

EUROPOS SAUGOS IR SVEIKATOS DARBUOTOJŲ AGENTŪRA (EU-OSHA)

Stengiasi įdarbinti

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Prisijunkite prie EU-OSHA – dinamiškos Europos Sąjungos agentūros, įsikūrusios labai tinkamame gyvenimi **Bilbao** mieste (Ispanija)! Mes esame 65 darbuotojų komanda, skirta skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas per techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją, kuri padeda formuoti politiką ir užkirsti kelią rizikai darbo vietoje.

Ar esate **teigiamas, lankstus ir entuziastingas komandos draugas**, turintis aistrą **paversti techninę informaciją įtikinamomis istorijomis**, kurios įtraukia auditorijas? Ar esate pasirengęs skleisti medžiagą, kad poveikis būtų kuo didesnis? Ar turite **patirties kuriant turinį įvairiais formatais, pritaikytais įvairiems kanalams**? Jei taip, jūs galite būti tik tas žmogus, kurio mes ieškome! Mes turime **ilgalaikę, atnaujinamą trejų metų sutarties¹** galimybę tinkamam kandidatui.

Gyvybingoje ir pagarbioje daugiakultūrinėje aplinkoje **skatiname profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą** ir siūlome **lanksčias darbo sąlygas, pavyzdžiui, darbą ne visą darbo dieną, lanksčias darbo valandas ir nuotolinį darbą**, labai skaitmeninėje aplinkoje.

*Prisijungę prie EU-OSHA ne tik gautumėte **patrauklų atlyginimą**, bet ir turėtumėte ES [bendrąjį sveikatos draudimą](#) ir mokėtumėte įmokas [į ES pensijų sistemą](#). Daugiau informacijos apie mūsų veiklą rasite <http://osha.europa.eu/> o daugiau informacijos apie sutartis ir darbo sąlygas – šio pranešimo apie laisvą darbo vietą [6 skirsnyje](#).*

Jei atitinkate visus tinkamumo kriterijus (3 skirsnis), turite mūsų ieškomą profilį ir norite prisijungti prie EU-OSHA komandos, tiesiog **atsiųskite mums savo paraišką ne vėliau kaip 2025 m. kovo 14 d., penktadienį, 13.00 val. Bilbao laiku!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 Darbovietės struktūra

Senior Communications Officer priklauso nedidelei (3 darbuotojų) ir dinamiškai kampanijų grupei Komunikacijos ir paaukštinimo tarnyboje skyriuje (CPU), kurį sudaro 18 darbuotojų.

CPU pristato Agentūrą savo visuomenei. Juo užtikrinama, kad Agentūros parengti DSS (profesinės saugos ir sveikatos) mokslinių tyrimų rezultatai, rekomendaciniai dokumentai ir priemonės pasiektų tikslingą auditoriją taip, kad jų poveikis būtų kuo didesnis, taip prisidedant prie Agentūros misijos. CPU taip pat atsakingas už Agentūros kampanijų, renginių, interneto svetainių, leidinių, spaudos, redakcinės ir socialinės žiniasklaidos veiklos vykdymą. Ši informuotumo didinimo veikla apima plačiai pripažintas saugių darbo vietų kampanijas. CPU taip pat yra atsakingas už Agentūros IRT.

Prižiūrimas vyresniojo komunikacijos vadovo ir atskaitingas skyriaus vadovui, **Senior Communications Officer** užduotis – remti mūsų saugių darbo vietų kampaniją kuriant įtakingą komunikacijos turinį ir palaikant ryšius su žiniasklaida ir kitais partneriais, kad būtų optimizuota informavimo veikla ir poveikis.

¹ Jis gali būti pratęstas penkerių metų laikotarpiui. Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikotarpiui.

² Šis dokumentas, iš pradžių parengtas anglų kalba, gali būti **mašininu būdu** išverstas į kitas ES kalbas. Tokiu atveju visais tikslais pirmenybė bus teikiama originaliai versijai anglų kalba.

