

## EIROPAS DARBA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS AĢENTŪRA (EU-OSHA)

### vēlas pieņemt darbā UNIT RESOURCE UN SERVICE CENTRE vadītājs

EU-OSHA ir viena no vairākām Eiropas Savienības decentralizētajām aģentūrām, kas izveidota 1994. gadā un atrodas dinamiskajā un raksturīgajā Bilbao pilsētā Basku zemē, Spānijas ziemeļos.

Aģentūras īpašais uzdevums ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas visā Eiropā. EU-OSHA to dara, sniedzot Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un darba drošības un veselības aizsardzības jomā iesaistītajām personām tehnisku, zinātnisku un ekonomisku informāciju, kas atbalsta gan politikas veidošanu, gan darba vietu riska novēršanu.

Sīkāka informācija par mūsu darbību ir pieejama <http://osha.europa.eu>.

Aģentūra tagad meklē ļoti motivētu un pieredzējušu nodaļas vadītāju, kas ir daļa no vadības grupas, lai vadītu Aģentūras resursu un pakalpojumu centru (RSC).

Mēs pieņemam darbā personu ar **pozitīvu, atbalstošu un konstruktīvu attieksmi**, talantu vadošos cilvēkos, pieredzi finanšu resursu pārvaldībā un spēju ērti strādāt ar noteikumiem un procedūrām.

### EUOSHA/TA/23/01 — nodaļas vadītāja (AD10)<sup>1</sup>

## 1 NODARBINĀTĪBAS SISTĒMA

RSC nodaļas vadītājs ir vecākais profesionālis, kas atbild par EU-OSHA uzņēmējdarbības vadības pārraudzību un vadīšanu, kas ietver cilvēkresursus, finanšu un budžeta pārvaldību, korporatīvos pakalpojumus, drošību, veselību un drošumu, dokumentāciju un arhivēšanu.

Pastāvīgi popularizējot Aģentūras vērtības un rīkojoties ētiski un godprātīgi, RSC nodaļas vadītājam ir vairāki tieši ziņojumi, un viņš vada nodaļu, kurā pašlaik ir 18 profesionāļi.

Viņš/viņa veicina pastāvīgus uzlabojumus, izstrādājot, pārskatot un īstenojot politiku un procesus, kas nodrošina atbilstību organizācijas tiesiskajam regulējumam, kā arī efektivitāti un lietderību. Viņš/viņa vada mijiedarbību ar dažādiem organizācijas ārējiem revidentiem un seko līdzi revīzijas ieteikumiem.

Pildot stratēģisko lomu Aģentūrā, RSC vadītājs palīdz īstenot daudzgadu stratēģisko programmu (MSP) 2022.–2027. gadam, izstrādāt plānošanas dokumentu un gada darba programmas (GDP) un izstrādāt jauno JTP pēc 2027. gada. Viņš izstrādā nodaļas darba plānu un nosaka nodaļas paredzamos rezultātus saskaņā ar Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem.

## 2 DARBA PROFILS

Tieši atskaitoties Aģentūras izpildītajam, RSC nodaļas vadītājs ir atbildīgs par šādiem galvenajiem pienākumiem:

### **Biznesa vadības rajons**

- Palīdz noteikt Aģentūras stratēģiskos mērķus;

---

<sup>1</sup>Šis dokuments, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var būt **mašintulkots** citās ES valodās. Šādā gadījumā visos nolūkos priekšroka dodama oriģinālajai angļu valodas versijai.

- Izstrādāt, īstenot un novērtēt nodaļas stratēģiju, politiku un mērķus saskaņā ar organizatoriskajiem mērķiem;
- Plānot un uzraudzīt nodaļas progresu, novērtēt riskus un ieviest nepieciešamās izmaiņas;
- Pārstāvēt Aģentūru ārējos pasākumos un attiecīgajās ES iestādēs;
- Koordinē Aģentūras finanšu resursu pārvaldību, revīzijas un nodrošina atbilstību iekšējās kontroles standartiem un datu aizsardzības regulējumam;
- Nodrošināt kvalitatīvu korporatīvo pakalpojumu sniegšanu (HRM, finanses un iepirkumi, iekārtu pārvaldība, dokumentu pārvaldība, drošība, veselība un drošība).

