

HET EUROPEES AGENTSCHAP VOOR VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK (EU-OSHA) is op zoek naar een Hoofd van UNIT voor zijn RESOURCE EN SERVICE CENTRE

Het EU-OSHA is een van de verschillende gedecentraliseerde agentschappen van de Europese Unie, opgericht in 1994 en gevestigd in de levendige en karakteristieke stad Bilbao in Baskenland, Noord-Spanje.

De onderscheidende missie van het Agentschap is het bevorderen van veilige, gezonde en productieve werkplekken in heel Europa. Dat doet EU-OSHA door de Europese instellingen, de lidstaten en degenen die betrokken zijn bij veiligheid en gezondheid op het werk technische, wetenschappelijke en economische informatie te verstrekken die zowel de beleidsvorming als de preventie van risico's op het werk ondersteunt.

Meer informatie over onze activiteiten vindt u op <http://osha.europa.eu>.

Het Agentschap is nu op zoek naar een zeer gemotiveerd en ervaren eenheidshoofd, onderdeel van het managementteam, om het Resource and Service Centre (RSC), administratief hart van het Agentschap, te leiden.

We werven een persoon met een **positieve, ondersteunende en constructieve houding**, een talent in het leiden van mensen, ervaring in het beheer van financiële middelen en in staat om comfortabel te werken met regels en procedures.

EUOSHA/TA/23/01 — eenheidshoofd (AD10)¹

1 JOB FRAMEWORK

Het hoofd van de eenheid, RSC, is senior professional die verantwoordelijk is voor het toezicht op en leiding geven aan de bedrijfsadministratie van EU-OSHA, waaronder personele middelen, financieel en budgetbeheer, bedrijfsdiensten, beveiliging, gezondheid en veiligheid, documentatie en archivering.

Het hoofd van de eenheid RSC heeft een aantal directe rapporten en leidt een eenheid met een huidige telling van 18 beroepsbeoefenaren.

Hij/zij bevordert continue verbetering door beleid en processen te creëren, te herzien en uit te voeren, om naleving van het regelgevingskader van de organisatie en efficiëntie en effectiviteit te waarborgen. Hij/zij leidt de interactie met de verschillende externe auditors van de organisatie en volgt auditaanbevelingen op.

Het hoofd van het RSC draagt bij tot de uitvoering van het meerjarig strategisch programma (MSP) 2022-2027, de ontwikkeling van het programmeringsdocument en de jaarlijkse werkprogramma's (AWP's) en van het nieuwe MSP na 2027. Hij/zij ontwikkelt het werkplan van de eenheid en bepaalt de verwachte resultaten van de eenheid in overeenstemming met de strategische doelstellingen van het Agentschap.

2 FUNCTIEPROFIEL

¹Dit document — oorspronkelijk in het Engels opgesteld — kan **machinaal** vertaald worden in andere talen van de EU. In dat geval prevaleert de originele Engelse versie voor alle doeleinden.

Het hoofd van de eenheid RSC brengt rechtstreeks verslag uit aan de uitvoerend directeur van het Agentschap en is verantwoordelijk voor de volgende hoofdtaken:

Bedrijfsbeheergebied

- Bijdragen tot de vaststelling van de strategische doelstellingen van het Agentschap;
- Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van de strategie, het beleid en de doelstellingen van de eenheid in overeenstemming met de organisatorische doelstellingen;
- De voortgang van de eenheid plannen en opvolgen, risico's beoordelen en noodzakelijke wijzigingen doorvoeren;
- Het Agentschap vertegenwoordigen bij externe evenementen en voor de relevante EU-instellingen;
- Het beheer van de financiële middelen van het Agentschap, de audits en de conformiteit met de internecontrole-normen en de regelgeving inzake gegevensbescherming coördineren;
- Zorg voor hoogwaardige bedrijfsdiensten (HRM, Finance & Procurement, Faciliteitenbeheer, Document Management, beveiliging, gezondheid en veiligheid).

People Management gebied

- Het bevorderen van betrokkenheid en gemeenschappelijk doel rond de missie- en eenheidsdoelstellingen van het Agentschap;
- Het bevorderen van de ontwikkeling van personeel, het motiveren en begeleiden van multidisciplinaire teams;
- Fungeren als een rolmodel, zorgen voor personeel, hun welzijn en respectvol gedrag bevorderen;
- Beoordelen en beslissen over personeelsverzoeken (bv. werktijd, verlof) in overeenstemming met het regelgevingskader;
- Stel jaarlijkse doelstellingen vast en beoordeel de prestaties voor de eenheid.