2 DARBO PROFILIS

Senior Communications Officer turės šias pagrindines pareigas:

Specifinės pareigos

- kurti aukštos kokybės komunikacijos turinį įvairiais teksto ir daugialypės terpės formatais, pritaikytą įvairiai auditorijai ir pritaikytą įvairiems kanalams ir platformoms;
- aktyviai prisidėti prie kampanijų rengimo ir vykdymo;
- valdyti žiniasklaidos užklausas ir žiniasklaidos stebėsenos procesus;
- teikti konsultacijas ir paramą partneriams ir suinteresuotiesiems subjektams, užtikrinant veiksmingą komunikaciją ir bendradarbiavimą;
- koordinuoti turinio kūrimą Agentūroje;
- Prižiūrėti renginių ir susitikimų organizavimą kompetencijos srityje (-yse) ir prie jo prisidėti.
- Tvarkyti partnerių veiklos ataskaitų rengimą ir kampanijų vertinimus.

Bendrieji muitai

- rengti ir įgyvendinti išsamius komunikacijos planus, vadovauti susijusių procesų ir (arba) projektų rengimui ir vykdymui;
- užmegzti ryšius su žiniasklaida ir kitais partneriais;
- bendradarbiauti su vidaus grupėmis siekiant surinkti atitinkamą informaciją ir užtikrinti, kad medžiaga ir pranešimai būtų aiškūs, tikslūs ir veiksmingi;
- paslaugų poreikius paversti tiksliais preliminariųjų sutarčių techninėmis specifikacijomis savo kompetencijos srityje (-yse); užtikrina tinkamą preliminariųjų sutarčių įgyvendinimą ir vykdo susijusius finansinius sandorius;
- Vykdyti bet kokią kitą susijusių vyresniojo ryšių vadovo arba skyriaus vadovo pavestą veiklą.

3 Reikalavimų atitikimo kriterijai

Kad galėtų dalyvauti šioje atrankos procedūroje, kandidatai turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietis;
- būti įvykdę visas jiems pagal taikomus karo tarnybos įstatymus nustatytas prievolės;
- turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias jų tinkamumą eiti savo pareigas³;
- būti tinkamos fizinės formos pareigoms atlikti.

Švietimas

Kandidatai privalo turėti diplomu patvirtintą užbaigtą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą.

Bus atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse išduotus diplomus⁴ arba diplomus, kurių lygiavertiškumą patvirtina minėtų valstybių narių institucijų išduoti pažymėjimai.

³ Prieš paskyrimą nereikia pateikti teistumo (neteistumo) įrodymų.

⁴ Iki 2020 m. sausio 31 d. Jungtinėje Karalystėje gautas diplomai automatiškai pripažįstamas, todėl jam lygiavertiškumo pažymėjimai netaikomi.

Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti⁵ vieną iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti⁶ kitą ES kalbą, kad galėtų tinkamai atlikti savo pareigas.

Svarbi rekomendacija

Atkreipkite dėmesį į tai, kad per atrankos procedūrą bus svarstomi tik tie kandidatai, kurie atitinka visus pirmiau išvardytus tinkamumo kriterijus. Maloniai prašome **šių kriterijų neatitinkančių asmenų neteikti paraiškos**, nes tai nepaskatins jų kelti savo kandidatūros. Susiję kandidatai **nebus kviečiami į pokalbius ar testus raštu**.

Vertiname Jūsų supratimą ir bendradarbiavimą užtikrinant, kad paraiškas teiktų tik reikalavimus atitinkantys kandidatai.“

4 SKIRSNIŲ KRITERIJAI

Kandidatai bus vertinami pagal šiuos kriterijus: paraišką,⁷ pokalbį ir testą (-us) raštu.

4.1. Esminiai

Candidatai turi turėti:

Profesinė patirtis ir įgūdžiai

- Bent trejų metų profesinė patirtis, įgyta gavus reikalaujamą diplomą⁸ ir susijusi su pareigomis pagal darbo profilį (2 skirsnis), įskaitant visų pirma:
 - redakcinis darbas ir turinio kūrimas įvairiais formatais,
 - ryšių su žiniasklaida valdymas,
 - partnerių ir suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas,
- patvirtinta darbo su komunikacijos kampanijomis patirtis;
- labai geri skaitmeninių priemonių įgūdžiai (visų pirma „Office 365“) ir gebėjimas prisitaikyti prie įvairių priemonių ir programinės įrangos;
- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu anglų kalba įgūdžiai (C1).⁹

Elgsenos įgūdžiai

- Didelis dėmesys detalėms ir tikslumui;
- Stiprus gebėjimas savarankiškai organizuotis, užtikrinant kokybiškus rezultatus į paslaugas orientuotu būdu;
- puikūs komandinio darbo įgūdžiai, įvairovės vertinimas;
- Gebėjimas užmegzti produktyvias partnerystes su partneriais ir suinteresuotaisiais subjektais.

