

## EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACY (EU-OSHA) CHCE ZATRUDNIĆ STARSZEGO OFICERA DS. ICT M365 I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Dołącz do EU-OSHA – dynamicznej Agencji Unii Europejskiej z siedzibą w tętniącym życiem mieście Bilbao w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmujących się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i produktywnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie ryzyku w miejscu pracy.

**Poszukujemy pozytywnego, elastycznego, konstruktywnego i entuzjastycznego partnera z umiejętnościami ICT w M365 i Cybersecurity dla odnawialnego trzyletniego kontraktu.**

W naszym dynamicznym i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym oraz oferujemy elastyczne warunki pracy, takie jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca.

Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu> oraz więcej informacji na temat warunków umowy i pracy, przejdź do sekcji 6 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Jeśli masz profil, którego szukamy i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, **prześlij nam swoją aplikację!**

### EUOSHA/CA/23/01 – STARSZY OFICER DS. ICT (FG IV)<sup>1</sup>

#### 1 RAMY ZATRUDNIENIA

Starszy oficer ds. ICT (M365 i Cyberbezpieczeństwo) jest częścią ekscytującej i dynamicznej sekcji ICT w ramach Jednostki Komunikacji i Promocji (CPU).

Sekcja ICT jest multidyscyplinarnym zespołem i siłą napędową Agencji w realizacji jej celów w efektywnym, nowoczesnym i bezpiecznym cyfrowo środowisku. Z pięcioma pracownikami i wsparciem ze strony wykonawców zewnętrznych sekcja ICT zarządza m.in. infrastrukturą, systemami i aplikacjami ICT.

Jako urzędnik ds. ICT będziesz podlegał kierownikowi działu i nadzorowany przez starszego menedżera ds. ICT, współpracując z innymi utalentowanymi urzędnikami ds. ICT. W tej roli będziesz również współpracować z wykonawcami zewnętrznymi i wchodzić w interakcje z wieloma obszarami działalności, wnosząc do stołu swoją wiedzę i doświadczenie. Będziesz w czołówce tych wspólnych wysiłków, współpracując w celu zapewnienia, że nasze usługi ICT są na najwyższym poziomie i aktualne z najnowszymi standardami cyberbezpieczeństwa.

*Aby uzyskać więcej informacji na temat działalności Agencji, zapoznaj się z naszym [jedynolitym dokumentem programowym](#).*

---

Dokument ten – pierwotnie przygotowany w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku oryginalna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo do wszystkich celów.

## 2 PROFIL PRACY

Starszy urzędnik ds. ICT (M365 i cyberbezpieczeństwo) będzie pełnił następujące główne obowiązki:

- doradztwo i wspieranie starszego menedżera ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych w zakresie M365 i cyberbezpieczeństwa,
- zarządzanie i utrzymywanie środowiska M365, w tym Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams i innych aplikacji,
- monitorowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa naszych systemów, w tym wdrażanie polityk i procedur bezpieczeństwa, przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa oraz rozwiązywanie incydentów bezpieczeństwa,
- utrzymywanie systemów na bieżąco z najnowszymi zagrożeniami i tendencjami w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz zalecanie odpowiednich środków ochrony systemów Agencji,
- koordynowanie ocen podatności i testów penetracyjnych (przeprowadzanych przez zewnętrzne zainteresowane strony) w celu zidentyfikowania i złagodzenia potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa,
- koordynowanie reakcji Agencji w przypadku cyberataku wraz z starszym menedżerem ds. ICT,
- udział w trwających szkoleniach w zakresie cyberbezpieczeństwa, w doraźnych spotkaniach sieci UE i organizowaniu podnoszenia świadomości pracowników,
- współpraca z kontrahentami i zewnętrznymi interesariuszami (takimi jak firma Microsoft, europejskie podmioty zajmujące się cyberbezpieczeństwem, inne agencje europejskie...),
- zarządzanie częścią procesu pozyskiwania oprogramowania przez Agencję (tj. przyczynianie się do procedur przetargowych i późniejszego zakupu) oraz weryfikacja powiązanych faktur;
- wykonywanie wszelkich innych działań przydzielonych przez starszego kierownika ds. ICT lub kierownika działu.

## 3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydaci kwalifikowali się do udziału w tej procedurze naboru, muszą spełniać wszystkie następujące wymogi:

### Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (strony Porozumienia EOG)
- wywiązały się z wszelkich zobowiązań nałożonych na nich na mocy obowiązujących przepisów dotyczących służby wojskowej;
- przedstawiają odpowiednie odniesienia do charakteru odnoszące się do ich przydatności do wykonywania swoich obowiązków<sup>2</sup>;
- bądź sprawny fizycznie do wykonywania obowiązków.

### Edukacja

Kandydaci muszą posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem.

Uwzględniane będą jedynie dyplomy, które zostały wydane w państwach członkowskich UE lub które są przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez władze tych państw członkowskich.

---

<sup>2</sup>Przed powołaniem, evidence bez rejestrów karnych jest potrzebne.

## Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać dogłębną<sup>3</sup> znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą<sup>4</sup> znajomość innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

## 4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria zostaną wykorzystane do oceny kwalifikujących się kandydatów na podstawie ich wniosku (w tym listu motywacyjnego), rozmowy kwalifikacyjnej i egzaminów pisemnych.

### 4.1. Niezbędne

Kandydaci muszą posiadać następujące elementy:

#### Doświadczenie zawodowe

- Co najmniej trzyletnie doświadczenie<sup>5</sup> zgodnie z obowiązkami w ramach profilu pracy.

#### Umiejętności techniczne i wiedza

- Doskonale umiejętności analityczne i rozwiązywania problemów,
- Silna znajomość aplikacji M365 i dobra znajomość technologii cyberbezpieczeństwa lub odwrotnie,
- Zdolność do samoorganizacji, osiągania wysokiej jakości wyników w napiętych terminach,
- Dogłębna znajomość języka angielskiego<sup>6</sup>.

#### Umiejętności miękkie

- Doskonale umiejętności interpersonalne i zespołowe,
- Silne poczucie odpowiedzialności za wspieranie Agencji w przypadku incydentów cybernetycznych,
- Bardzo dobra postawa zorientowana na obsługę i elastyczność.

### 4.2. Korzystna

- Wykształcenie w dziedzinie informatyki, technologii informacyjnej lub pokrewnej,
- Certyfikaty M365 i/lub cyberbezpieczeństwa,
- Znajomość ram cyberbezpieczeństwa,
- Doświadczenie w korzystaniu z technologii zabezpieczeń firmy Microsoft, takich jak Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Cloud App Security i/lub Azure Active Directory,
- Szeroka wiedza na temat technologii ICT.

## 5 PROCEDURA NABORU

Do tej procedury naboru powołuje się komisję selekcyjną. Kompozycja jest następująca: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube oraz członek zewnętrzny CERT-EU.

<sup>3</sup> Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#)

<sup>4</sup> Odpowiednik poziomu B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#)

<sup>5</sup> Doświadczenie zawodowe będzie liczone od dnia, w którym kandydat uzyskał minimalne kwalifikacje do uzyskania dostępu do tego stanowiska. Uwzględnia się wyłącznie należycie udokumentowaną działalność zawodową (tj. pracę zarobkową lub samozatrudnienie). Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy będzie brana pod uwagę proporcjonalnie do odsetka przepracowanych w pełnym wymiarze godzin.

<sup>6</sup> Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach zdefiniowanych w [European framework of reference for languages](#)

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośredniego ani pośredniego kontaktu ani nie mają z nimi kontaktu w ich imieniu. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszystkie zapytania dotyczące informacji należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na [adres recruitment@osha.europa.eu](mailto:adres_recruitment@osha.europa.eu), podając odniesienie do procedury (EUOSHA/CA/23/01).

Procedura naboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

## Faza 1 – Przesiewanie aplikacji

### 1.1. Kwalifikowalność

Komisja selekcyjna oceni, czy kandydaci spełniają kryteria kwalifikowalności z pomocą sekcji HR, która dokona wstępnego przeglądu wszystkich zgłoszeń. Tylko wnioski spełniające wszystkie kryteria kwalifikowalności (zob. sekcja 3 powyżej) zgodnie z oświadczeniem kandydata przechodzą do następnego etapu. Kandydaci, którzy nie spełniają jednego lub większej liczby kryteriów kwalifikowalności w dniu zakończenia zgłoszenia, zostaną zdyskwalifikowani. Mogą zobaczyć status swojego wniosku w ramach narzędzia EU-OSHA Recruitment. Ten krok zwykle odbywa się w ciągu miesiąca od daty zakończenia składania wniosków.

### 1.2. Wybór na rozmowę kwalifikacyjną i test(-y) pisemny(-e)

Na podstawie informacji zawartych we wniosku komisja selekcyjna dokona oceny wniosków (w tym motywacji) pod kątem wymaganego doświadczenia zawodowego, umiejętności technicznych i wiedzy, a także korzystnych kryteriów wymienionych w sekcji 4. Kandydaci przedstawiający najodpowiedniejsze zgłoszenia zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i egzaminy pisemne. Oczekuje się, że zostanie zaproszonych około 6 kandydatów. Orientacyjnie oczekuje się, że nastąpi to na początku lipca 2023r.

## Etap 2 – Wywiady i egzaminy pisemne

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe kandydatów, a także umiejętności miękkie i techniczne wymagane do zajmowania stanowiska i motywacji. Rozmowa kwalifikacyjna lub egzaminy pisemne mogą również oceniać wiedzę kandydata na temat kwestii związanych z działalnością EU-OSHA.

Rozmowa kwalifikacyjna i testy pisemne, których część będzie zanonimizowana, będą przeprowadzane w języku angielskim i, co do zasady, zdalnie.