Gebied financieel beheer

- Zorgen voor een grondige planning, monitoring en coördinatie van de totale begroting van het Agentschap;
- Zorgt voor een goed beheer van de administratieve begroting en treedt op als gesubdelegeerd ordonnateur voor de daarmee verband houdende uitgaven overeenkomstig het financieel reglement en de uitvoeringsvoorschriften
- Controleren en valideren van de financiële en budgettaire verrichtingen onder zijn verantwoordelijkheid.

Communicatie- en samenwerkingsgebieden

- Participatieve communicatie te ontwikkelen, constructieve feedback en kennisdeling aan te moedigen;
- Bijdragen aan interne communicatie om de transparantie en de betrokkenheid van het personeel te vergroten
- Effectief samenwerken en communiceren met collega-managers en andere medewerkers van de eenheden

Meer in het bijzonder zal het hoofd van het RSC in EU-OSHA verantwoordelijk zijn voor de volgende activiteiten:

- De eenheid leiden en beheren en zorgen voor samenhang en synergie;
- Een jaarlijks administratief werkprogramma opstellen in overeenstemming met het algemene EU-OSHA-werkprogramma;
- Een efficiënt administratief beleid te ontwikkelen dat de doeltreffende verlening van diensten onder de verantwoordelijkheid van de eenheid mogelijk maakt;
- Regelmatig verslag uit te brengen aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur en de Europese Commissie over de werkzaamheden die onder zijn verantwoordelijkheid vallen;

- Stimuleren van organisatorische verbetering op een portefeuillegerichte, gecoördineerde manier;
- De uitvoerend directeur bij te staan bij het beheer van EU-OSHA door gedegen advies te verstrekken over administratieve aangelegenheden;
- Zorgen voor effectieve betrekkingen met het gastland (Spanje), de dienst Interne Audit van de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Europese Rekenkamer;
- Zorgen voor de algehele naleving van het toepasselijke rechtskader;
- Zorgen voor algemene gezondheid, veiligheid en beveiliging, met inbegrip van de fysieke beveiliging van het Agentschap;
- Zorgen voor betrokkenheid en ontwikkeling van de vereiste competenties en vaardigheden van het personeel van de eenheid en van het Agentschap in het algemeen;
- Een cultuur van coöperatieve prestaties, consistente naleving van regels en voorschriften en ethisch gedrag in het hele Agentschap op te bouwen en te laten groeien;
- Leiding geven aan de doeltreffende en efficiënte uitvoering van het internecontrolekader van het EU-OSHA;
- Neem extra taken op die nodig zijn in het belang van de dienst.

3 SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om voor deze selectieprocedure in aanmerking te komen, moeten de kandidaten aan alle volgende eisen voldoen:

Algemene voorwaarden

Kandidaten moeten:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie, IJsland, Noorwegen of Liechtenstein (partijen van de EER-overeenkomst)
- hebben voldaan aan alle verplichtingen die hun zijn opgelegd door de toepasselijke wetgeving inzake militaire dienst;
- de passende vermeldingen over hun geschiktheid voor de uitoefening van hun taken op te stellen²;
- fysiek fit zijn om de taken uit te voeren.

Opleiding en beroepservaring

Kandidaten moeten een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met voltooide universitaire studies van ten minste:

- vier jaar getuigt van een diploma, gevolgd door ten minste 12 jaar passende beroepservaring

OF

- drie jaar getuigt van een diploma, gevolgd door ten minste 13 jaar passende beroepservaring

Alleen diploma's die zijn afgegeven in EU-lidstaten of die het onderwerp zijn van gelijkwaardigheidscertificaten die zijn afgegeven door de autoriteiten in die lidstaten, worden in aanmerking genomen.

Kennis van talen

² Voorafgaand aan de benoeming is e

vidence van geen strafblad nodig.

Kandidaten moeten beschikken over een grondige kennis³ van een van de officiële talen van de EU en over voldoende kennis⁴ van een andere EU-taal, voor zover dit nodig is voor de uitoefening van zijn functie.

4 SELECTIECRITERIA

De volgende criteria worden gebruikt om in aanmerking komende kandidaten te beoordelen door middel van hun sollicitatie (inclusief motivatiebrief), sollicitatiegesprek en schriftelijke toets(en).

