

EUROPOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS AGENTŪRA (EU-OSHA) siekia įdarbinti a UNIT vadovas jo RESOURCE IR SERVICE CENTRE

EU-OSHA yra viena iš kelių decentralizuotų Europos Sąjungos agentūrų, įsteigta 1994 m. ir įsikūrusi gyvybingame ir būdingame Bilbao mieste Baskų krašte, šiaurės Ispanijoje.

Agentūros misija – skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas visoje Europoje. EU-OSHA tai daro teikdama Europos institucijoms, valstybėms narėms ir su darbuotojų sauga ir sveikata susijusioms šalims techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją, kuri padeda formuoti politiką ir užkirsti kelią rizikai darbo vietoje.

Daugiau informacijos apie mūsų veiklą galima rasti <http://osha.europa.eu>.

Agentūra šiuo metu ieško labai motyvuoto ir patyrusio skyriaus vadovo, priklausančio valdymo grupei, kuri vadovautų Agentūros administracinei centrinei centrinei išteklių ir paslaugų centrui (RSC).

Mes įdarbiname asmenį su **teigiamu, palaikančiu ir konstruktyviu požiūriu**, talentu vadovauti žmonėms, patirtimi valdant finansinius išteklius ir galinčiu patogiai dirbti su taisyklėmis ir procedūromis.

EUOSHA/TA/23/01 – skyriaus vadovas (AD10)¹

1 DARBO SISTEMA

RSC skyriaus vadovas yra vyresnysis specialistas, atsakingas už EU-OSHA verslo administravimo priežiūrą ir vadovavimą, įskaitant žmogiškuosius išteklius, finansų ir biudžeto valdymą, įmonių paslaugas, saugumą, sveikatą ir saugą, dokumentaciją ir archyvavimą.

Nuolat propaguodamas Agentūros vertybes ir veikdamas etiškai ir sąžiningai, RSC skyriaus vadovas turi keletą tiesioginių ataskaitų ir vadovauja padalinii, kuriame šiuo metu dirba 18 specialistų.

Jis skatina nuolatinį tobulėjimą, kurdamas, peržiūrėdamas ir įgyvendindamas politiką ir procesus, užtikrinančius atitiktį organizacijos reguliavimo sistemai, taip pat efektyvumą ir efektyvumą. Jis vadovauja sąveikai su įvairiais organizacijos išorės auditoriais ir vadovaujasi audito rekomendacijomis.

Vykdydamas strateginį vaidmenį Agentūroje, RSK vadovas padeda įgyvendinti 2022–2027 m. daugiamečią strateginę programą, rengti programavimo dokumentą ir metines darbo programas, o po 2027 m. – naują JEP. Jis parengia skyriaus darbo planą ir apibrėžia numatomus padalinio rezultatus, atsižvelgdamas į Agentūros strateginius tikslus.

2 DARBO PROFILIS

Tiesiogiai atskaitingas Agentūros vykdomajam direktoriui, RSK skyriaus vadovas yra atsakingas už šias pagrindines pareigas:

Verslo valdymo sritis

- Padėti apibrėžti Agentūros strateginius tikslus;
- Rengia, įgyvendina ir vertina skyriaus strategiją, politiką ir tikslus pagal organizacinius tikslus;
- Planuoti ir stebėti skyriaus pažangą, įvertinti riziką ir atlikti būtinus pakeitimus;

¹Šis dokumentas, iš pradžių parengtas anglų kalba, gali būti **mašininio būdu** išverstas į kitas ES kalbas. Tokiu atveju visais tikslais pirmenybė teikiama originaliajai versijai anglų kalba.

- Atstovauja Agentūrai išorės renginiuose ir atitinkamose ES institucijose;
- Koordinuoja Agentūros finansinių išteklių valdymą, auditą ir užtikrina atitiktį vidaus kontrolės standartams ir duomenų apsaugos reglamentavimui;
- Užtikrinti aukštos kokybės įmonių paslaugų teikimą (HRM, finansai ir viešieji pirkimai, infrastruktūros valdymas, dokumentų tvarkymas, saugumas, sveikata ir sauga).

Žmonių valdymo sritis

- Skatinti įsitraukimą ir bendrą tikslą, susijusį su Agentūros misija ir padalinio tikslais;
- Skatinti darbuotojų ugdymą, motyvuoti ir vadovauti daugiadalykėms komandoms;
- Būti sektinu pavyzdžiu, rūpintis darbuotojais, jų gerove ir skatinti pagarbų elgesį;
- Vertina darbuotojų prašymus (pvz., darbo laiką, atostogas) ir priima sprendimus dėl jų pagal reguliavimo sistemą;
- Nustatyti metinius tikslus ir įvertinti vieneto veiklos rezultatus.

