

## EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACY (EU-OSHA)

stara się zatrudnić

### COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Przyłącz się do EU-OSHA – dynamicznej agencji Unii Europejskiej z siedzibą w bardzo życiowym mieście **Bilbao** w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmującym się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i wydajnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i gospodarcze, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Czy jesteś **pozytywnym, elastycznym i entuzjastycznym zespołem** z pasją do budowania **sieci i zaangażowania zainteresowanych stron**? Czy mają Państwo doświadczenie w **zakresie komunikacji za pośrednictwem partnerów i wydarzeń**? Możesz być tylko osobą, której poszukujemy, **na podstawie długoterminowej, odnawialnej umowy na okres trzech lat**<sup>1</sup>.

W naszym dynamicznym i opartym na szacunku środowisku wielokulturowym wspieramy **równowagę między życiem zawodowym a prywatnym i oferujemy elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca**, wszystko w wysoce cyfrowym środowisku.

*Dzięki przystąpieniu do EU-OSHA, oprócz **atrakcyjnego wynagrodzenia**, będziesz objęty [wspólnym ubezpieczeniem chorobowym UE](#) i wnieiesz [składki do unijnego systemu emerytalnego](#). Więcej informacji na temat naszych działań można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu>, a szczegółowe informacje na temat warunków umownych i warunków pracy znajdują się w [sekcji 6](#) niniejszego ogłoszenia o naborze.*

Jeśli spełniają Państwo wszystkie kryteria kwalifikowalności (sekcja 3), mają profil, którego szukamy, i chcielibyśmy dołączyć do zespołu EU-OSHA, **prześlij nam zgłoszenie nie później niż 20 marca 2025 r. do godz. 13.00 Bilbao Time!**

### EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)<sup>2</sup>

## 1 RAMY ZATRUDNIENIA

**Communications Manager** jest częścią małego (3 członków) i zespołu ds. dynamicznej komunikacji sieciowej w ramach Działu Komunikacji i Promocji (CPU), w skład którego wchodzi 18 pracowników.

CPU przedstawia Agencję opinii publicznej. Zapewnia, aby wyniki badań BHP (bezpieczeństwo i higiena pracy), dokumenty zawierające wytyczne i narzędzia opracowane przez Agencję docierały do odbiorców docelowych w sposób, który maksymalizuje ich wpływ, przyczyniając się do realizacji misji Agencji. CPU odpowiada również za prowadzenie kampanii, wydarzeń, stron internetowych, publikacji, prasy, działalności redakcyjnej i działań w mediach społecznościowych Agencji. Te działania podnoszące świadomość obejmują szeroko uznane kampanie na rzecz zdrowych miejsc pracy. CPU odpowiada również za ICT dla Agencji.

Agencja opracowuje szeroki zakres różnych rodzajów informacji, które proaktywnie przekazuje swoim odbiorcom za pośrednictwem narzędzi i kanałów cyfrowych, a także wykorzystuje swoich partnerów na

<sup>1</sup> Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie będzie miało miejsce na czas nieokreślony.

<sup>2</sup> Niniejszy dokument – pierwotnie przygotowany w języku angielskim – może być tłumaczony maszynowo na inne języki UE. W takim przypadku oryginalna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.

szczeblu unijnym i krajowym do działania w charakterze pośredników w celu wzmocnienia swojej pracy i przekazu. Krajowe punkty kontaktowe i inni partnerzy są kluczowymi zainteresowanymi stronami w podejściu Agencji do komunikacji sieciowej, a partnerzy inwestują w budowanie zdolności poprzez zapewnienie sieci punktów kontaktowych wsparcia finansowego i logistycznego w zakresie realizacji kampanii i działań uświadamiających na szczeblu krajowym za pośrednictwem programu FAST (narzędzie wsparcia punktów kontaktowych). Wsparcie Agencji obejmuje szeroki zakres działań, w tym organizację konferencji, seminariów i innych wydarzeń mających na celu podnoszenie świadomości i ułatwianie rozpowszechniania materiałów informacyjnych i materiałów związanych z kampaniami w 25 językach.