4.1. Essentieel

Kandidaten moeten het volgende hebben:

Professionele ervaring

- Ten minste twaalf jaar ervaring (na een 4-jarige universitaire graad) of ten minste dertien jaar ervaring (na een 3-jarige universitaire graad)⁵ **in overeenstemming met de taken onder het functieprofiel.**
- Als onderdeel van die 12 of 13 jaar ervaring, 5 moet zijn geweest als leidend of beheren van een team met strategische planning, toewijzing van middelen en beheer.

Leiderschapsvaardigheden

- Goed begrip van en gedrag in overeenstemming met ethische en integriteitscodes
- Strategisch denken en besluitvorming
- Resultaatgerichte mindset, met analytische en constructieve probleemoplossende aanpak
- Het plannen, organiseren en prioriteren van eigen werk en dat van multidisciplinaire teams
- Constructief en ondersteunend mensenbeheer, waardering van diversiteit, bevordering van de betrokkenheid van het personeel
- Uitstekende interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden, abele om effectief samen te werken en te netwerken, zowel intern als extern op alle niveaus

Technische vaardigheden en kennis

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden in het Engels⁶
- Zeer goede digitale vaardigheden

4.2. Voordelig

- Afgestudeerde of postdoctorale studies in Human Resources, Finance, Publieke of Bedrijfskunde, Economie of een gerelateerd veld
- Kennis van en ervaring met het omgaan met het EU-personeels- en financieel reglement, regels en procedures voor overheidsopdrachten;
- Ervaring met werken in een multinationale en multiculturele omgeving.

5 SELECTIEPROCEDURE

³ Gelijkwaardig aan C1-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in [het Europees referentiekader voor talen](#)

⁴ Gelijkwaardig aan B2-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in [het Europees referentiekader voor talen](#)

⁵ Beroepservaring wordt meegeteld vanaf de datum waarop de kandidaat de minimumkwalificatie voor toegang tot deze functie heeft verworven. Alleen naar behoren gedocumenteerde beroepsactiviteit (d.w.z. bezoldigde arbeid of zelfstandige) wordt in aanmerking genomen. Deeltijdarbeid wordt in aanmerking genomen in verhouding tot het percentage voltijds gewerkte uren.

⁶ Gelijkwaardig aan C1-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in [het Europees referentiekader voor talen](#)

Voor deze selectieprocedure wordt een voorselectiepanel aangesteld. Zo spoedig mogelijk zal de samenstelling ervan op de [website van EU-OSHA](#) worden gepubliceerd.

De werkzaamheden van het preselectiecomité en de beraadslagingen daarvan zijn vertrouwelijk. Kandidaten mogen geen direct of indirect contact met hen opnemen of laten namens hen iemand dit doen. Elke schending van deze regel vormt een grond voor uitsluiting van de selectieprocedure.

Alle verzoeken om informatie moeten alleen per e-mail worden gericht aan recruitment@osha.europa.eu, met vermelding van de referentie van de procedure (EUOSHA/TA/23/01).

De selectieprocedure zal in drie fasen worden uitgevoerd.

Fase 1 — Screening van toepassingen

1.1. Subsidiabiliteit

Het preselectiecomité beoordeelt of kandidaten voldoen aan de toelatingscriteria met behulp van de afdeling HR, die alle sollicitaties voorlopig zal beoordelen. Alleen sollicitaties die voldoen aan alle subsidiabiliteitscriteria (zie punt 3 hierboven) volgens de „zelfverklaring” van de kandidaat, gaan naar de volgende fase. Kandidaten die op de uiterste datum voor sollicitaties niet aan een of meer van de toelatingscriteria voldoen, worden gediskwalificeerd. Deze stap vindt meestal plaats binnen een maand na de sluitingsdatum voor sollicitaties. Kandidaten kunnen de status van hun sollicitatie zien binnen de EU-OSHA Recruitment tool.

1.2. Selectie voor beoordelingscentrum en interview

Op basis van de in de aanvraag verstrekte informatie beoordeelt het voorselectiepanel de sollicitaties (met inbegrip van motivatie) aan de hand van de vereiste beroepservaring, vaardigheden en kennis en de in punt 4 vermelde voordelige criteria. Kandidaten die de meest geschikte sollicitaties indienen, worden uitgenodigd voor een gesprek, dat naar verwachting rond medio april 2023 zal plaatsvinden. De vijf beste kandidaten die 70 % van de toegewezen punten voor dit deel hebben bereikt, worden derhalve op de shortlist geplaatst en worden uitgenodigd voor een beoordelingscentrum en vervolgens een gesprek met de uitvoerend directeur van het Agentschap.

