

AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

sta cercando di reclutare un Capo per l'UNITÀ di COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Entra a far parte dell'EU-OSHA — un'agenzia dinamica dell'Unione europea con sede nella città altamente vivibile di Bilbao, in Spagna! Siamo un team di 65 membri del personale dedicato a promuovere luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi attraverso informazioni tecniche, scientifiche ed economiche che supportano l'elaborazione delle politiche e la prevenzione dei rischi sul posto di lavoro.

Stiamo cercando un Head of Unit positivo, solidale e costruttivo, per un contratto triennale rinnovabile a lungo termine,¹ con un talento nel gestire le persone, con esperienza in comunicazione, esperienza nella gestione e rendicontazione finanziaria e in grado di lavorare secondo precise regole e procedure.

Nel nostro ambiente multiculturale vivace e rispettoso, promuoviamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata e offriamo modalità di lavoro flessibili come il lavoro part-time, orari flessibili e telelavoro.

Entrando a far parte dell'EU-OSHA, oltre a ricevere uno stipendio attraente, saresti coperto dall'[assicurazione malattia congiunta dell'UE](#) e contribuiresti [al regime pensionistico dell'UE](#). Per maggiori informazioni sulle nostre attività, consultare il [sito http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) e per maggiori dettagli sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare la [sezione 6](#) del presente avviso di posto vacante.

Se hai il profilo che stiamo cercando e vuoi unirti al team EU-OSHA, **inviaci la tua candidatura!**

EUOSHA/TA/23/02 — Capo unità (AD9)²

1 QUADRO DI OCCUPAZIONE

Il **capo unità** è un professionista senior responsabile della supervisione e della direzione dell'entusiasmante e dinamica **Unità di Comunicazione e Promozione** (CPU).

CPU presenta l'Agenzia al suo pubblico. Garantisce che i risultati della ricerca in materia di SSL (Sicurezza sul lavoro e salute sul lavoro), le linee guida e gli strumenti prodotti dall'agenzia raggiungano il pubblico target in modo da massimizzare il loro impatto, contribuendo alla missione dell'agenzia. L'Unità di Comunicazione è anche responsabile della gestione delle campagne, degli eventi, dei siti web, delle pubblicazioni, della stampa, dell'editoria e dei social media dell'Agenzia. Queste attività di sensibilizzazione comprendono le campagne Ambienti di lavoro sani e sicuri ampiamente riconosciuti. CPU è anche responsabile dello sviluppo digitale (ICT) dell'Agenzia.

Promuovendo continuamente i valori di EU-OSHA con etica e integrità e favorendo il miglioramento continuo delle performance, il capo della CPU dirige un'unità con un organico attuale di 16 professionisti.

In qualità di uno dei quattro membri del team di management, il capo della CPU svolge un ruolo altamente strategico all'interno dell'Agenzia. Contribuisce all'attuazione della Strategia dell'EU-OSHA per il periodo 2022-2027, Documento di Programmazione e dei Programmi Annuali di Lavoro (AWPs) e della nuova strategia EU-OSHA dopo il 2027. Elabora il piano di lavoro dell'unità e definisce i risultati attesi dell'unità in linea con gli obiettivi strategici dell'Agenzia.

¹ Può essere rinnovato per un periodo di cinque anni. Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe per un periodo indefinito.

² Il presente documento, originariamente redatto in lingua inglese, può essere tradotto a **macchina** in altre lingue dell'UE. In tal caso, la versione originale inglese prevarrà per tutti gli scopi.

2 PROFILO DI LAVORO

Riportando direttamente al Direttore Esecutivo dell'Agenzia, il capo della CPU è responsabile dei seguenti compiti:

Area di gestione aziendale

- Contribuire alla definizione degli obiettivi strategici dell'Agenzia, del programma di lavoro annuale e dei documenti di programmazione istituzionale e di rendicontazione;
- Sviluppare, attuare e valutare la strategia, le politiche e gli obiettivi dell'unità in linea con gli obiettivi organizzativi;
- Pianificare e dare seguito ai progressi dell'unità, valutare i rischi e introdurre le modifiche necessarie;
- Rappresentare l'Agenzia in occasione di eventi esterni e dinanzi alle pertinenti istituzioni dell'UE;
- Coordinare la gestione delle attività multilingua di comunicazione e relative alle Campagne volte alla promozione di ambienti di lavoro sani e sicuri dell'Agenzia, caratterizzate da approcci cross-unit, basati sul networking e di digitalizzazione;
- Garantire attività di comunicazione di alta qualità e la fornitura di servizi ICT (sensibilizzazione e campagne elettorali; editoriale, relazioni con i media e social media; l'editoria crossmediale; sostegno alle comunicazioni alla rete di punti focali nazionali dell'Agenzia; ICT, web e cibersecurity e multilinguismo);
- Svolgere qualsiasi mansione aggiuntiva nell'interesse del Servizio.

