

EIROPAS DARBA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AĢENTŪRA (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā

HR OFFICER

Nāciet pievienoties EU-OSHA - dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti dzīvotspējīgā pilsētā Bilbao, Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisko, zinātnisko un ekonomisko informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un darbavietas riska novēršanu.

Mēs meklējam pozitīvu, elastīgu un entuziastisku komandas biedru ar aizrautību pret cilvēkresursiem, kuram ir pieredze atlases un darbā pieņemšanas procesos, pārraugot darbinieku finansiālās tiesības, uz ilgtermiņa atjaunojamu trīs gadu līgumu. ¹

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs sekmējam darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam elastīgu darba režīmu, piemēram, nepilnas slodzes darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu.

Pievienojoties EU-OSHA, jūs ne tikai saņemtū pievilcīgu algu, bet arī būtu apdrošināts [ES kopīgajā veselības apdrošināšanā](#) un veiktu iemaksas [ES pensiju shēmā](#). Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu>, un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci [6. iedaļā](#).

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), jums ir vajadzīgais profils un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, **vienkārši nosūtiet mums savu pieteikumu ne vēlāk kā trešdien, 2024. gada 6. novembrī, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika!**

EUOSHA/CA/24/01 – HR OFFICER (III FG)²

1 DARBĪBAS RĀDĪTĀJS

Cilvēkresursu speciālists ir daļa no Resursu un pakalpojumu centra nodaļas dinamiskās Cilvēkresursu nodaļas. Cilvēkresursu nodaļā ir 4 darbinieki. Tādējādi tas ir mazs, kas prasa spēju pielāgoties dažādiem uzdevumiem un uzdevumu līmeņiem, spontāni atbalstot komandas biedrus, kad un kur nepieciešams, no administratīvām līdz vairākām HRM saturu jomām.

Cilvēkresursu vadītāja uzraudzībā un ziņojot nodaļas vadītājam, par cilvēkresursiem atbildīgā amatpersona sniegs ieguldījumu cilvēkresursu procesu un procedūru pārvaldībā un īstenošanā, jo īpaši saistībā ar darbinieku tiesību pārvaldību un pieņemšanu darbā.

2 DARBĪBAS PROFILS

Cilvēkresursu speciālistam būs:

a) Īpašie pienākumi:

- Sniegt ieguldījumu atlases un darbā pieņemšanas procesu pārvaldībā, savlaicīgi sekojot un dokumentējot katru posmu no paziņojuma par vakanci publicēšanas līdz darba piedāvājuma un ar to saistītā darba līguma izdošanai. Laipni lūdzam jaunos kolēģus indukcijas procesā.

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku[.].

² Šo dokumentu, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var **mašintulkot** citās ES valodās. Šādā gadījumā visos nolūkos noteicošā ir oriģinālā versija angļu valodā.

- Pārraudzīt darbinieku darba modeļu pieprasījumus (hibrīddarbs, nepilna laika darbs utt.) un viņu finansiālās tiesības dienesta sākumā un beigās, nodrošinot, ka viņiem un (ārējam) Atalgojuma un individuālo tiesību birojam (PMO) tiek sniegta precīza informācija. Nodrošināt pareizu saistīto datu ievadi cilvēkresursu programmatūrā un digitālajās sistēmās.
- Pārraudzīt darbinieku prombūtni, vajadzības gadījumā sazinoties ar ārējo Medicīniskās aprūpes dienestu.

b) Vispārīgie pienākumi

- Sniegt ieguldījumu cilvēkresursu politikas izstrādē, pārskatīšanā un īstenošanā saskaņā ar tiesisko regulējumu, sniedzot norādījumus darbiniekiem un vadībai par paraugpraksi noteiktajās darba jomās.
- Apzināt procesa uzlabošanas iespējas un ierosināt risinājumus.
- Nodrošināt savlaicīgu, efektīvu un pārredzamu iekšējo komunikāciju, veicinot pozitīvu un uzticamu darba vidi.
- Sagatavot visaptverošus ziņojumus, datus un analīzes, izmantojot dažādas programmatūras un sistēmas.
- Ārējo pakalpojumu vajadzības pārvērst tehniskajās specifikācijās līgumiem, kas saistīti ar cilvēkresursiem noteiktās darba jomās. Veikt līgumu pārvaldību un ar to saistītos finanšu darījumu uzdevumus.
- Pārvaldīt dokumentus un personas datus saskaņā ar saistītajiem noteikumiem.
- Veikt visas citas attiecīgās darbības, ko uzdevis veikt cilvēkresursu vadītājs vai nodaļas vadītājs.

