

EIROPAS DARBA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS AĢENTŪRA (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā

UNIT vadītājs tās KOPIECĪBĀ UN SAVIENĪBAS SAVIENĪBAS SAVIENĪBAS UNIT

Nāciet pievienoties EU-OSHA — dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti dzīvotspējīgajā pilsētā Bilbao, Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras uzdevums ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisko, zinātnisko un ekonomisko informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un risku novēršanu darbavietā.

Mēs meklējam pozitīvu, atbalstošu un konstruktīvu nodaļas vadītāju uz ilgtermiņa atjaunojamu trīs gadu līgumu,¹ kuram ir talants vadošos cilvēkos, zināšanas komunikācijā, pieredze finanšu resursu pārvaldībā un spēja ērti strādāt ar noteikumiem un procedūrām.

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam elastīgus darba režīmus, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu.

Pievienojoties EU-OSHA, papildus pievilcīgas algas saņemšanai uz jums attiektos [ES kopīgā veselības apdrošināšana](#) un jūs [veiktu iemaksas ES pensiju shēmā](#). Plašāku informāciju par mūsu darbību skatiet tīmekļa vietnē <http://osha.europa.eu> un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem skatiet šā paziņojuma [par vakanci 6. sadaļā](#).

Ja jums ir profils, kuru mēs meklējam un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, vienkārši **nosūtiet mums savu pieteikumu!**

EUOSHA/TA/23/02 — nodaļas vadītāja (AD9)²

1 NODARBINĀTĪBAS REGULĒJUMS

Nodaļas vadītājs ir vecākais profesionālis, kas ir atbildīgs par aizraujošās un dinamiskās **Komunikācijas un veicināšanas nodaļas** (CPU) pārraudzību un vadību.

CPU iepazīstina aģentūru ar sabiedrību. Tas nodrošina, ka aģentūras izstrādātie darba aizsardzības (darba drošības un veselības aizsardzības) pētījumu rezultāti, norādījumi un rīki sasniedz savu mērķauditoriju tādā veidā, kas maksimāli palielina to ietekmi, sniedzot ieguldījumu aģentūras pamatzdevumā. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par Aģentūras kampaņu, pasākumu, tīmekļa vietņu, publikāciju, preses, redakcionālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību. Šie izpratnes veicināšanas pasākumi ietver plaši atzītas veselīgas un veselībai nekaitīgas darbavietas kampaņas. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par aģentūras IKT.

Pastāvīgi popularizējot Aģentūras vērtības un rīkojoties ētiski un godprātīgi, centrālā procesora vadītājs vada, veicinot pastāvīgus uzlabojumus, nodaļu, kurā ir 16 speciālisti.

Kā vienam no četriem vadības grupas dalībniekiem centrālā procesora vadītājs pilda ļoti stratēģisku lomu Aģentūrā. Viņš palīdz īstenot EU-OSHA stratēģiju 2022.–2027. gadam, izstrādāt plānošanas dokumentu un gada darba programmas (GDP) un jauno EU-OSHA stratēģiju pēc 2027. gada. Viņš izstrādā nodaļas darba plānu un nosaka nodaļas paredzamos rezultātus saskaņā ar Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem.

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkura turpmāka atjaunošana notiktu uz nenoteiktu laiku

² Šo dokumentu, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var tulkot **mašintulkojumā** citās ES valodās. Šādā gadījumā sākotnējā versija angļu valodā būs noteicošā visos nolūkos.

2 AMATA PROFILS

CPU vadītājs ir tieši pakļauts Aģentūras izpilddirektoram un ir atbildīgs par šādiem galvenajiem pienākumiem:

Uzņēmējdarbības vadības joma

- Palīdz noteikt Aģentūras stratēģiskos mērķus, gada darba programmu un korporatīvās plānošanas un ziņošanas dokumentus;
- Izstrādā, īsteno un novērtē nodaļas stratēģiju, politiku un mērķus saskaņā ar organizatoriskajiem mērķiem;
- Plānot un uzraudzīt nodaļas progresu, novērtēt riskus un ieviest nepieciešamās izmaiņas;
- Pārstāvēt Aģentūru ārējos pasākumos un attiecīgajās ES iestādēs;
- Koordinē Aģentūras daudzvalodu komunikācijas un kampaņu darbību pārvaldību, kurām raksturīgas starpvienību, tīkla un digitālās pieejas pirmajā vietā;
- Nodrošināt kvalitatīvus sakarus un IKT pakalpojumu sniegšanu (informētības vairošanu un kampaņu rīkošanu; redakcijas, attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem un sociālie mediji; starpmediju izdošana; komunikācijas atbalsts aģentūras valstu kontaktpunktu tīklam; IKT, tīmeklis, kibernetika un daudzvalodība);
- Veikt papildu uzdevumus, kas nepieciešami dienesta interesēs.