#### **Cilvēku vadības zona**

- Veicināt iesaistīšanos un kopīgu mērķi saistībā ar Aģentūras pamatuzdevumiem un vienības mērķiem;
- Veicināt personāla attīstību, motivēt un vadīt daudznozaru grupas;
- Darbojas kā paraugs, rūpējoties par darbiniekiem, viņu labklājību un veicinot cieņpilnu uzvedību;
- Novērtēt un pieņemt lēmumus par darbinieku pieprasījumiem (piemēram, darba laiku, atvaļinājumu) saskaņā ar tiesisko regulējumu;
- Noteikt gada mērķus un novērtēt vienības sniegumu.

#### **Finanšu pārvaldības joma**

- Nodrošina Aģentūras vispārējā budžeta rūpīgu plānošanu, uzraudzību un koordināciju;
- Nodrošināt pareizu administratīvā budžeta pārvaldību un darboties kā kredītrīkotājam ar pastarpināti deleģētām pilnvarām attiecībā uz saistītajiem izdevumiem saskaņā ar finanšu noteikumiem un īstenošanas noteikumiem;
- Pārbauda un apstiprina finanšu un budžeta darījumus, par kuriem viņš/viņa ir atbildīgs.

#### **Komunikācijas un sadarbības jomas**

- Attīstīt līdzdalīgu saziņu, veicināt konstruktīvu atgriezenisko saiti un zināšanu apmaiņu;
- Sniegt ieguldījumu iekšējā komunikācijā, lai uzlabotu pārredzamību un darbinieku iesaisti
- Efektīvi sadarboties un sazināties ar kolēģiem vadītājiem un citiem nodaļu darbiniekiem

Konkrētāk, EU-OSHA RSC vadītājs būs atbildīgs par šādām darbībām:

- Vadīt un vadīt vienību, nodrošinot saskaņotību un sinerģiju;
- Sagatavo administratīvo gada darba programmu saskaņā ar vispārējo EU-OSHA darba programmu;
- Izstrādā efektīvu administratīvo politiku, kas ļauj efektīvi sniegt pakalpojumus, par kuriem atbild nodaļa;
- Regulāri ziņot izpilddirektoram, valdei un Eiropas Komisijai par darbu, par kuru viņš/viņa ir atbildīgs;
- Virzīt organizatoriskus uzlabojumus uz portfeli orientētā, koordinētā veidā;
- Palīdz izpilddirektoram EU-OSHA pārvaldībā, sniedzot pārdomātas konsultācijas administratīvos jautājumos;
- Nodrošināt efektīvas attiecības ar uzņēmējvalsti (Spānija), Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestu, Eiropas Parlamentu un Eiropas Revīzijas palātu;
- Nodrošināt vispārēju atbilstību piemērojamajam tiesiskajam regulējumam;
- Nodrošina Aģentūras vispārējo veselību, drošumu un drošību, tostarp fizisko drošību;
- Nodrošina nodaļas personāla, kā arī Aģentūras kopumā vajadzīgo kompetenču un prasmju iesaisti un attīstību;
- Veidot un attīstīt sadarbības rezultātu kultūru, konsekventu atbilstību noteikumiem un noteikumiem, kā arī ētisku uzvedību visā Aģentūrā;
- Vadīt EU-OSHA iekšējās kontroles sistēmas efektīvu un lietderīgu īstenošanu;
- Veikt papildu uzdevumus, kas nepieciešami dienesta interesēs.