3 Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par tiesīgiem piedalīties šajā atlases procedūrā, viņiem jāatbilst visām šādām prasībām:

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma puses) pilsonim;
- jābūt izpildījušam visas saistības, ko tām uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstošas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai;³
- jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Izglītība

Kandidātiem jābūt:

- pēcvidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina diploms, **vai**
- vidējās izglītības līmenis, ko apliecina diploms, kas dod tiesības iegūt pēcvidusskolas izglītību, un vismaz trīs gadu atbilstoša profesionālā pieredze.

Vērā ņems tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁴ vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

³ Pirms iecelšanas amatā nav nepieciešama sodāmība.

⁴ Diplomi, kas iegūti Apvienotajā Karalistē pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīti, un tādējādi uz tiem neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁵ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un apmierinošām⁶ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Ņemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem uzskaitītajiem atbilstības kritērijiem. Lūdzam **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tas neizvirzīs viņu kandidatūru.

Mēs augstu vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, nodrošinot, ka piesakās tikai atbilstīgi kandidāti.”

4 Atlases kritēriji

Lai novērtētu kandidātus, izmantojot viņu pieteikumu, interviju un rakstisko(-os)⁷ pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Candidātiem jābūt:

Darba pieredze un prasmes

- Vismaz trīs gadu profesionālā pieredze⁸ pēc augstākās izglītības iegūšanas (vai sešus gadus vidējās izglītības gadījumā) atbilstoši darba profilā noteiktajiem pienākumiem, tostarp jo īpaši praktiska pieredze, atbalstot atlases procedūru raitu norisi un/vai pārbaugot darbinieku finansiālās tiesības.
- pieredze darbā ar dažādām personāla vadības programmatūrām;
- izcilas digitālās prasmes, jo īpaši Excel, ar augstu spēju viegli pielāgoties dažādiem rīkiem un programmatūrai;
- Teicamas mutiskās un rakstiskās saziņas prasmes angļu valodā (C1).⁹

Uzvedības prasmes

- izcilas analītiskās prasmes;
- Liela uzmanība detaļām un precizitātei;
- spēcīga spēja pašorganizēties, nodrošinot kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā;
- Izcilas savstarpējo attiecību un komandas darba prasmes.
- Augsta ētikas izjūta.

4.2. Priekšrocības

Ja viens vai vairāki no šiem priekšrocību kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlases procesa, bet tas var ietekmēt kandidāta izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

⁵Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁶ Ekvivalents B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁷ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un vērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā.

⁸Vērā tiek ņemta tikai pienācīgi dokumentēta algota profesionālā darbība.

⁹Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

- Cilvēkresursu, sociālo zinātņu vai psiholoģijas izglītība
- Labas lietišķās zināšanas par Eiropas Savienības Civildienesta noteikumiem un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību
- pieredze personāla mācīšanās un karjeras attīstības jomā;
- Pieredze publiskā iepirkuma un/vai budžeta plānošanas un uzraudzības jomā.

5 Atlases procedūra

Šai atlases procedūrai tiks iecelta atlases komiteja. Tiklīdz tas būs izdarīts, tās sastāvs tiks publicēts [EU-OSHA tīmekļa vietnē](#).

Atlases komitejas darbs un tās apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ne tieši, ne netieši nesazinās ar viņiem un neliel nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jānosūta tikai pa e-pastu uz adresi recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EU-OSHA/CA/24/01).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

Posms 1. Pieteikumu izvērtēšana¹⁰

Atlases komiteja izvērtēs pieteikumos¹¹ sniegto informāciju, ņemot vērā atlases kritērijus, kas izklāstīti 4. iedaļā "Profesionālā pieredze un prasmes". Pēc tam ar Cilvēkresursu nodaļas atbalstu tiks turpināta to pieteikumu izskatīšana, kuri vislabāk atbilst šiem kritērijiem, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem 3. iedaļā uzskaitītajiem nepieciešamajiem atbilstības kritērijiem. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Paredzams, ka aptuveni seši kandidāti pāries uz 2. posmu. Provizoriski intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i) ir plānots(-i) 2024. gada decembra sākumā.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA eRecruitment rīku. Šis posms parasti notiek viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizoriskā datuma.

