa

[4] Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ann.

[5] Dioplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhéise.

[6] Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha.

[7] Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha.

[8] Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais.

[9] Le 15 bliana anuas, mar sin idir 25/9/2011 agus 24/9/2026.

[10] Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag gabháil léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

soláthar poiblí atá **i gcomhréir le freagrachtaí na próifíle poist agus ar leibhéal freagrachtaí atá cosúil** leo (roinn 2 thuas),

- Sárscileanna digiteacha, agus cumas láidir acu iad féin a chur in oiriúint go tapa d'uirlisí agus do bhogearraí éagsúla,
- Béarla labhartha agus scríofa den scoth (C1)[11].

Inniúlachtaí

- Anailís den scoth agus réiteach fadhbanna: fadhbanna a bhrath agus a anailísiú in éineacht le réitigh phraiticiúla a ghiniúint go neamhspleách;
- Torthaí cáilíochta a sheachadadh ar bhealach an-dírithe ar sheirbhís, ag léiriú ardleibhéal cruinnis agus aird den scoth ar mhionsonraí;
- Tosaíocht agus eagrúchán den scoth: tús áite a thabhairt go neamhspleách agus go réamhghníomhach do chúraimí, agus oiriúnú do thosaíochtaí a bhíonn ag athrú go minic;
- Cumarsáid an-mhaith: smaointe casta a chur in iúl go soiléir agus gonta, stíl chumarsáide iomchuí a roghnú bunaithe ar an gcás agus ar an lucht féachana;
- Obair foirne den scoth, luach a chur ar éagsúlacht.

4.2. Buntáisteach

Mura gcomhlíonfar ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin, ní eisiafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans go dtabharfar cuireadh dó/dóibh chun agallaimh agus chun trialach/trialacha scríofa.

- Oideachas iar-mheánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr sa dlí nó sa riarachán poiblí/gnó, nó i réimse gaolmhar, lena n-áirítear dlí na gconarthaí nó dlí an tsoláthair phoiblí,
- Bliain amháin ar a laghad de thaithí ar chreat rialála an Aontais maidir le soláthar a chur chun feidhme,
- Bliain amháin ar a laghad de thaithí laethúil ar ríomhuirlisí soláthair a úsáid (PPMT, ríomh-Chonarthach, nó córais soláthair chorparáidigh eile).

5 An Nós Imeachta Roghnóireachta

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is mar seo a leanas atá an comhdhéanamh: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados agus Pierre Berastegui.

Tá obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní dhéanfaidh aon duine amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an riail seo agus forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar fhaisnéis a sheoladh trí ríomhphost chuig recruitment@osha.europa.eu agus chuige sin amháin, agus tagairt an nós imeachta (EUOSHA/TA/26/02) á lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 – Iarratais a scagadh[12]

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar dtús ar an taithí ghairmiúil a bhfuil cur síos uirthi i ngach iarratas[13] i gcomparáid leis na critéir roghnúcháin ghaolmhara faoi roinn 4. Ní dhéanfar ach na hiarratais sin is fearr a mheaitseálann an phróifíl phoist bunaithe ar an meastóireacht seo a mheasúnú ansin de réir critéir 'Bhuntáisteacha'. Déanfar athbhreithniú breise ansin ar na hiarratais is fearr a chomhlíonann

[11] Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha.

[12] Ag aon chéim den nós imeachta, féadfar a iarraidh ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú má shuitear, ag céim ar bith den nós imeachta, go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

[13] Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar an inspreagadh (ná ar fhaisnéis eile) a scríobhann iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'Faisnéis bhreise' le linn an scagtha ar iarratais (Céim 1).

na critéir sin, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna, chun a chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta éigeantacha uile a liostaítear i roinn 3. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh.

Táthar ag súil go rachaidh thart ar ochtar iarrthóirí ar aghaidh go Céim 2. Tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa sceidealaithe go sealadach an 24, an 25 agus an 30 Samhain 2026.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomhearcaíochta EU-OSHA. Is féidir an tseiceáil seo a dhéanamh de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 – Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí ghairmiúil, scileanna agus inniúlachtaí na n-iarrthóirí de réir roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal a 2ú teanga AE mar[14] atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil trí na modhanna iomchuí a úsáid. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile ina iarratas.

Ar chríochnú na céime sin dó, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh don inspreagadh agus do na hinniúlachtaí bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a sannadh don taithí ghairmiúil agus do na scileanna gairmiúla.

Céim 3 – Tairiscint Fostaíochta Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó maidir le hiarrthóirí oiriúnacha a áireamh ar liosta ionadaithe, más ann dó. Sula ndéanfaidh sé amhlaidh, féadfaidh sé (nó comhalta foirne tarmligthe) tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóir amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus lena n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe an chéim seo a dhéanamh laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2027 agus féadfar síneadh a chur leis. Má chuirtear duine ar an liosta ionadaithe, ní hionann sin agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfaí tairiscint poist a dhéanamh, d'fhéadfaí seiceáil tagairtí a shocrú.