### 3 ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus uzskatītu par atbilstīgiem šai atlases procedūrai, tiem jāatbilst visām šādām prasībām:

#### Vispārējie nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma dalībvalstu) valstspiederīgajam;
- ir izpildījis visas saistības, ko tiem uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstīgas norādes par to piemērotību savu pienākumu veikšanai<sup>2</sup>;
- jābūt fiziski piemērotam pienākumu veikšanai.

#### Izglītība un profesionālā pieredze

Kandidātiem jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai vismaz:

- četri gadi, ko apliecina diploms, kam seko vismaz 12 gadu atbilstoša profesionālā pieredze

#### VAI

- trīs gadi, ko apliecina diploms, kam seko vismaz 13 gadu atbilstoša profesionālā pieredze

Tiks ņemti vērā tikai diplomu, kas ir piešķirti ES dalībvalstīs vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izsniegušas minēto dalībvalstu iestādes.

#### Valodu zināšanas

Kandidātam jābūt ļoti labām<sup>3</sup> vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām<sup>4</sup> citas ES valodas zināšanām tādā mērā, kāds nepieciešams viņa pienākumu veikšanai.

### 4 ATLASES KRITĒRIJI

Lai novērtētu atbilstīgos kandidātus, izmantojot viņu pieteikumu (tostarp motivācijas vēstuli), interviju un rakstisko pārbaudījumu(-us), izmantos šādus kritērijus.

#### 4.1. Ļoti svarīgi

Kandidātiem jābūt šādiem:

##### Darba pieredze

- Vismaz divpadsmit gadu pieredze (pēc 4 gadu universitātes grāda iegūšanas) vai vismaz trīspadsmit gadu pieredze (pēc trīs gadu universitātes diploma)<sup>5</sup> **atbilstoši amata profilā noteiktajiem pienākumiem.**
- Kā daļu no šīs 12 vai 13 gadu pieredzes 5 jābūt vadītai vai vadītai komandai, kas saistīta ar stratēģisko plānošanu, resursu piešķiršanu un pārvaldību.

<sup>2</sup> Pirms iecelšanas amatā nav nepieciešama nekāda sodāmība.

<sup>3</sup> Līdzvērtīgs C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu references sistēmā](#)

<sup>4</sup> Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu references sistēmā](#)

<sup>5</sup> Darba pieredzi skaita no dienas, kad kandidāts ir ieguvis minimālo kvalifikāciju, lai piekļūtu šim amatam. Ņem vērā tikai pienācīgi dokumentētu profesionālo darbību (t. i., algotu darbu vai pašnodarbinātību). Nepilna darba laika darbs tiks ņemts vērā proporcionāli pilna darba laika nostrādāto stundu procentuālajai daļai.

### Līderības prasmes

- Stabila izpratne par ētikas un integritātes rīcības kodeksiem un rīcība saskaņā ar tiem
- Stratēģiskā domāšana un lēmumu pieņemšana
- Uz rezultātiem orientēts domāšanas veids ar analītisku un konstruktīvu problēmu risināšanas pieeju
- Savu un daudzozaru komandu darba plānošana, organizēšana un prioritāšu noteikšana
- Konstruktīva un atbalstoša cilvēku pārvaldība, daudzveidības novērtēšana, personāla iesaistes veicināšana
- Izcilas starppersonu un komunikācijas prasmes, ticība efektīvi sadarboties un veidot tīklu gan iekšēji, gan ārēji visos līmeņos

### Tehniskās prasmes un zināšanas

- Izcilas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes angļu valodā<sup>6</sup>
- Ļoti labas digitālās prasmes

## 4.2. Visizdevīgākie

- Absolventu vai pēcdiploma studijas cilvēkresursu, finanšu, valsts vai uzņēmējdarbības pārvaldē, ekonomikā vai ar to saistītā jomā
- Zināšanas un pieredze darbā ar ES Civildienesta un finanšu noteikumiem, publiskā iepirkuma noteikumiem un procedūrām;
- Pieredze darbā daudznacionālā un multikulturālā vidē.