4.2. Naudinga

Jei kandidatas neįvykdys vieno ar daugiau šių palankių kriterijų, jis nebus pašalintas iš atrankos proceso, tačiau tai gali turėti įtakos jo galimybėms būti pakviestam į pokalbį ir testą (-us) raštu.

⁵ Lygiavertis C1 lygiui visose dimensijose, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

⁶ Lygiavertis B2 lygiui pagal visus Europos [kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#) apibrėžtus matmenis.

⁷ Kandidatų motyvacija (ar kita informacija), nurodyta paraiškos skirsnyje „Papildoma informacija“, paraiškų atrankos metu nesvarstoma ir nevertinama.

⁸ Atsižvelgiama tik į tinkamai dokumentais pagrįstą atlyginamą profesinę veiklą.

⁹ Lygiavertis C1 lygiui visose dimensijose, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

- Svetainės turinio valdymo išmanymas;
- Žinios apie socialinės žiniasklaidos praktiką;
- Patirtis grafinio dizaino ir vizualinio pasakojimo srityse;
- komunikacijos metodų ir technologijų inovacijų skatinimo patirtis;
- Susipažinimas su ES institucijomis arba viešojo administravimo politika ir praktika.

5 Atrankos procedūra

Šiai atrankos procedūrai vykdyti paskiriamas atrankos komitetas. Sudėtis yra tokia: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Atrankos komiteto darbas ir svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali nei tiesiogiai, nei netiesiogiai su jais susisiekti, nei prašyti, kad kas nors tai darytų jų vardu. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas pašalinti kandidatą iš atrankos procedūros.

Visi informacijos užklausimai turėtų būti siunčiami tik e. paštu recruitment@osha.europa.eu, nurodant procedūros nuorodą (EUOSHA/CA/25/02).

Atrankos procedūra vyks trimis etapais.

1 etapas. Paraiškų tikrinimas¹⁰

Atrankos komisija paraiškose¹¹ pateiktą informaciją vertins pagal 4 skirsnyje „Profesinė patirtis ir įgūdžiai“ ir „Palankūs“ išdėstytus atrankos kriterijus. Geriausiai šiuos kriterijus atitinkančios paraiškos bus toliau peržiūrimos, siekiant užtikrinti, kad jos atitiktų visus 3 skirsnyje išvardytus reikalaujamus tinkamumo kriterijus, padedant Žmogiškųjų išteklių skyriui. Visi kriterijai turi būti įvykdyti iki paraiškos pateikimo termino. Tikimasi, kad į antrąjį etapą pateks maždaug šeši kandidatai. Pokalbis ir testas (-ai) raštu preliminariniai numatyti 2025 m. balandžio mėn. pabaigoje.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi EU-OSHA e. įdarbinimo priemone. Šis patikrinimas paprastai gali įvykti per vieną mėnesį nuo minėtos preliminarios datos.

2 etapas. Pokalbiai ir testas (-ai) raštu

Atrankos komisija įvertins 4 skirsnyje nurodytą kandidatų profesinę patirtį, žinias, įgūdžius ir elgsenos įgūdžius, taip pat motyvaciją.

Pokalbis ir testas (-ai) raštu, kurio (-ių) dalis bus anonimiška, vyks anglų kalba ir nuotoliniu būdu.

Kandidatų, kurių gimtoji kalba arba pirmoji kalba yra anglų,¹² paraiškoje nurodytas antrosios ES kalbos mokėjimo lygis bus tikrinamas tinkamomis priemonėmis. Taip pat gali būti vertinamas kandidato paraiškoje nurodytas kitų atitinkamų kalbų mokėjimas.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija vykdomajam direktoriui pateiks kandidatų, surinkusių bent 70 proc. balų, skirtų už elgsenos įgūdžius ir motyvaciją, ir bent 70 proc. balų, skirtų už profesinę patirtį, žinias ir įgūdžius, sąrašą.