Area di gestione delle persone

- Promuovere l'impegno e la finalità comuni alla missione dell'Agenzia e agli obiettivi dell'Unità;
- Promuovere lo sviluppo del personale, motivare e guidare i team;
- Agire come modello, prendersi cura del personale, del loro benessere, promuovere comportamenti rispettosi e un sano equilibrio tra vita professionale e vita privata;
- Prendere decisioni in merito alle richieste del personale (ad esempio orario di lavoro, congedi) in linea con il quadro normativo;
- Fissare obiettivi annuali e valutare le performance dello Staff dell'Unità.

Area Gestione Finanziaria

- Garantire un'accurata pianificazione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio generale delle attività di Comunicazione e di ICT;
- Garantire la sana gestione finanziaria del bilancio e fungere da ordinatore delegato per le relative spese conformemente ai regolamenti finanziari e alle norme di esecuzione;
- Verificare e convalidare le operazioni finanziarie e di bilancio sotto la sua responsabilità.

Settori della comunicazione e della cooperazione

- Sviluppare la comunicazione partecipativa, incoraggiare feedback costruttivi e condivisione delle conoscenze;
- Contribuire alla comunicazione interna per migliorare la trasparenza e l'impegno del personale;
- Cooperare e comunicare efficacemente con i colleghi dirigenti e il personale di altre unità.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE);
- aver adempiuto agli obblighi imposti loro dalle leggi applicabili in materia di servizio militare;
- fornire i riferimenti di carattere appropriati per quanto riguarda la loro idoneità all'esercizio delle loro funzioni³;
- essere fisicamente in grado di svolgere i compiti.

Formazione ed esperienza professionale

I candidati devono avere un livello di istruzione corrispondente a studi universitari completati di almeno:

- quattro anni attestati da un diploma, seguiti da almeno 12 anni di esperienza professionale adeguata

OPPURE

- tre anni attestati da un diploma, seguiti da almeno 13 anni di esperienza professionale adeguata

Saranno presi in considerazione solo i diplomi rilasciati dagli Stati membri dell'UE o di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità degli Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita⁴ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁵ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle sue funzioni.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati ammissibili attraverso la loro candidatura (compresa la lettera di motivazione), i colloqui e le prove scritte.

4.1. Essenziale

I candidati devono avere le seguenti caratteristiche:

Esperienza professionale

- Almeno dodici anni di esperienza (dopo un diploma universitario di 4 anni) o almeno tredici anni di esperienza (dopo un diploma universitario di 3 anni)⁶ **in linea con le funzioni sotto il profilo professionale**
- Tra i 12 o 13 anni di esperienza, i candidati devono aver ricoperto per 5 anni la carica di leader o gestione di un team, in cui ha svolto attività di pianificazione strategica, di allocazione delle risorse e di gestione delle prestazioni del personale.

Capacità di leadership

- Capacità di pensare strategicamente e di prendere decisioni
- Mentalità orientata ai risultati, con approccio analitico e costruttivo di problem solving
- Pianificare, organizzare e dare priorità al proprio lavoro e a quello dei propri team
- Gestione costruttiva e solidale delle persone, valorizzazione della diversità, promozione dell'impegno del personale
- Eccellenti capacità interpersonali e comunicative, in grado di cooperare efficacemente e in rete sia internamente che esternamente a tutti i livelli

³ Prima della nomina, non sono necessari precedenti penali.

⁴ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

⁵ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

⁶ L'esperienza professionale sarà conteggiata a partire dalla data in cui il candidato ha acquisito la qualifica minima per l'accesso a questa posizione. È presa in considerazione solo l'attività professionale debitamente documentata (ossia il lavoro retribuito o il lavoro autonomo). Il lavoro a tempo parziale sarà preso in considerazione in proporzione alla percentuale di ore lavorate a tempo pieno.

- Solida comprensione e comportamento in linea con i codici di condotta etici e di integrità.

Competenze tecniche e conoscenze

- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta in inglese⁷
- Capacità di interagire positivamente con le parti interessate di alto livello
- Capacità di sviluppare e attuare strategie di comunicazione
- Buone competenze digitali.

4.2. Vantaggiosa

- Conoscenza degli ultimi sviluppi e delle best practices della comunicazione multilingue
- Esperienza nella gestione del cambiamento
- Esperienza di lavoro in un ambiente multinazionale e multiculturale.

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per questa procedura di selezione è nominato un comitato di preselezione. La composizione è la seguente: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek e un membro esterno di un'altra agenzia dell'UE.