Finansų valdymo sritis

- Užtikrinti išsamų bendro Agentūros biudžeto planavimą, stebėseną ir koordinavimą;
- Užtikrinti patikimą administracinio biudžeto valdymą ir veikti kaip perįgaliotasis leidimus duodantis pareigūnas, atsakingas už susijusias išlaidas pagal finansinius reglamentus ir įgyvendinimo taisykles.
- Tikrinti ir tvirtinti finansines ir biudžetines operacijas, už kurias jis yra atsakingas.

Komunikacijos ir bendradarbiavimo sritys

- Plėtoti dalyvaujamąją komunikaciją, skatinti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį ir dalijimąsi žiniomis;
- Prisidėti prie vidaus komunikacijos, kad būtų padidintas skaidrumas ir darbuotojų dalyvavimas
- Efektyviai bendradarbiauti ir bendrauti su kolegomis vadovais ir kitais skyrių darbuotojais

Konkrečiau, EU-OSHA RSC vadovas bus atsakingas už šią veiklą:

- Vadovauti skyriui ir jį valdyti, užtikrinant nuoseklumą ir sinergiją;
- Parengti administracinę metinę darbo programą, atitinkančią bendrą EU-OSHA darbo programą;
- Plėtoti veiksmingą administracinę politiką, leidžiančią veiksmingai teikti paslaugas, už kurias atsakingas skyrius;
- Reguliariai teikia vykdomajam direktoriui, valdybai ir Europos Komisijai ataskaitas apie darbą, už kurį jis yra atsakingas;
- Skatinti organizacinį tobulinimą į portfelį orientuotu, koordinuotu būdu;
- Padeda vykdomajam direktoriui valdyti EU-OSHA teikdamas patikimas konsultacijas administraciniais klausimais;
- Užtikrinti veiksmingus santykius su priimančiąja šalimi (Ispanija), Europos Komisijos vidaus audito tarnyba, Europos Parlamentu ir Europos Audito Rūmais;
- Užtikrinti bendrą atitiktį taikytinai teisinei sistemai;
- Užtikrina bendrą Agentūros sveikatą, saugą ir saugumą, įskaitant fizinį saugumą;
- Užtikrina skyriaus darbuotojų ir visos Agentūros įsitraukimą ir reikiamų gebėjimų ir įgūdžių ugdymą;
- Kurti ir plėtoti bendradarbiavimo veiklos kultūrą, nuoseklų taisyklių ir taisyklių laikymąsi, taip pat etišką elgesį visoje Agentūroje;
- Vadovauti veiksmingam ir efektyviam EU-OSHA vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimui;
- Imtis papildomų užduočių, reikalingų tarnybos interesams.

3 TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad kandidatai būtų laikomi atitinkančiais šios atrankos procedūros reikalavimus, jie turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietis
- būti įvykdę visas jiems taikomas karo tarnybos įstatymų nustatytas prievolės;
- pateikia atitinkamas nuorodas, rodančias jų tinkamumą eiti savo pareigas²;
- būti fiziškai tinkami pareigoms atlikti.

Išsilavinimas ir profesinė patirtis

Kandidatai turi turėti tokį išsilavinimą, kuris atitiktų bent jau užbaigtas universitetines studijas:

- 4 metai, patvirtinti diplomu, po kurių įgyta bent 12 metų atitinkama profesinė patirtis

ARBA

- treji metai, patvirtinti diplomu, po kurių įgyta bent 13 metų atitinkama profesinė patirtis

Bus atsižvelgiama tik į diplomus, kurie buvo išduoti ES valstybėse narėse arba kuriems taikomi minėtų valstybių narių institucijų išduoti lygiavertiškumo pažymėjimai.

Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti³ vieną iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti⁴ kitą ES kalbą, kad galėtų atlikti savo pareigas.

4 ATRANKOS KRITERIJAI

Toliau nurodyti kriterijai bus taikomi vertinant reikalavimus atitinkančius kandidatus pagal jų paraišką (įskaitant motyvacinį laišką), pokalbį ir testą raštu (-us).