¹⁰ Bet kuriuo procedūros etapu kandidatų gali būti paprašyta pateikti papildomos informacijos ar dokumentų. Jie gali būti diskvalifikuojami, jei bet kuriame procedūros etape nustatoma, kad paraiškoje pateikta informacija yra neteisinga arba neišsami.

¹¹ Kandidatų motyvacija (ar kita informacija), nurodyta paraiškos skirsnyje „Papildoma informacija“, paraiškų atrankos metu (1 etapas) nesvarstoma ir nevertinama.

¹² Lygiavertis B2 lygiui pagal visus Europos [kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#) apibrėžtus matmenis.

3 etapas. Galimas darbo pasiūlymas

Atsižvelgdamas į atrankos komisijos pateiktą sąrašą, vykdomasis direktorius priims sprendimą dėl tinkamiausio kandidato galimam darbo pasiūlymui ir (arba) tinkamų kandidatų įtraukimo į rezervo sąrašą, jei toks yra. Prieš tai jis gali toliau diskutuoti su vienu ar daugiau kandidatų dėl jų kilmės ir motyvacijos.

Šį etapą planuojama atlikti per vieną mėnesį nuo pokalbio dienos. Rezervo sąrašas, jei toks bus, galios iki 2026 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas. Įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad bus pasiūlytas darbas.

Prieš galimą darbo pasiūlymo rekomendacijų patikrinimą gali būti surengtas.

Kai tokia pareigybė tampa laisva arba ją reikia užimti, vykdomasis direktorius gali pasiūlyti darbą į sąrašą įtrauktam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka EU-OSHA poreikius.

6 SUSIJĘS IR ĮGYVENDINIMO SĄLYGOS

Darbo sutartis sudaroma pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų (toliau¹³ – KTĮS) 3 straipsnio a punktą ilgalaikei trejų metų IV pareigų grupės sutartininko sutarčiai, kuri gali būti pratęsta ne daugiau kaip vieną kartą nustatytam laikotarpiui (5 metams). Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikotarpiui. Darbuotojui bus taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

EU-OSHA bus saistoma darbo pasiūlymo tik tuo atveju, jei atrinktas kandidatas prieš pasirašant sutartį:

- pateikė visus prašomus dokumentus, įrodančius, pavyzdžiui, jų tinkamumą,
- jiems buvo atliktas privalomas sveikatos patikrinimas, kuriuo nustatyta, kad jie yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų eiti atitinkamas pareigas,
- specialia forma informavo EU-OSHA apie bet kokią esamą ar galimą interesų konfliktą ir buvo laikoma, kad ji neturi jokių asmeninių interesų, kurie galėtų pakenkti jos nepriklausomumui, arba bet kokią kitą interesų konfliktą.

Darbo aplinka

Pareigybės yra **įsikūrusios Bilbao** ir darbuotojai privalo gyventi Bilbao ar jo apylinkėse. Darbuotojas dirbs daugiakultūroje aplinkoje, kurioje nuolatinis vadovybės ir darbuotojų, įskaitant darbuotojų atstovus, dialogas laikomas gyvybiškai svarbiu.

EU-OSHA skatina **lankščias darbo sąlygas** ir remia **sveiką mūsų darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą**. Pagal taikomas taisykles standartinis darbo laikas grindžiamas vidutiniškai 40 valandų darbo savaitę. Siūlome darbą ne visą darbo dieną, lankstų darbo grafiką ir nuotolinį darbą. Darbuotojai gali **dirbti nuotoliniu būdu iš Bilbao** ir jo apylinkių **iki 60 proc. darbo savaitės**. Be to, nuotolinis darbas **ne iš Bilbao** ir jo apylinkėse leidžiamas **iki 10 dienų per metus**.

Darbo užmokestis ir kitos išmokos

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro **bazinė alga** ir galimos išmokos eurais, kurioms taikomas Ispanijai nustatytas korekcinis koeficientas (šiuo metu 92,30 %).

Darbuotojai **gali turėti teisę** gauti įvairias **išmokas**, atsižvelgiant į jų asmeninę padėtį, visų pirma išmoką už darbą užsienyje (4 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) arba ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) ir išmokas šeimai (pvz., namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, ikimokyklinio ugdymo išmoką ir mokymosi išmoką).