**Communications manager**, który podlega kierownikowi działu, będzie koordynował i nadzorował pracę powierzoną zespołowi ds. komunikacji sieciowej oraz nawiązywał współpracę z partnerami krajowymi i unijnymi w celu wykorzystania ich jako podmiotów opiniotwórczych i wzmacniających pracę EU-OSHA. Obejmuje to zapewnienie dostosowanych do potrzeb ram logistycznych i finansowych, aby umożliwić tę promocję przez partnerów krajowych oraz koordynację strategii wydarzeń. Kluczowe znaczenie ma również stworzenie ram ułatwiających lub wspierających punkty kontaktowe w celu mobilizacji wewnętrznych zasobów krajowych.

## 2 OPIS STANOWISKA

Kierownik ds. komunikacji będzie miał następujące główne zadania:

*Szczególne obowiązki:*

- Opracowanie i wdrożenie kompleksowego planu zaangażowania i rzecznictwa zainteresowanych stron/partnerów, określającego kierunki i priorytety zgodne z misją i celami Agencji,
- Budowanie, utrzymywanie i zacieśnianie relacji z zainteresowanymi stronami w celu jak najlepszego zaspokojenia ich zmieniających się potrzeb i mobilizowania synergii, aby pomóc w wywieraniu wpływu na proces decyzyjny,
- Nadzorować i kierować działaniami lub projektami w zakresie komunikacji sieciowej od planowania do wykonania i oceny,
- Podnoszenie świadomości poprzez promowanie i rozpowszechnianie prac EU-OSHA,
- Wspieranie partnerów krajowych w umacnianiu ich sieci trójstronnych i budowaniu skutecznych partnerstw z innymi organizacjami i partnerami społecznymi,
- Opracowanie i wdrożenie strategii wydarzeń w celu ułatwienia działań informacyjnych wśród zainteresowanych stron i partnerów.

*Obowiązki ogólne:*

- Koordynuje działania i nadzoruje pracę powierzoną zespołowi ds. komunikacji sieciowej,
- Monitoruje i ocenia działania w zakresie komunikacji sieciowej, dostarczając spostrzeżeń i zaleceń dotyczących usprawnień,
- Wspieranie innowacyjnych metod i technologii komunikacji sieciowej, napędzających poprawę praktyk komunikacyjnych w celu zwiększenia widoczności organizacji,
- Przełożenie potrzeb w zakresie usług na specyfikacje techniczne umów ramowych, zapewnienie prawidłowej realizacji umów ramowych i powiązanych transakcji finansowych,
- Udzielanie porad kierownictwu i zainteresowanym stronom, ułatwianie podejmowania decyzji i rozwiązywanie złożonych kwestii,
- Wykonywać wszelkie inne istotne działania powierzone przez kierownika działu.

## 3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby zostać uznanym za kwalifikującego się do udziału w tej procedurze naboru, kandydaci muszą spełnić wszystkie poniższe warunki:

## Ogólne warunki

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (strony Porozumienia EEA),
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- przedstawić odpowiednie referencje potwierdzające ich zdolność do wykonywania swoich obowiązków<sup>3</sup>,
- fizyczna zdolność do wykonywania przedmiotowych obowiązków.

## Wykształcenie i doświadczenie

Kandydaci muszą posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim co najmniej:

- trzy lata potwierdzone dyplomem oraz co najmniej czteroletnie całkowite doświadczenie zawodowe w pełnym wymiarze czasu pracy.

LUB

- cztery lata potwierdzone dyplomem oraz co najmniej trzyletnie całkowite doświadczenie zawodowe w pełnym wymiarze czasu pracy.

Uwzględniane będą jedynie dyplomy, które zostały wydane w państwach członkowskich UE<sup>4</sup> lub które są przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

## Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną<sup>5</sup> znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą<sup>6</sup> znajomość innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

## Ważne zalecenie

Należy pamiętać, że w procesie selekcji zostaną uwzględnieni wyłącznie kandydaci, którzy spełniają wszystkie wyżej wymienione kryteria kwalifikowalności. Zwracamy się z uprzejmą prośbą, aby **osoby, które nie spełniają tych kryteriów, powstrzymały się od złożenia wniosku**, ponieważ nie przyspieszą swojej kandydatury. Zainteresowani kandydaci **nie będą zapraszani na rozmowy kwalifikacyjne ani testy pisemne**.