I lavori della commissione di preselezione e le sue deliberazioni sono confidenziali. I candidati non devono entrare in contatto diretto o indiretto con loro o far sì che qualcuno lo faccia per loro conto. L'eventuale violazione di tale norma costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere indirizzate via e-mail [solo](mailto:recruitment@osha.europa.eu) a recruitment@osha.europa.eu, citando il riferimento della procedura (EUOSHA/TA/23/02).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 — Screening delle applicazioni

1.1. Ammissibilità

La commissione di preselezione valuterà se i candidati soddisfano i criteri di ammissibilità con l'aiuto del team HR che effettuerà un esame preliminare di tutte le candidature. Solo le domande che soddisferanno tutti i criteri di ammissibilità (cfr. sezione 3 sopra) come da "autodichiarazione" del candidato passeranno alla fase successiva. I candidati che non soddisfano uno o più criteri di ammissibilità alla data di chiusura delle candidature saranno squalificati. Questa fase di solito avviene entro un mese dalla data di chiusura delle domande. I candidati possono vedere lo stato della loro candidatura tramite lo strumento di eRecruitment dell'EU-OSHA.

1.2. Selezione del centro di valutazione e colloquio

Sulla base delle informazioni fornite nella candidatura, il comitato di preselezione valuterà le candidature (compresa la motivazione) sulla base dell'esperienza professionale, delle competenze e delle conoscenze richieste, nonché dei criteri vantaggiosi elencati nella sezione 4. I candidati che presenteranno le candidature più appropriate saranno invitati per un colloquio, che dovrebbe svolgersi indicativamente intorno alla terza settimana di novembre 2023. I primi 5 migliori candidati che hanno raggiunto il 70 % dei punti assegnati in questa parte saranno quindi selezionati e invitati al centro di valutazione e a un successivo colloquio con il Direttore Esecutivo dell'Agenzia.

⁷ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

Fase 2 — Centro di Valutazione e interviste

I candidati selezionati saranno invitati a partecipare al Centro di Valutazione e a un colloquio che si svolgerà online, in inglese.

Per i candidati che hanno l'inglese come lingua madre o prima lingua, il livello⁸ della seconda lingua UE, come dichiarato in fase di candidatura, sarà testato con mezzi appropriati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue, se indicate dal candidato durante il processo di candidatura.

1.1. Centro di valutazione

I candidati selezionati parteciperanno al Centro di Valutazione per livelli dirigenziali intermedi, a meno che non lo abbiano già fatto nel corso dei due anni precedenti al termine ultimo per la presentazione delle candidature. Se un candidato lo ha fatto entro il periodo di due anni, ma non entro i 18 mesi precedenti al termine ultimo di presentazione della domanda, il/la candidato/a può chiedere di essere ammesso/a al Centro di Valutazione.

Il Centro di Valutazione valuterà il potenziale dei candidati e fornirà un'analisi approfondita delle capacità di leadership. Esso comprenderà esercizi individuali e/o di gruppo, nonché colloqui approfonditi incentrati sulle competenze gestionali.

A titolo indicativo, ciò dovrebbe avvenire nel dicembre 2023.

1.2. Intervista

I colloqui saranno condotti dal Direttore Esecutivo e da un altro membro del personale dell'EU-OSHA, e si concentreranno principalmente sulla motivazione e sulle capacità interpersonali e di comunicazione dei candidati.

Indicativamente, ciò dovrebbe avvenire verso la metà di gennaio 2024.

Fase 3 — Possibile offerta di lavoro

Considerati i risultati del Centro di Valutazione e l'esito dei diversi colloqui, il Direttore Esecutivo deciderà il candidato più idoneo per una possibile offerta di lavoro e/o, nell'eventualità in cui altri candidati abbiano raggiunto almeno il 70% dei punti complessivi, la creazione e l'inclusione di questi ultimi in una lista di riserva. Questa fase è prevista entro un mese dalla data del colloquio con il Direttore Esecutivo. L'eventuale lista di riserva sarà valida fino al 31/12/2024 e tale periodo potrà essere prorogato. L'inclusione nella lista di riserva non garantisce l'offerta di un posto di lavoro.

Prima di un'eventuale offerta di lavoro, può svolgersi un'ulteriore colloquio con il Direttore Esecutivo. Inoltre, verrà organizzato un controllo delle referenze.

Quando la posizione diventa vacante o deve essere coperta, il Direttore Esecutivo può offrire un posto di lavoro a un candidato presente nella lista di riserva, il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in tale momento.