Darbuotojų darbo užmokesčiui taikomas Bendrijos mokeskis, išskaičiuojamas prie šaltinio, ir jis **atleidžiamas nuo nacionalinio mokesčio**. Darbo užmokesčio paketą sudaro įmokos į ES socialinės apsaugos ir pensijų sistemas.

¹³ Visą tekstą galima rasti [čia](#).

Pavyzdžiui, IV pareigų grupės 13 lygio sutartininko (t. y. turinčio iki 5 metų profesinės patirties) grynasis mėnesinis darbo užmokestis yra apie **3700 EUR** vienišam emigrantui ir **5500 EUR vienišam emigrantui, turinčiam 2 ikimokyklinio amžiaus vaikus**.

Pavyzdžiui, IV pareigų grupės 14 lygio sutartininko (t. y. turinčio daugiau kaip 5 metus ir iki 17 metų profesinės patirties) grynasis mėnesinis darbo užmokestis yra apie **4200 EUR** emigrantui, vienišam ir **6000 EUR emigrantui, turinčiam 2 vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje**.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma tais atvejais, kai darbuotojas, norėdamas įsidarbinti, privalo pakeisti gyvenamąją vietą, Agentūra taip pat gali kompensuoti tam tikras patirtas išlaidas, visų pirma persikraustymo išlaidas.

Nuo pirmos dienos darbuotojai draudžiami nuo ligos ir nelaimingo atsitikimo pagal ES bendrąją sveikatos draudimo sistemą (BSDS). Pagal bendrąją sveikatos draudimo sistemą kompensuojama 80–85 proc. visų sveikatos priežiūros išlaidų, o nelaimingo atsitikimo atveju – iki 100 proc.

Darbuotojai taip pat turi galimybę gauti ES pensiją vos po 10 metų darbo ES institucijoje. Įprastas pensinis amžius yra 66 metai, tačiau taip pat galima išeiti į pensiją nuo 58 metų, atskaičius pensijos sumą.

Daugiau informacijos apie darbo EU-OSHA privalumus rasite spustelėję šią [nuoroda](#).

7 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCESAS

Įsipareigojimas užtikrinti lygias galimybes

EU-OSHA yra lygias galimybes užtikrinantis darbdavys ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir domisi šia pareigybe. EU-OSHA yra įsipareigojusi atsižvelgti į pareiškėjų ir atrinktų kandidatų, kuriems gali būti keliami specialūs reikalavimai (pvz., dėl negalios), poreikius. EU-OSHA užtikrina, kad vykdant jos atrankos procedūrą nebūtų diskriminuojama dėl lyties, odos spalvos, rasinės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, pilietybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

Neįgalumo atveju prašome apie tai pranešti Žmogiškiesiems ištekliams adresu recruitment@osha.europa.eu ir nurodyti, kokios priemonės ar pritaikymai, susiję su jūsų negalia, yra būtini, kad EU-OSHA galėtų užtikrinti vienodą jūsų dalyvavimą pokalbiuose ir (arba) testuose.

Paraiška

Kandidatai turi pateikti paraišką naudodamiesi Agentūros e. įdarbinimo priemone [\[čia\]](#).

Pirmausia kandidatai turi susikurti paskyrą „eRecruitment“ priemonėje ir tada pateikti savo paraiškas.

Paraiška turi būti pateikta naudojantis e. įdarbinimo priemone **ne vėliau kaip 2025 m. kovo 14 d., penktadienį, 13.00 val. Bilbao laiku**.

Kandidatams primygtinai rekomenduojama nelaukti iki galutinio paraiškų pateikimo termino. EU-OSHA neatsako už jokių vėlavimų pateikti paraiškas dėl techninių sunkumų ar kitų paskutinę minutę galinčių atsirasti veiksnių.

Kandidatai gali pasitikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi priemone „eRecruitment“ ir [pagrindinius atrankos procedūros etapus interneto svetainėje](#).

8 Duomenų apsauga

EU-OSHA gerbia savo kandidatų privatumą ir tvarko jų asmens duomenis, kaip reikalaujama pagal [Reglamentą \(ES\) 2018/1725](#). Daugiau informacijos rasite spustelėję šią [nuorodą](#).

9 TEISINIAI TEISINIAI TEISINIAI TEISINIAI TEISINI

Kandidatai gali pateikti prašymą dėl peržiūros arba skundą per nustatytus terminus ir kaip nurodyta šioje [nuorodoje](#).