## 5 ATLASES PROCEDŪRA

Šai atlases procedūrai tiks iecelta priekšatlases komiteja. Tīklīdz tas būs izdarīts, tās sastāvs tiks publicēts [EU-OSHA tīmekļa vietnē](#).

Priekšatlases komitejas darbs un tās apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ne tieši, ne netieši nesazinās ar viņiem vai nevar to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jānosūta tikai pa e-pastu uz [adresi recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), citējot atsauci uz procedūru (EUOSHA/TA/23/01).

Atlases procedūra tiks veikta trīs posmos.

### 1. posms — lietojumprogrammu pārbaude

#### 1.1. Tiesības uz atbalstu

Priekšatlases komiteja ar Cilvēkresursu specializētās nodaļas palīdzību novērtēs, vai kandidāti atbilst atbilstības kritērijiem, kas veiks visu pieteikumu iepriekšēju pārskatīšanu. Uz nākamo posmu pāriet tikai tie pieteikumi, kas atbilst visiem atbilstības kritērijiem (sk. iepriekš 3. iedaļu) saskaņā ar kandidāta "pašdeklarāciju". Kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā neatbilst vienam vai vairākiem atbilstības kritērijiem, tiks diskvalificēti. Šis solis parasti notiek viena mēneša laikā pēc pieteikumu

---

<sup>6</sup> Līdzvērtīgs C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu references sistēmā](#)

iesniegšanas termiņa beigām. Kandidāti var redzēt sava pieteikuma statusu EU-OSHA darbā pieņemšanas rīkā.

## 1.2. Atlase vērtēšanas centram un intervijai

Pamatojoties uz pieteikumā sniegto informāciju, priekšatlases komisija izvērtēs pieteikumus (tostarp motivāciju), ņemot vērā prasīto profesionālo pieredzi, prasmes un zināšanas, kā arī 4. iedaļā uzskaitītos izdevīgākos kritērijus. Kandidāti, kuri iesniegs vispiemērotākos pieteikumus, tiks uzaicināti uz interviju, kas orientējoši notiks ap 2023. gada aprīļa vidu. Tādējādi 5 labākie kandidāti, kas sasnieguši 70 % no šajā daļā piešķirtajiem punktiem, tiks atlasīti sarakstā un uzaicināti uz vērtēšanas centru un pēc tam uz interviju ar aģentūras izpilddirektoru.

### Posms — vērtēšanas centrs un intervijas

Atlasītie kandidāti tiks aicināti piedalīties vērtēšanas centrā un intervijā, kas notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,<sup>7</sup> viņu pieteikumā norādītais otrās ES valodas līmenis būtu jāpārbauda, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis savā pieteikumā.

#### 1.1. Vērtēšanas centrs

Atlasītie kandidāti piedalās vērtēšanas centrā, ja vien viņi to nav jau izdarījuši divu gadu laikā pirms pieteikumu saņemšanas termiņa beigām. Ja kandidāts to ir izdarījis divu gadu laikā, bet ne 18 mēnešu laikā pirms pieteikuma saņemšanas termiņa beigām, viņš var lūgt, lai viņu pielaiž vērtēšanas centrā.

Vērtēšanas centrs izvērtēs kandidātu potenciālu un sniegs padziļinātu vadības prasmju analīzi. Tas ietver individuālas un/vai grupu mācības, kā arī padziļinātas intervijas, kas vērstas uz vadības prasmēm.

Orientējoši paredzams, ka tas notiks 2023. gada maijā.

#### 1.2. Intervijas

Intervijas veiks izpilddirektors un cits EU-OSHA darbinieks, un tajās galvenā uzmanība tiks pievērsta motivācijas, starppersonu un saziņas prasmēm.

Indikatīvi paredzams, ka tas notiks aptuveni 2023. gada maija beigās.