Doceniamy Państwa zrozumienie i współpracę na rzecz zapewnienia, aby kandydaci ubiegali się o staż wyłącznie kwalifikujący się do udziału w konkursie.

## 4 KRYTERIA KWALIFIKACJI

Następujące kryteria zostaną wykorzystane do oceny kandydatów za pośrednictwem zgłoszenia<sup>7</sup>, rozmowy kwalifikacyjnej lub testów pisemnych.

---

<sup>3</sup> Przed powołaniem na stanowisko nie są potrzebne żadne dowody z rejestru karnego.

<sup>4</sup> Dyplom uzyskany w Zjednoczonym Królestwie przed dniem 31 stycznia 2020 r. jest automatycznie uznawany i w związku z tym nie jest przedmiotem świadectw równoważności.

<sup>5</sup> Równoważny poziomowi C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>6</sup> Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>7</sup> Motywacja (lub inne informacje) kandydata napisanego w zgłoszeniu w sekcji „Dodatkowe informacje” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas przeglądu kandydatur.

## 4.1. Zasadnicze

Candidanci muszą posiadać:

### Doświadczenie zawodowe i umiejętności

- Co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu trzyletniego dyplomu (lub trzy lata w przypadku czteroletniego dyplomu) odpowiadające obowiązkom określonym<sup>8</sup> w profilu zawodowym (sekcja 2 powyżej), w tym w szczególności odpowiednie doświadczenie w zakresie:
  - zaangażowanie zainteresowanych stron,
  - zarządzanie sieciami lub partnerstwami,
  - koordynowanie pracy członków zespołu,
  - opracowywanie strategii wydarzeń, organizowanie wydarzeń i zarządzanie nimi,
  - zarządzanie wykonawcami zewnętrznymi/umowami ramowymi,
- Umiejętność doradzania lub ułatwiania opracowywania skutecznych materiałów komunikacyjnych oraz wdrażania skutecznych strategii promocji i upowszechniania;
- Bardzo dobre umiejętności cyfrowe (w szczególności za pomocą narzędzi Biura 365);
- Doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim (C1)<sup>9</sup>.

### Kompetencje behawioralne

- Doskonałe umiejętności analityczne, przewidywanie wyzwań i opracowywanie skutecznych rozwiązań;
- Duża zdolność samoorganizacji, dostosowywania się do zmieniających się priorytetów i osiągnięcia wysokiej jakości wyników w sposób zorientowany na usługi;
- Doskonałe umiejętności pracy zespołowej, docenianie różnorodności.

## 4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procedury naboru, ale może wpłynąć na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i testy pisemne.

- Kształcenie w zakresie zarządzania zainteresowanymi stronami, komunikacji lub public relations;
- Znajomość praktyk w mediach społecznościowych;
- Doświadczenie w reprezentowaniu ich organizacji/przedsiębiorstwa podczas wydarzeń i konferencji;
- Znajomość instytucji UE lub polityki i praktyk administracji publicznej.

## 5 PROCEDURA SELEKCJI

Do procedury naboru powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie nawiązują bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z nimi ani nie mają do czynienia z jakimikolwiek osobami w ich imieniu. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania w celu uzyskania informacji należy kierować wyłącznie pocztą elektroniczną na adres [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), podając numer referencyjny procedury (EUOSHA/TA/25/01).

---

<sup>8</sup>Uwzględnia się jedynie udokumentowaną działalność zawodową za wynagrodzeniem.

<sup>9</sup>Równoważny poziomowi C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

### **Etap 1 – analiza zgłoszeń<sup>10</sup>**

Komisja selekcyjna oceni informacje zawarte w<sup>11</sup> zgłoszeniach pod kątem kryteriów wyboru określonych w sekcji 4 „Doświadczenie zawodowe i umiejętności” oraz „korzyści”. Wnioski, które najlepiej spełniają te kryteria, zostaną następnie poddane dalszemu przeglądowi, aby upewnić się, że spełniają wszystkie wymagane kryteria kwalifikowalności wymienione w sekcji 3, przy wsparciu ze strony sekcji HR. Wszystkie kryteria muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania wniosków. Oczekuje się, że około sześciu kandydatów przejdzie do etapu 2. Rozmowa kwalifikacyjna i testy pisemne są wstępnie zaplanowane na około połowy maja 2025 r.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia za pomocą narzędzia EU-OSHA eRecruitment. Kontrola ta może zazwyczaj nastąpić w ciągu jednego miesiąca od wyżej wymienionej wstępnej daty.