Nuair a thiocfaidh post den sórt sin nó post comhchosúil chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta arb í a phróifíl is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin. D'fhéadfadh cineál eile conartha fostaíochta a bheith i gceist leis an tairiscint poist sin freisin (Gníomhaire ar Conradh, Grúpa Feidhme III).

6 Idirghabháil agus Coinníollacha Fostaíochta

Tá an conradh fostaíochta de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh[15] (CEOS) ar feadh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghníomhaire Sealadach, Grúpa Feidhme AST, grád 3, ar conradh é a fhéadfar a athnuachan uair amháin ar a mhéad ar feadh tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

[14] Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha.

[15] Tá an téacs iomlán ar fáil anseo.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin más rud é, laistigh den sprioc-am atá leagtha síos sula síneofar an conradh, go mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis:

- gach doiciméad riachtanach a chur isteach, lena n-áirítear cruthúnas incháilitheachta,
- gur éirigh leo an scrúdú leighis éigeantach a chur i gcrích lena ndeimhnítear go gcomhlíonann siad na caighdeáin corpacmhainne is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh,
- gur chuir sé EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa iarbhír nó fhéideartha agus gur measadh nach bhfuil aon leas pearsanta aige amhail dochar a dhéanamh dá neamhspleáchas nó d'aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht fostaíochta

Tá an post **lonnaithe in Bilbao**, in áitreabh nua-aimseartha, **lárnach** EU-OSHA, ina bhfuil **timpeallacht oifige plean oscailte**.

Ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí in Bilbao nó sna ceantair máguaird.

Inár n-ionad oibre ilchultúrtha, meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht, an fhoireann agus ionadaithe foirne ríthábhachtach.

Ag EU-OSHA, cuirimid **socruithe solúbtha oibre** chun cinn agus tacaímid le **cothromaíocht shláintiúil oibre is saoil** dár bhfoireann. I gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an gnáth-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán. Mar shampla, cuirimid roghanna ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha, agus teilea-obair. **Is féidir teilea-obair ó Bilbao** agus a thimpeallacht a dhéanamh ar feadh **suas le 60 % den tseachtain oibre**. Ina theannta sin, ceadaítear teilea-obair **ó lasmuigh de Bilbao** agus óna thimpeallacht **ar feadh suas le 10 lá in aghaidh na bliana**.

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (90.40 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal na mball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú, tá an glantuarastal míosúil[16] do Ghníomhaire Sealadach AST3 céim 1 (i.e. le suas le 9 mbliana de thaithí ghairmiúil) thart ar 4200 Euro le haghaidh expat, singil, agus 6100 Euro le haghaidh expat le 2 leanbh ag an réamhscoil.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht speansais áirithe arna dtabhú a aisíoc nó ranníocaíocht a dhéanamh ina leith, go háirithe speansais aistrithe agus taistil.

Ó lá 1, clúdaítear baill foirne in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85% den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100%.

[16] I gcás tairiscint poist mar Ghníomhaire ar Conradh FGIII, mar léiriú, is é an glantuarastal míosúil do dhuine a bhfuil 6 bliana ar a laghad agus suas le 15 bliana de thaithí ghairmiúil aige ná thart ar 3500 Euro le haghaidh expat, singil, agus 5300 Euro le haghaidh expat le 2 leanbh sa réamhscoil.

Ina theannta sin, tá an deis ag baill foirne pinsean de chuid an Aontais a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair d'institiúid de chuid an Aontais. Is é 66 an ghnáthaois scoir, ach is féidir le duine dul ar scor chomh luath le 58 agus méid an phinsin a asbhaint.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an nasc seo.[17]

Leanúnachas fostaíochta laistigh de Ghníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh

Má tá conradh Ghníomhaire Shealadaigh 2(f) ag an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi agus má cháilíonn sé nó sí d'aistriú faoi théarmaí na Rialacha Cur Chun Feidhme maidir le 'Rannpháirtíocht agus Úsáid Foirne Sealadaí', is é AST3 - AST5 an réim ghráid is féidir a chur san áireamh don phost seo.

7 An Próiseas Iarratais

Tiomantas do chomhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais iarratasóirí agus iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú bunaithe ar inscne, dath, bunadh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a chinntiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/sna trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomhearcaíochta na Gníomhaireachta [anseo].

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomh-Earcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomhearcaíochta tráth nach déanaí ná **Déardaoin an 24 Meán Fómhair 2026 ar 13.00 Am Bilbao .**

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí dáta an sprioc-ama chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoill ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an phróisis roghnúcháin ar an suíomh gréasáin.

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725. Chun tuilleadh eolais a fháil, téigh go dtí an roghchlár anuas faoi 'Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla' ag an nasc seo a leanas .

9 Leigheasanna Dlíthiúla

[17] Is ó fhoinse aonair a thagann an fhaisnéis a chuirtear ar fáil agus, dá réir sin, ní hionann í agus seasamh oifigiúil, tuairimí ná faisnéis an Choimisiúin Eorpaigh.

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa nasc seo a leanas, faoin roghchlár anuas ‘Cosaint Sonraí agus Leigheasanna Dlíthiúla’.