6 ASSUNZIONE E CONDIZIONI DI LAVORO

Il contratto di lavoro è ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea⁹ (CEOS) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di Agente Temporaneo Gruppo Funzionale AD, grado 9, che può essere rinnovato non più di una volta per un periodo di tempo

⁸Equivalentente al livello B2 in tutte le dimensioni definite nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#)

⁹ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarà per un periodo indefinito. Il candidato selezionato sarà soggetto ad un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto:

- ha fornito copie originali o autenticate di tutti i documenti richiesti comprovanti, ad esempio, la loro ammissibilità,
- si è sottoposto all'esame medico obbligatorio che stabilisce che il soddisfacimento degli standard di idoneità fisica necessari all'espletamento delle mansioni in questione
- ha informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale ed è stato ritenuto privo di interessi personali tali da compromettere la loro indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi attraverso una forma specifica.

Ambiente lavorativo

La posizione ha sede a Bilbao e i membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o dintorni. Il titolare del posto di lavoro lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo e l'armonia tra il Management e il personale, compresi i rappresentanti di questi, sono considerati fondamentali.

In EU-OSHA promuoviamo modalità di lavoro flessibili e ci impegniamo per l'equilibrio tra lavoro e vita privata del nostro personale. Ad esempio, in conformità con le attuali norme vigenti, l'orario di lavoro si basa su una media di 40 ore settimanali e offriamo lavoro a tempo parziale, orari di lavoro flessibili e telelavoro. Il **telelavoro da Bilbao e dintorni** è possibile **fino al 60 % a settimana**. Inoltre, è anche possibile telelavorare per un **massimo di 10 giorni all'anno da fuori Bilbao e dintorni**.

Retribuzione e altre prestazioni

La retribuzione del personale è costituita da **uno stipendio base** e da eventuali indennità corrisposte in euro ponderate dal coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 94,2 %).

Il personale **può avere diritto** a diverse **indennità** a seconda della loro situazione personale, in particolare l'indennità di soggiorno all'estero (4 % dello stipendio lordo di base) o l'indennità di dislocazione (16 % dello stipendio lordo di base) e gli assegni familiari (come l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'assegno prescolare e l'assegno scolastico).

Lo stipendio del titolare del posto di lavoro è soggetto a un'imposta comunitaria detratta alla fonte ed è **esente dall'imposta nazionale**. Il pacchetto salariale comprende i contributi ai regimi previdenziali e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per un agente temporaneo AD9 fase 2 (ossia con 15 anni di esperienza professionale dopo il livello di istruzione richiesto) è di circa 8,000 EUR per un espatriato singolo e di circa 10,000 EUR per un espatriato con 2 figli in età prescolare.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto di lavoro è obbligato a cambiare luogo di residenza per poter assumere un impiego, l'Agenzia può anche rimborsare alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco.

A partire dal primo giorno, il personale è coperto contro le malattie e gli infortuni attraverso il regime comune di assicurazione malattia dell'UE (JSIS). JSIS rimborsa l'80-85% dei costi sanitari sostenuti e, in caso di incidente, rimborsa fino al 100%.

Il personale ha anche la possibilità di percepire una pensione dell'UE dopo soli 10 anni di lavoro per un'istituzione dell'UE. L'età pensionabile normale è di 66 anni, ma si può fare richiesta di prepensionamento a 58 anni con una detrazione dell'importo della pensione.

Per saperne di più sui vantaggi di lavorare per l'EU-OSHA, si prega di seguire questo [link](#).

Continuità dell'occupazione all'interno delle agenzie dell'UE

Se i candidati prescelti sono titolari di un contratto di Agente Temporaneo 2, lettera f), e possono beneficiare di un trasferimento ai sensi delle norme di implementazione relative all'Impiego del

personale temporaneo", la fascia di grado che può essere presa in considerazione per questa posizione è AD9 — AD11.

7 PROCESSO DI CANDIDATURA

Impegno per le pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro di pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere requisiti speciali (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimini sulla base del genere, del colore della pelle, dell'origine razziale, etnica o sociale, delle caratteristiche genetiche, della lingua, della religione o delle convinzioni personali, delle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, dell'appartenenza a una minoranza nazionale, del patrimonio, della nascita, della disabilità, della nazionalità, dell'età, dell'orientamento sessuale o dell'identità di genere.

Applicazione

I candidati devono presentare la loro candidatura tramite lo strumento eRecruitment dell'Agenzia [\[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento eRecruitment e quindi presentare le loro candidature.

La domanda deve essere presentata nello strumento eRecruitment entro e **non oltre venerdì 13 ottobre alle ore 13.00, ora di Bilbao**.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura all'interno dello strumento eRecruitment e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i loro dati personali come richiesto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per maggiori informazioni si prega di seguire questo [link](#).

9 MEZZI DI RICORSO

I candidati possono presentare una richiesta di riesame o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato al seguente [link](#).