Fase 2 — Beoordelingscentrum en interviews

Kandidaten op de shortlist worden uitgenodigd om deel te nemen aan een assessment en aan een interview dat in het Engels en op afstand zal worden uitgevoerd.

Voor kandidaten die Engels als moedertaal of eerste taal hebben, moet het niveau⁷ van hun^{tweede} EU-taal, zoals aangegeven in hun sollicitatie, met passende middelen worden getest. De kennis van andere relevante talen die de kandidaat in zijn sollicitatie vermeldt, kan ook worden beoordeeld.

1.1. Beoordelingscentrum

Kandidaten op de shortlist nemen deel aan een assessment, tenzij zij dit reeds hebben gedaan in de loop van de twee jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van sollicitaties. Indien een kandidaat dit heeft gedaan binnen deze periode van twee jaar, maar niet binnen de 18 maanden

⁷ Gelijkwaardig aan B2-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in [het Europees referentiekader voor talen](#)

voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvraag, kan hij/zij verzoeken om toelating tot het assessment.

Het assessment zal het potentieel van de kandidaten evalueren en een diepgaande analyse van leiderschapsvaardigheden verstrekken. Het omvat individuele en/of groepsoefeningen en diepte-interviews die gericht zijn op managementvaardigheden.

Dit zal naar verwachting in mei 2023 plaatsvinden.

1.2. Interview

De interviews zullen worden gehouden door de uitvoerend directeur en een ander EU-OSHA-personeelslid en zullen zich voornamelijk richten op de motivatie-, interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden.

Dit zal naar verwachting eind mei 2023 plaatsvinden.

Fase 3 — Mogelijke vacature

Rekening houdend met de resultaten van het assessment en de uitkomst van de verschillende sollicitatiegesprekken, beslist de uitvoerend directeur over de meest geschikte kandidaat voor een mogelijke baanaanbieding en/of over de eventuele opname van geschikte kandidaten in een reservelijst, met ten minste 70 % van de totale punten. Deze stap zal plaatsvinden binnen een maand na de datum van gesprek met de uitvoerend directeur. De reservelijst is, indien van toepassing, geldig tot 31/12/2024 en kan worden verlengd. Opname in de reservelijst garandeert niet dat een baan wordt aangeboden.

Voorafgaand aan een eventuele vacature kan een verdere bespreking met de uitvoerend directeur plaatsvinden. Daarnaast moeten referenties worden gecontroleerd.

Wanneer een dergelijke functie vacant wordt of moet worden gedekt, kan de uitvoerend directeur een baan aanbieden aan een kandidaat in de lijst waarvan het profiel het beste aansluit bij de behoeften van EU-OSHA op dat moment.

6 ARBEIDSVERHOUDINGEN EN ARBEIDSVOORWAARDEN

De arbeidsovereenkomst is op grond van artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie⁸ (CEOS) met het oog op een langdurige overeenkomst van drie jaar als tijdelijke functiegroep AD, rang 10, die maximaal één keer kan worden verlengd voor een bepaalde periode (5 jaar). Elke verdere verlenging zou voor onbepaalde tijd zijn. De werknemers worden onderworpen aan een proeftijd van 9 maanden.

Het EU-OSHA is alleen gebonden aan de vacature wanneer de geslaagde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van het contract, beschikt over:

- originele of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften hebben verstrekt van alle gevraagde documenten waaruit bijvoorbeeld blijkt dat zij in aanmerking komen;
- het verplichte medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat zij voldoen aan de normen inzake lichamelijke geschiktheid die nodig zijn om de betrokken taken uit te voeren
- het EU-OSHA in kennis hebben gesteld van feitelijke of potentiële belangenconflicten en worden geacht geen persoonlijk belang te hebben dat hun onafhankelijkheid of enig ander belangenconflict kan aantasten door middel van een specifieke vorm.

Job omgeving

⁸ De volledige tekst is [hier](#) beschikbaar.

De functie is gevestigd in Bilbao en de medewerkers zijn verplicht om te verblijven in Bilbao of de omgeving. De werkneemster zal werken in een multiculturele omgeving waarin een voortdurende dialoog tussen management en personeel, met inbegrip van vertegenwoordigers van het personeel, als essentieel wordt beschouwd.