Cilvēku vadības zona

- Veicināt iesaistīšanos un kopīgu mērķi attiecībā uz Aģentūras pamatuzdevumu un vienību mērķiem;
- Veicināt personāla attīstību, motivēt un vadīt daudzozaru komandas;
- Darbojas kā paraugs, rūpējoties par darbiniekiem, viņu labklājību, veicinot cieņpilnu uzvedību un veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru;
- Izvērtēt darbinieku pieprasījumus (piemēram, darba laiku, atvaļinājumu) un lemt par tiem saskaņā ar tiesisko regulējumu;
- Noteikt gada mērķus un novērtēt nodaļas darbinieku sniegumu.

Finanšu pārvaldības joma

- Nodrošināt komunikāciju un IKT vispārējā budžeta rūpīgu plānošanu, uzraudzību un ziņošanu;
- Nodrošina budžeta pareizu finanšu pārvaldību un darbojas kā deleģētais kredītrīkotājs attiecībā uz saistītajiem izdevumiem saskaņā ar finanšu noteikumiem un īstenošanas noteikumiem;
- Pārbaudīt un apstiprināt finanšu un budžeta darījumus, par kuriem viņš ir atbildīgs.

Komunikācijas un sadarbības jomas

- Attīstīt līdzdalīgu komunikāciju, veicināt konstruktīvu atgriezenisko saiti un zināšanu apmaiņu;
- Veicināt iekšējo komunikāciju, lai uzlabotu pārredzamību un darbinieku iesaisti;
- Efektīvi sadarboties un sazināties ar citiem vadītājiem un citu nodaļu darbiniekiem.

3 ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus varētu uzskatīt par piemērotiem šai atlases procedūrai, tiem jāatbilst visām šādām prasībām:

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma pušu) valstspiederīgajam;
- ir izpildījuši visas saistības, ko tiem uzliek spēkā esošie tiesību akti par militāro dienestu;

- uzrāda atbilstošas rakstura norādes par piemērotību pienākumu veikšanai³;
- jābūt fiziski spējīgiem veikt savus pienākumus.

Izglītība un profesionālā pieredze

Kandidātiem jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai vismaz:

- četri gadi, ko apliecina diploms, kam seko vismaz 12 gadu atbilstoša profesionālā pieredze

VAI

- trīs gadi, ko apliecina diploms, kam seko vismaz 13 gadu atbilstoša profesionālā pieredze

Tiks ņemti vērā tikai tie diplomi, kas ir izsniegti ES dalībvalstīs vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁴ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁵ citas ES valodas zināšanām, ciktāl tas nepieciešams viņa pienākumu veikšanai.

4 ATLASĒS KRITĒRIJI

Lai novērtētu piemērotos kandidātus, izmantojot pieteikumu (tostarp motivācijas vēstuli), intervijas un rakstisku(-s) pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Kandidātiem jābūt:

Darba pieredze

- Vismaz divpadsmit gadu pieredze (pēc 4 gadu universitātes grāda) vai vismaz trīspadsmit gadu pieredze (pēc 3 gadu universitātes grāda)⁶ **atbilstoši amata profilā noteiktajiem pienākumiem**
- Šīs 12 vai 13 gadu pieredzes ietvaros 5 gadu pieredzei jābūt vadošai vai vadošai komandai, kas ietver stratēģisko plānošanu, resursu piešķiršanu un personāla snieguma pārvaldību.

Līderības prasmes

- Stratēģiskā domāšana un lēmumu pieņemšana
- Uz rezultātiem orientēts domāšanas veids ar analītisku un konstruktīvu problēmu risināšanas pieeju
- Sava un daudzdisciplīnu komandu darba plānošana, organizēšana un prioritāšu noteikšana
- Konstruktīva un atbalstoša cilvēku pārvaldība, daudzveidības novērtēšana, darbinieku iesaistes veicināšana
- Izcilas starppersonu un komunikācijas prasmes, kas spēj efektīvi sadarboties un veidot sakarus gan iekšēji, gan ārēji visos līmeņos
- Stingra izpratne par ētikas un integritātes rīcības kodeksiem un rīcība saskaņā ar tiem.