Posms 2. Intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja novērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, zināšanas, prasmes un uzvedības kompetences saskaņā ar 4. punktu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa būs anonimizēta, notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹² ar piemērotiem līdzekļiem tiks pārbaudīts viņu pieteikumā norādītais otrās ES valodas zināšanu līmenis. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, kā kandidāts norādījis savā pieteikumā.

Pēc šā posma beigām atlases komiteja iesniedz izpildītajam kandidātu sarakstu, kuri ir ieguvuši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti par uzvedības kompetencēm un motivāciju, un vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti par profesionālo pieredzi, zināšanām un prasmēm.

¹⁰ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt sniegt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹¹ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un vērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā (1. posms).

¹² Ekvivalents B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

Posms 3. Iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai par piemērotu kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tāds ir. Pirms tam viņš var turpināt apspriesties ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju.

Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas datuma. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma var noorganizēt atsauču pārbaudi.

Ja šāds amats kļūst vakants vai ir jāaizpilda, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām tajā laikā.

6 NODARBINĀTĪBA UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹³ (PDNK) 3. panta a) punktu darba līgums ir noslēgts uz trīs gadu ilgu ilgtermiņa līgumu līgumdarbinieku funkciju grupas (FG) III statusā, un to var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadiem). Jebkura turpmāka atjaunošana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam būs deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- iesniedza visu pieprasīto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, pierādot, piemēram, to atbilstību,
- izgājuši obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā konstatēts, ka viņi atbilst fiziskās sagatavotības standartam, kas nepieciešams attiecīgo pienākumu veikšanai,
- ir informējuši EU-OSHA par jebkādu faktisku vai iespējamu interešu konfliktu un tiek uzskatīts, ka viņiem nav personīgu interešu, kas varētu mazināt viņu neatkarību, vai jebkāda cita interešu konflikta, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats atrodas Bilbao, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kurā pastāvīgs dialogs starp vadību un personālu, tostarp personāla pārstāvjiem, tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA veicina elastīgu darba režīmu un cenšas panākt darbinieku darba un privātās dzīves līdzsvaru. Piemēram, saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem darba laiks ir balstīts uz vidēji 40 stundu darba nedēļu, un mēs piedāvājam nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu. **Tāldarbs no Bilbao un tās apkārtnes** ir iespējams līdz pat 60% nedēļā. Turklāt ir iespējams arī strādāt tāldarbā līdz 10 dienām gadā ārpus Bilbao un tās apkārtnes.

Atalgojums un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti, ko izmaksā euro un kas ir svērti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,40 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personiskās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

¹³ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

Darbinieka alga tiek aplikta ar Kopienas nodokli, kas tiek ieturēts ienākumu gūšanas vietā, un ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Indikatīvi III funkciju grupas 8. pakāpes līgumdarbinieka (t. i., līgumdarbinieka ar ne vairāk kā 5 gadu profesionālo pieredzi) neto mēnešalga ir aptuveni 3100 EUR ekspatriantam, kas nav precējies, un 4500 EUR ekspatriantam ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai uzsāktu darbu, Aģentūra var arī atļūdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un negadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atļūdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, un nelaimes gadījumā tā atļūdzina līdz 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju pēc tam, kad viņi ir nostrādājuši tikai 10 gadus kādā ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī pensionēties jau 58 gadu vecumā, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par priekšrocībām, ko sniedz darbs EU-OSHA, skatiet šo [saiti](#).

7 Pieteikšanās process

Apņemšanās nodrošināt vienlūdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlūdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt pieteikumu iesniedzēju un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka atlases procedūrā netiek pieļauta diskriminācija dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā, lūdzu, informējiet cilvēkresursus pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu un norādiet, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlūdzīgu dalību intervijās/testos.

Piemērošana

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz, izmantojot Aģentūras eRecruitment rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz eRecruitment rīkā **ne vēlāk kā līdz trešdienas, 2024. gada 6. novembra, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika**.

Kandidātiem tiek stingri ieteikts negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 Datu aizsardzība

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu persondatus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Plašāku informāciju meklējiet šajā [saitē](#).

9 Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos, kā norādīts šajā [saitē](#).