W przypadku kandydatów, którzy mają język ojczysty lub język ojczysty jako język ojczysty lub pierwszy, poziom<sup>7</sup> drugiego języka UE zadeklarowany we wniosku powinien zostać przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Można również ocenić znajomość innych odpowiednich języków podanych przez kandydata w zgłoszeniu.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedstawi dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70 % punktów przydzielonych na umiejętności miękkie i motywację oraz co najmniej 70 % punktów przydzielonych na umiejętności techniczne/wiedzę i doświadczenie zawodowe.

## Faza 3 – Możliwa oferta pracy

Biorąc pod uwagę listę przedstawioną przez komisję selekcyjną, Dyrektor Wykonawczy podejmie decyzję w sprawie najodpowiedniejszego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub w sprawie umieszczenia odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeśli istnieje. Etap ten ma się odbyć w

---

<sup>7</sup> Równoważność poziomu B2 we wszystkich wymiarach zdefiniowanych w [European framework of reference for languages](#)  
C/Santiago de Compostela 12 · 48003 Bilbao · Hiszpania  
Tel. +34 94 479 4360 Fax +34 94 479 4383 ·  
information@osha.europa.eu · <http://osha.europa.eu>

ciągu miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31/12/2024 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje oferowania pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy może się odbyć dyskusja z Dyrektorem Wykonawczym. Ponadto należy zorganizować kontrolę referencji.

W przypadku gdy takie stanowisko staje się nieobsadzone lub wymaga objęcia go, Dyrektor Wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi na liście, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w tym czasie.

## 6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę jest zgodna z art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej<sup>8</sup> (CEOS) na umowę długoterminową trwającą trzy lata jako grupa funkcyjna pracowników kontraktowych IV, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde dalsze przedłużenie będzie miało miejsce na czas nieokreślony. Pracownik będzie objęty okresem próbnym wynoszącym 9 miesięcy.

EU-OSHA będzie związana z ofertą pracy tylko wtedy, gdy wybrany kandydat przed podpisaniem umowy:

- dostarczone oryginały lub uwierzytelnione kopie wszystkich żądanych dokumentów potwierdzających na przykład ich kwalifikowalność,
- poddano obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które stwierdza, że spełniają one standardy sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania odnośnych obowiązków.
- poinformowały EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i uznano, że nie mają żadnego interesu osobistego, takiego jak naruszenie ich niezależności lub jakiegokolwiek innego konfliktu interesów za pomocą określonej formy.

### Środowisko pracy

Stanowisko to znajduje się w Bilbao, a pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub jego okolicach. Osoba zatrudniona będzie pracować w środowisku wielokulturowym, w którym bieżący dialog między kadrą kierowniczą a personelem, w tym przedstawicielami personelu, jest uważany za niezbędny.

W EU-OSHA wspieramy elastyczną organizację pracy i dążymy do równowagi między życiem zawodowym a prywatnym naszych pracowników. Na przykład, zgodnie z obowiązującymi przepisami, czas pracy opiera się na średnio 40-godzinnym tygodniu pracy i oferujemy pracę w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepracę. **Telepraca z Bilbao i jego okolic** jest możliwa **nawet do 60 % tygodniowo**. Ponadto możliwe jest również telepraca przez **okres do 10 dni w roku z zewnątrz Bilbao i jego okolic**.

### Wynagrodzenie i świadczenia socjalne

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 97,4 %).

Pracownicy **mogą być** rzeczywiście uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności dodatku na pobyt zagraniczny (4 % podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16 % podstawowego wynagrodzenia brutto) i dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

---

<sup>8</sup> Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

Wynagrodzenie osoby zatrudnionej podlega podatkowi wspólnotowemu odliczonemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne i systemy emerytalne UE.

Dla przykładu, miesięczna pensja netto dla pracownika kontraktowego grupy funkcyjnej IV grupy zaszeregowania 14 (tj. od 5 do 17 lat doświadczenia zawodowego) wynosi około 4 100 EUR dla ekspata, osoby samotnej i 5 800 EUR dla ekspata z dwójką dzieci w przedszkolu.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy pracownik jest zobowiązany do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może również zwrócić część poniesionych kosztów, w szczególności koszty przeprowadzki.

## 7 PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW

### Zaangażowanie na rzecz równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i zdecydowanie zachęca do składania wniosków od wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani tym stanowiskiem. EU-OSHA zobowiązuje się do zaspokajania potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura selekcji nie była dyskryminowana ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub inne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

W przypadku niepełnosprawności prosimy o poinformowanie zasobów ludzkich pod adresem [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) i wskazanie, które ustalenia lub korekty dotyczące Państwa niepełnosprawności są niezbędne, aby EU-OSHA mogła zapewnić Państwu równy udział w rozmowach kwalifikacyjnych.

### Aplikacja

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [\[tutaj\]](#).

Kandydaci muszą najpierw założyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie złożyć swoje zgłoszenia.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment najpóźniej do piątku **16/06/2023 o godzinie 13: 00, Bilbao Time**.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia w ramach narzędzia eRekrutacja i główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

## 8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Aby uzyskać więcej informacji, kliknij ten [link](#).

## 9 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Kandydaci mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie lub skargę w ustalonym terminie i zgodnie z poniższym [linkiem](#).