4.1. Būtina

Kandidatai turi turėti:

Profesinė patirtis

- Bent dvylikos metų patirtis (po 4 metų universitetinio laipsnio) arba bent trylikos metų patirtis (po 3 metų universitetinio laipsnio)⁵, **atitinkanti pareigas pagal darbo profilį.**
- Kaip dalis šių 12 ar 13 metų patirties, 5 turi būti kaip vadovavimo ar valdymo komanda, apimanti strateginį planavimą, išteklių paskirstymą ir valdymą.

Vadovavimo įgūdžiai

- Tvirtas etikos ir sąžiningumo elgesio kodeksų supratimas ir elgesys

² Prieš įdarbinimą nereikia žinoti apie teistumą.

³ Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų orientavimo sistemoje](#)

⁴ Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų orientavimo sistemoje](#)

⁵ Profesinė patirtis bus skaičiuojama nuo tos dienos, kurią kandidatas įgijo būtiniausią kvalifikaciją, kad galėtų eiti šias pareigas. Atsižvelgiama tik į tinkamai dokumentais pagrįstą profesinę veiklą (t. y. apmokamą darbą arba savarankišką darbą). Į darbą ne visą darbo dieną bus atsižvelgiama proporcingai visą darbo dieną dirbtų valandų procentinei daliai.

- Strateginis mąstymas ir sprendimų priėmimas
- Į rezultatus orientuota mąstysena, taikant analitinį ir konstruktyvų problemų sprendimo metodą
- Savo ir daugiadalykių komandų darbo planavimas, organizavimas ir prioritetų nustatymas
- Konstruktyvus ir palaikantis žmonių valdymas, įvairovės vertinimas, darbuotojų dalyvavimo skatinimas
- Puikūs tarpasmeniniai ir bendravimo įgūdžiai, skatina efektyviai bendradarbiauti ir kurti tinklus tiek viduje, tiek išorėje visais lygiais

Techniniai įgūdžiai ir žinios

- Puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai anglų kalba⁶
- Labai geri skaitmeniniai įgūdžiai

4.2. Naudinga

- Žmogiškųjų išteklių, finansų, viešojo ar verslo administravimo, ekonomikos ar susijusios srities magistrantūros ar antrosios pakopos studijos
- Žinios ir patirtis, susijusios su ES personalo ir finansiniais nuostatais, viešųjų pirkimų taisyklėmis ir procedūromis;
- Patirtis dirbant daugiakultūroje ir daugiakultūroje aplinkoje.

5 ATRANKOS PROCEDŪRA

Šiai atrankos procedūrai bus paskirta pirminės atrankos komisija. Kai tik tai bus padaryta, jos sudėtis bus paskelbta [EU-OSHA interneto svetainėje](#).

Pirminės atrankos komisijos darbas ir jos svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali su jais tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti ir neturi jokio kito asmens jų vardu. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas atimti teisę dalyvauti atrankos procedūroje.

Visi užklausimai dėl informacijos turėtų būti siunčiami tik e. [paštu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) recruitment@osha.europa.eu , nurodant procedūros nuorodą (EUOSHA/TA/23/01).

Atrankos procedūra bus vykdoma trimis etapais.

1 etapas. Paraiškų tikrinimas

1.1. Tinkamumas finansuoti

Pirminės atrankos komisija, padedama žmogiškųjų išteklių skyriaus, kuris atliks preliminarią visų paraiškų peržiūrą, įvertins, ar kandidatai atitinka tinkamumo kriterijus. Į kitą etapą bus perkeltos tik paraiškos, atitinkančios visus tinkamumo kriterijus (žr. 3 skirsnį), kaip nurodyta kandidato savideklaracijoje. Kandidatai, kurie paskutinę paraiškų pateikimo dieną neatitinka vieno ar daugiau tinkamumo kriterijų, bus diskvalifikuojami. Šis veiksmas paprastai atliekamas per vieną mėnesį nuo galutinės paraiškų pateikimo datos. Kandidatai gali matyti savo paraiškos statusą EU-OSHA įdarbinimo priemonėje.

⁶ Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų orientavimo sistemoje](#)

1.2. Atranka vertinimo centrui ir pokalbiui

Remdamasi paraiškoje pateikta informacija, pirminės atrankos komisija vertins paraiškas (įskaitant motyvaciją) pagal reikiamą profesinę patirtį, įgūdžius ir žinias, taip pat 4 skirsnyje išvardytus naudingus kriterijus. Tinkamiausias paraiškas pateikę kandidatai bus pakviesti į pokalbį, kuris preliminariai vyks 2023 m. balandžio mėn. viduryje. Todėl 5 geriausi kandidatai, pasiekę 70 proc. šiai daliai skirtų balų, bus įtraukti į galutinį sąrašą ir bus pakviesti į vertinimo centrą ir paskesnį pokalbį su Agentūros vykdomuoju direktoriumi.