## 3. posms — iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā vērtēšanas centra rezultātus un dažādu interviju rezultātus, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamajam darba piedāvājumam un/vai par piemēroto kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tādi ir, sasniedzot vismaz 70 % no kopējiem punktiem. Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas ar izpilddirektoru. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs derīgs līdz 2024. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējama darba piedāvājuma var notikt turpmākas apspriedes ar izpilddirektoru. Turklāt ir jāorganizē atsauču pārbaude.

Kad šāds amats kļūst vakants vai tas ir jāapmaksā, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām.

---

<sup>7</sup> Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu references sistēmā](#)

## 6 IESAISTĪŠANĀS UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības<sup>8</sup> (PDNK) 2. panta f) punktu darba līgums uz trim gadiem ir noslēgts uz ilgtermiņa līgumu AD pagaidu darbinieka amata grupas 10. pakāpē, kuru var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadi). Jebkura turpmāka atjaunošana notiktu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam tiks piemērots deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- iesniedza visu pieprasīto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, piemēram, pierādot to atbilstību,
- izgājuši obligāto medicīnisko apskati, kas apliecina, ka tie atbilst fiziskās sagatavotības standartam, kas vajadzīgs, lai veiktu attiecīgos pienākumus.
- ir informējuši EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un tiek uzskatīts par tādu, kam nav personisku interešu, kas varētu kaitēt to neatkarībai vai kādam citam interešu konfliktam, izmantojot ģpašu veidlapu.

### Darba vide

Amats atrodas Bilbao, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās multikulturālā vidē, kurā par vitāli svarīgu uzskata pastāvīgu dialogu starp vadību un personālu, tostarp personāla pārstāvjiem.

EU-OSHA mēs veicinām elastīgus darba apstākļus un cenšamies panākt darbinieku darba un privātās dzīves līdzsvaru. Piemēram, saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem darba laiks ir balstīts uz vidēji 40 stundu darba nedēļu, un mēs piedāvājam nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu. Tāldarbs no Bilbao un tās apkārtnes ir iespējams līdz 60 % nedēļā. Turklāt ir iespējams arī tāldarbu līdz 10 dienām gadā no ārpus Bilbao un tās apkārtnē.

### Darba samaksa un sociālie pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti, ko izmaksā euro un kam piemēro korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 97,4 %).

Darbiniekiem patiešām **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieka alga tiek aplikta ar Kopienas nodokli ienākumu gūšanas vietā un ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Indikatīvi jānorāda, ka pagaidu darbinieka AD10 2. līmeņa neto mēnešalga (t. i., 15 gadu profesionālā pieredze pēc nepieciešamā izglītības līmeņa) ir aptuveni EUR 9 121,55 par ekspatriantu, neprecētu personu, un EUR 11 454,05 par ekspatriantu ar 2 bērniem pirmsskolas izglītības iestādē.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši gadījumos, kad darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai stātos darbā, Aģentūra var arī atlīdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

### Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja izraudzītajam(-iem) kandidātam(-iem) ir pagaidu darbinieka 2.f) līgums un viņš(-i) var pretendēt uz pārcelšanu saskaņā ar Īstenošanas noteikumiem par “Pagaidu darbinieku piesaisti un izmantošanu”, pakāpe, ko var pieņemt šajā amatā, ir AD9 — AD11, un amata veids ir “nodaļas vadītājs vai līdzvērtīgs amats”.

<sup>8</sup> Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

## 7 PIETEIKŠANĀS PROCESS

### Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to pieteikumu iesniedzēju un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlases procedūra nediskriminē dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

### Pielietojums

Kandidātiem jāiesniedz pieteikums, izmantojot aģentūras e-rekrutēšanas rīku [[šeit](#)].

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz eRecruitment rīkā ne vēlāk kā trešdien, **22. martā, plkst. 13.00 Bilbao Time**.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu e-Recruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

## 8 DATU AIZSARDZĪBA

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu personas datus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu vairāk informācijas, lūdzu, skatiet šo [saiti](#).

## 9 TIESISKĀS AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajā termiņā un kā norādīts šajā [saitē](#).