³ Pirms iecelšanas amatā ir nepieciešama kriminālsodāmības neesamība.

⁴ Atbilst C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁵ Atbilst B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁶ Darba pieredzi skaita no dienas, kad kandidāts ir ieguvis minimālo kvalifikāciju, lai varētu ieņemt šo amatu. Ņem vērā tikai pienācīgi dokumentētu profesionālo darbību (t. i., algotu darbu vai pašnodarbinātību). Nepilna darba laika darbu ņems vērā proporcionāli pilnas slodzes nostrādāto stundu procentuālajai daļai.

Tehniskās prasmes un zināšanas

- Teicamas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes angļu valodā⁷
- Spēja pozitīvi sadarboties ar augsta līmeņa ieinteresētajām personām
- Spēja izstrādāt un īstenot komunikācijas stratēģijas
- Labas digitālās prasmes.

4.2. Izdevīga

- Zināšanas par jaunākajām norisēm un paraugpraksi daudzvalodu komunikācijā
- Pieredze pārmaiņu vadībā
- Pieredze darbā daudznacionālā un multikulturālā vidē.

5 ATLASĒS PROCEDŪRA

Šai atlasē procedūrai tiek iecelta priekšatlases komiteja. Sastāvs ir šāds: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek, kā arī ārējs loceklis no citas ES aģentūras.

Priekšatlases komitejas darbs un tās apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar viņiem un nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlasē procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi būtu jāadresē tikai pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu, citējot atsauci uz procedūru (EUOSHA/TA/23/02).

Atlasē procedūra notiks trīs posmos.

Posms — lietojumprogrammu pārbaude

1.1. Piemērotība

Priekšatlases komiteja ar Cilvēkresursu nodaļas palīdzību, kura veiks visu pieteikumu sākotnējo izskatīšanu, novērtēs, vai kandidāti atbilst atbilstības kritērijiem. Nākamajā posmā pāries tikai tie pieteikumi, kas atbilst visiem atbilstības kritērijiem (sk. iepriekš 3. iedaļu) saskaņā ar kandidāta pašdeklarāciju. Kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas termiņa beigās neatbilst vienam vai vairākiem atbilstības kritērijiem, tiks diskvalificēti. Šis posms parasti notiek viena mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Kandidāti pieteikuma statusu var redzēt EU-OSHA darbā pieņemšanas rīkā.

1.2. Atlase vērtēšanas centram un intervijai

Pamatojoties uz pieteikumā sniegto informāciju, priekšatlases komiteja izvērtēs pieteikumus (tostarp motivāciju), ņemot vērā vajadzīgo profesionālo pieredzi, prasmes un zināšanas, kā arī 4. iedaļā uzskaitītos labvēlīgos kritērijus. Kandidāti, kuri iesniegs vispiemērotākos pieteikumus, tiks uzaicināti uz interviju, un paredzams, ka tā notiks 2023.^{gada} novembra 3. nedēļā. Tādējādi ne vairāk kā 5 labākie kandidāti, kas sasnieguši 70 % no šai daļai piešķirtajiem punktiem, tiks atlasīti un uzaicināti uz vērtēšanas centru un tai sekojošu interviju ar Aģentūras izpilddirektoru.

Posms — vērtēšanas centrs un intervijas

Atlasītos kandidātus uzaicinās piedalīties vērtēšanas centrā un intervijā, kas notiks tiešsaistē angļu valodā.

⁷ Atbilst C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

Kandidātiem,⁸ kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda, pieteikumā^{deklarētais} otrās ES valodas līmenis tiks pārbaudīts, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis savā pieteikumā.

1.1. Vērtēšanas centrs

Atlasītie kandidāti piedalās vidējo vadītāju vērtēšanas centrā, ja vien viņi to jau nav izdarījuši divu gadu laikā pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja kandidāts to ir izdarījis šo divu gadu laikā, bet ne 18 mēnešu laikā pirms pieteikuma saņemšanas termiņa beigām, viņš var pieprasīt uzņemšanu vērtēšanas centrā.

Vērtēšanas centrs izvērtēs kandidātu potenciālu un sniegs padziļinātu līderības prasmju analīzi. Tā ietver individuālus un/vai grupu vingrinājumus, kā arī padziļinātas intervijas, kas vērstas uz vadības prasmēm.