2 etapas. Vertinimo centras ir pokalbiai

Atrinkti kandidatai bus pakviesti dalyvauti vertinimo centre ir pokalbyje, kuris vyks anglų kalba ir nuotoliniu būdu.

Kandidatams, kurių gimtoji arba pirmoji kalba yra anglų kalba, paraiškose nurodytas^{7 2} osios ES kalbos lygis turėtų būti tikrinamas tinkamomis priemonėmis. Taip pat gali būti vertinamas kitų atitinkamų kalbų mokėjimas, kurį kandidatas nurodė savo paraiškoje.

1.1. Vertinimo centras

Atrinkti kandidatai dalyvauja vertinimo centre, išskyrus atvejus, kai jie tai darė per dvejus metus iki galutinės paraiškų gavimo dienos. Jei kandidatas tai padarė per šį dvejų metų laikotarpį, bet ne per 18 mėnesių iki galutinės paraiškos gavimo dienos, jis gali prašyti būti priimtas į vertinimo centrą.

Vertinimo centras įvertins kandidatų potencialą ir pateiks išsamią vadovavimo įgūdžių analizę. Ji apima individualias ir (arba) grupines pratybas, taip pat išsamius pokalbius, kuriuose daugiausia dėmesio skiriama valdymo įgūdžiams.

Preliminariai tikimasi, kad tai įvyks 2023 m. gegužės mėn.

1.2. Interviu

Pokalbiuose dalyvaus vykdomasis direktorius ir kitas EU-OSHA darbuotojas, daugiausia dėmesio skiriant motyvacijai, tarpasmeniniams ir bendravimo įgūdžiams.

Preliminariai tikimasi, kad tai įvyks maždaug 2023 m. gegužės mėn. pabaigoje.

3 etapas – galimas darbo pasiūlymas

Atsižvelgdamas į vertinimo centro rezultatus ir įvairių pokalbių rezultatus, vykdomasis direktorius priims sprendimą dėl tinkamiausio kandidato galimam darbo pasiūlymui ir (arba) dėl tinkamų kandidatų įtraukimo į rezervo sąrašą, jei toks yra, surinkęs bent 70 % visų balų. Šį veiksma planuojama atlikti per vieną mėnesį nuo pokalbio su vykdomuoju direktoriumi dienos. Rezervo sąrašas, jei toks yra, galios iki 2024 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas. Įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad bus pasiūlytas darbas.

Prieš pateikiant galimą darbo pasiūlymą, gali vykti tolesnė diskusija su vykdomuoju direktoriumi. Be to, turėtų būti atlikta nuorodų patikra.

Kai tokios pareigos tampa laisvos arba jas reikia užimti, vykdomasis direktorius gali pasiūlyti darbą sąraše esančiam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka EU-OSHA poreikius.

6 ĮDARBINIMAS IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS

⁷ Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų orientavimo sistemoje](#)

Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų⁸ (KTĮS) 2 straipsnio f punktą darbo sutartis sudaroma pagal trejų metų AD 10 lygio laikinojo tarnautojo grupės ilgalaikę darbo sutartį, kuri gali būti pratęsta ne daugiau kaip vieną kartą nustatytam laikotarpiui (5 metai). Bet koks tolesnis atnaujinimas būtų neribotas. Darbuotojui bus taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

EU-OSHA darbo pasiūlymas bus privalomas tik tuo atveju, jei atrinktas kandidatas prieš pasirašydamas sutartį:

- pateikė visų prašomų dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas, įrodančius, pavyzdžiui, jų tinkamumą,
- buvo atliktas privalomas sveikatos patikrinimas, kuriuo nustatoma, kad jie atitinka fizinės būklės standartus, būtinus atitinkamoms pareigoms atlikti
- informavo EU-OSHA apie bet kokį faktinį ar galimą interesų konfliktą ir laikoma, kad jis neturi asmeninių interesų, galinčių pakenkti jų nepriklausomumui ar bet kokiam kitam interesų konfliktui, naudodamas specialią formą.