Bij EU-OSHA bevorderen we flexibele werkregelingen en streven we naar een evenwicht tussen werk en privé. In overeenstemming met de geldende regels is de arbeidstijd bijvoorbeeld gebaseerd op een gemiddelde werkweek van 40 uur en bieden we deeltijdwerk, flexibele werktijden en telewerken aan. Telewerken vanuit Bilbao en omgeving is mogelijk tot 60 % per week. Daarnaast is het ook mogelijk om tot 10 dagen per jaar telewerk te maken van buiten Bilbao en omgeving.

Loon- en welzijnsuitkeringen

De bezoldiging van de personeelsleden bestaat uit een **basissalaris** en mogelijke toelagen in euro, gewogen met de aanpassingscoëfficiënt voor Spanje (momenteel 97,4 %).

Het personeel **kan** inderdaad recht hebben op verschillende **toelagen** naar gelang van zijn persoonlijke situatie, met name de buitenlandse verblijfsuitkering (4 % van het brutobasissalaris) of de ontheemdingstoelage (16 % van het brutobasissalaris) en gezinstoelagen (zoals kostwinnerstoelage, kindertoelage, voorschoolse toelage en schooltoelage).

Het salaris van de werknemer is onderworpen aan een aan de bron afgetrokken communautaire belasting en is **vrijgesteld van nationale belasting**. Het salarispakket omvat de bijdragen aan de sociale zekerheids- en pensioenregelingen van de EU.

Ter indicatie bedraagt het netto maandsalaris voor een tijdelijke agent AD10 stap 2 (d.w.z. met 15 jaar beroepservaring na het vereiste opleidingsniveau) ongeveer 9 121,55 EUR voor een expat, single en 11 454,05 EUR voor een expat met 2 kinderen op de kleuterschool.

Onder bepaalde omstandigheden, met name wanneer de werkneemster verplicht is van woonplaats te veranderen om in dienst te treden, kan het Agentschap ook bepaalde gemaakte kosten, met name verhuiskosten, vergoeden.

Continuïteit van de werkgelegenheid binnen EU-agentschappen

Indien de geslaagde kandidaat(en) een tijdelijk functionaris 2(f)-contract heeft en in aanmerking komt voor een overplaatsing volgens de bepalingen van de uitvoeringsvoorschriften inzake de „Verlenging en het gebruik van tijdelijk personeel”, is de rangschijf die voor deze functie kan worden ondergebracht AD9 — AD11, en het type ambt is dat van „hoofd van eenheid of gelijkwaardig”.

7 AANVRAAGPROCEDURE

Inzet voor gelijke kansen

EU-OSHA is een werkgever met gelijke kansen en moedigt sollicitaties sterk aan van alle kandidaten die aan de toelatingscriteria voldoen en geïnteresseerd zijn in de functie. EU-OSHA zet zich in om tegemoet te komen aan de behoeften van kandidaten en geselecteerde kandidaten die mogelijk speciale eisen hebben (bijvoorbeeld wegens handicap). EU-OSHA zorgt ervoor dat zijn selectieprocedure niet discriminerend is op grond van geslacht, huidskleur, ras, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere meningen, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, handicap, nationaliteit, leeftijd, seksuele geaardheid of genderidentiteit.

Toepassing

Kandidaten moeten hun [aanvraag indienen via de tool eRecruitment van het Agentschap \[hier\]](#).

Kandidaten moeten eerst een account aanmaken in de eRecruitment-tool en vervolgens hun sollicitaties indienen.

De aanvraag moet uiterlijk op woensdag 22/03/2023 om 13u00, **Bilbao Time, in de eRecruitment-** tool worden ingediend.

Kandidaten kunnen de status van hun sollicitatie controleren binnen de eRecruitment tool en de belangrijkste stappen van de selectieprocedure op de [website](#).

8 GEGEVENSBECHERMING

EU-OSHA respecteert de privacy van zijn kandidaten en verwerkt hun persoonsgegevens zoals vereist door [Verordening \(EU\) 2018/1725](#). Voor meer informatie kunt u deze [link](#) volgen.

9 RECHTSMIDDELEN

Kandidaten kunnen een verzoek tot herziening of een klacht indienen binnen de gestelde termijnen en zoals aangegeven in de volgende [link](#).