Orientējoši paredzams, ka tas notiks 2023. gada decembrī.

1.2. Intervijā

Intervijas veiks izpilddirektors un cits EU-OSHA darbinieks, un tajās galvenā uzmanība tiks pievērsta motivācijas, savstarpējo attiecību un saziņas prasmēm.

Orientējoši paredzams, ka tas notiks ap 2024. gada janvāra vidū.

Posms — iespējamais darba piedāvājums

Nemot vērā vērtēšanas centra rezultātus un dažādo interviju rezultātus, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai par piemēroto kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tāds ir, sasniedzot vismaz 70 % no kopējā punktu skaita. Šo soli ir plānots veikt viena mēneša laikā pēc dienas, kad notikusi intervija ar izpilddirektoru. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējama darba piedāvājuma var notikt turpmākas apspriedes ar izpilddirektoru. Turklāt būtu jāorganizē atsaucē pārbaudes.

Ja šāds amats kļūst vakants vai tas ir jāsedz, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām.

6 PIENĒMŠANA DARBĀ UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Darba līgums ir saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības⁹ (PDNK) 2. panta f) punktu uz trīs gadu ilgtermiņa līgumu kā AD funkciju grupas pagaidu darbinieks, 9. pakāpe, kuru var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadi). Jebkura turpmāka atjaunošana notiktu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam tiks piemērots 9 mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- iesniedza visu pieprasīto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apliecina, piemēram, to atbilstību,
- tiem ir veikta obligātā medicīniskā pārbaude, kas apliecina, ka tie atbilst fiziskās sagatavotības standartam, kas nepieciešams attiecīgo pienākumu veikšanai;

⁸Atbilst B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁹ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

- ir informējušas EU-OSHA par jebkādu faktisku vai iespējamu interešu konfliktu un ir uzskatīts, ka tām nav personisku interešu, kas varētu mazināt tās neatkarību vai jebkādu citu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats atrodas Bilbao, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās multikulturālā vidē, kurā pastāvēs dialogs starp vadību un personālu, tostarp personāla pārstāvjiem, tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA mēs veicinām elastīgu darba režīmu un cenšamies panākt mūsu darbinieku darba un privātās dzīves līdzsvaru. Piemēram, saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem darba laika pamatā ir vidēji 40 stundu darba nedēļa, un mēs piedāvājam nepilnas slodzes darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu. **Tāldarbs no Bilbao un tā apkārtnes ir iespējams līdz pat 60 % nedēļā.** Turklāt ir iespējams veikt tāldarbu līdz 10 dienām gadā no ārpuses Bilbao un tās apkārtnes.

Samaksa un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti, ko maksā euro un kas aprēķināti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 94,2 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieka alga tiek aplikta ar Kopienas nodokli, ko atskaita ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Jānorāda, ka neto mēnešalga pagaidu darbiniekam AD9 AD9 2. līmenī (t. i., ar 15 gadu profesionālo pieredzi pēc vajadzīgā izglītības līmeņa) ir aptuveni EUR 8000 ekspatriantam, vienuļam un aptuveni EUR 10.000 eksperimentam ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai sāktu strādāt, Aģentūra var arī atlīdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

Sākot no pirmās dienas, darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākajām veselības aprūpes izmaksām, un nelaimes gadījumā tā atlīdzina līdz 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju tikai pēc 10 gadu darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī aiziet pensijā jau 58 gadu vecumā, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par EU-OSHA darba priekšrocībām, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja veiksmīgajam(-iem) kandidātam(-iem) ir 2.f) pagaidu darbinieka līgums un viņš(-i) var tikt pārcelts(-i) saskaņā ar Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku iesaistīšanu un izmantošanu, pakāpes, ko var iekļaut šajā amatā, ir AD9 — AD11.

7 PIETEIKŠANĀS PROCESS

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to kandidātu un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlasē procedūra nediskriminē dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai

jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Pieteikums

Kandidātiem jāiesniedz pieteikums, izmantojot Aģentūras eRecruitment rīku [[šeit](#)].

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz eRecruitment rīkā **ne vēlāk kā piektdien, 13. oktobrī, plkst. 13.00 Bilbao Time**.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 DATU AIZSARDZĪBA

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu persondatus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu vairāk informācijas, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).

9 TIESISKĀS AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos un kā norādīts šajā [saitē](#).