Darbo aplinka

Pareigos yra įsikūrusios Bilbao, o darbuotojai privalo gyventi Bilbao ar jo apylinkėse. Darbuotojas dirbs daugiakultūrinėje aplinkoje, kurioje nuolatinis vadovų ir darbuotojų, įskaitant darbuotojų atstovus, dialogas laikomas gyvybiškai svarbiu.

EU-OSHA mes skatiname lanksčias darbo sąlygas ir siekiame savo darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros. Pavyzdžiui, pagal galiojančias taisykles, darbo laikas grindžiamas vidutiniškai 40 valandų darbo savaitę, o mes siūlome darbą ne visą darbo dieną, lanksčias darbo valandas ir nuotolinį darbą. Nuotolinis darbas iš Bilbao ir jo apylinkių galimas iki 60 % per savaitę. Be to, nuotoliniu būdu galima dirbti iki 10 dienų per metus ne iš Bilbao ir jo apylinkių.

Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro **bazinis atlyginimas** ir galimos išmokos eurais, kurioms taikomas Ispanijos korekcinis koeficientas (šiuo metu 97,4 %).

Darbuotojai iš tiesų **gali** turėti teisę gauti įvairias **išmokas**, atsižvelgiant į jų asmeninę padėtį, visų pirma išmoką gyventi užsienyje (4 % bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) arba ekspatriacijos išmoką (16 % bazinio bruto darbo užmokesčio) ir šeimos išmokas (pavyzdžiui, namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, ikimokyklinio ugdymo pašalpą ir mokymosi pašalpą).

Darbuotojo atlyginimas apmokestinamas Bendrijos mokesčiu prie šaltinio ir yra **atleistas nuo nacionalinio mokesčio**. Į darbo užmokesčio paketą įtrauktos įmokos į ES socialinės apsaugos ir pensijų sistemas.

Pažymėtina, kad AD10 kategorijos 2 pakopos laikinojo darbuotojo (t. y. turinčio 15 metų profesinę patirtį po reikalaujamo išsilavinimo) grynasis mėnesinis atlyginimas yra apie 9 121,55 EUR vienam emigrantui ir 11 454,05 EUR emigrantui su 2 vaikais ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma tais atvejais, kai darbuotojas privalo pakeisti gyvenamąją vietą, kad galėtų įsidarbinti, Agentūra taip pat gali kompensuoti kai kurias patirtas išlaidas, visų pirma persikraustymo išlaidas.

Darbo ES agentūrose tęstinumas

Jei atrinktas (-i) kandidatas (-ai) turi 2 (f) laikinojo darbuotojo darbo sutartį ir turi teisę būti perkeltas pagal „laikinių darbuotojų įdarbinimo ir įdarbinimo“ įgyvendinimo taisykles, šioms pareigoms užimti galima skirti AD9–AD11 lygius, o pareigų rūšis yra „skyriaus vadovo arba lygiavertės pareigos“.

⁸ Visą tekstą galima rasti [čia](#).

7 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCESAS

Įsipareigojimas užtikrinti lygias galimybes

EU-OSHA yra lygių galimybių darbdavys ir labai skatina teikti paraiškas iš visų kandidatų, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir domisi pareigomis. EU-OSHA yra įsipareigojusi patenkinti pareiškėjų ir atrinktų kandidatų, kurie gali turėti specialių reikalavimų (pvz., dėl negalios), poreikius. EU-OSHA užtikrina, kad vykdant atrankos procedūrą nebūtų diskriminuojama dėl lyties, odos spalvos, rasinės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, tautybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

Taikymas

Kandidatai turi pateikti savo paraišką per agentūros eRecruitment priemonę [\[čia\]](#).

Kandidatai pirmiausia turi susikurti paskyrą „eRecruitment“ įrankyje ir tada pateikti savo paraišką.

Paraiška turi būti pateikta „eRecruitment“ įrankiu ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 22 d., **trečiadienio, 13.00 val., Bilbao Time**.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi e. įdarbinimo priemone ir pagrindiniais atrankos procedūros etapais [svetainėje](#).

8 DUOMENŲ APSAUGA

EU-OSHA gerbia savo kandidatų privatumą ir tvarko jų asmens duomenis, kaip reikalaujama [Reglamente \(ES\) 2018/1725](#). Norėdami gauti daugiau informacijos, spustelėkite šią [nuorodą](#).

9 TEISIŲ GYNIMO PRIEMONĖS

Kandidatai gali pateikti prašymą dėl peržiūros arba skundą per nustatytą terminą ir kaip nurodyta toliau pateiktoje [nuorojoje](#).