### **Etap 2 – Rozmowy wyjaśniające i testy pisemne**

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, umiejętności i kompetencje behawioralne kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i testy pisemne, których część zostanie zanonimizowana, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest język angielski,<sup>12</sup> poziom ich drugiego języka UE podany w zgłoszeniu zostanie sprawdzony za pomocą odpowiednich środków. Można również ocenić znajomość innych odpowiednich języków, określoną przez kandydata w zgłoszeniu.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedłoży dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 70 % punktów przyznanych za kompetencje behawioralne i motywację oraz co najmniej 70 % punktów za doświadczenie zawodowe i umiejętności zawodowe.

### **Etap 3 – Możliwa oferta pracy**

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy podejmie decyzję w sprawie najodpowiedniejszego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub ewentualnego umieszczenia odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej. Zanim to nastąpi, może on przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami swoje doświadczenie i motywację.

Etap ten ma się odbyć w ciągu jednego miesiąca od daty przesłuchania. Ewentualna lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2026 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można przeprowadzić kontrolę referencji.

W przypadku gdy stanowisko takie stanie się wakujące lub musi zostać obsadzone, dyrektor wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi znajdującemu się na liście, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w danym momencie.

---

<sup>10</sup> Na każdym etapie procedury kandydat może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów. Mogą zostać zdyskwalifikowani, jeżeli na dowolnym etapie procedury zostanie ustalone, że informacje zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub niekompletne.

<sup>11</sup> Motywacja (lub inne informacje) kandydat wpisany w zgłoszeniu w sekcji „Dodatkowe informacje” nie jest brany pod uwagę ani oceniany podczas przeglądu kandydatów (etap 1).

<sup>12</sup> Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

## 6 ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej<sup>13</sup> (WZIP) na podstawie umowy długoterminowej na okres trzech lat w charakterze pracownika zatrudnionego na czas określony w grupie funkcyjnej AD, grupa funkcyjna 6, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde kolejne przedłużenie będzie miało miejsce na czas nieokreślony. Osoba zajmująca stanowisko będzie podlegać 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana z ofertą pracy tylko w przypadku, gdy wybrany kandydat przed podpisaniem umowy:

- dostarczyła wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające na przykład ich kwalifikowalność,
- poddali się obowiązkowemu badaniu lekarskiemu stwierdzającemu, że spełnia on wymogi sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania obowiązków,
- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za niemający osobistego interesu, który mógłby wpłynąć na jego niezależność lub jakikolwiek inny konflikt interesów w określonej formie.

### Warunki pracy

Stanowisko to znajduje się **w Bilbao**, a pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub w jego otoczeniu. Osoba zajmująca stanowisko będzie pracować w środowisku wielokulturowym, w którym stały dialog między kierownictwem a personelem, w tym przedstawicielami personelu, jest uważany za niezbędny.

W EU-OSHA promujemy **elastyczną organizację pracy** i wspieramy **zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** naszych pracowników. Zgodnie z obowiązującymi przepisami standardowy czas pracy opiera się średnio na 40-godzinnym tygodniu pracy. Oferujemy pracę w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepracę. Pracownicy mogą **pracować zdalnie z Bilbao** i jego otoczenia **przez do 60 % tygodnia pracy**. Ponadto telepraca **spoza Bilbao** i jego otoczenia jest dozwolona przez **okres do 10 dni w roku**.

### Wynagrodzenie i inne świadczenia

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro, ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 92,30 %).

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dotatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4 % podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16 % podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie pracowników podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalno-rentowe.

Dla przykładu **miesięczne wynagrodzenie netto** pracownika tymczasowego w grupie funkcyjnej AD 6 stopnia 1 (tj. z maksymalnie sześcioletnim doświadczeniem zawodowym) wynosi **około 5 700 EUR w przypadku osoby** samotnie wychowującej dzieci i **7600 EUR w przypadku** eksponatów z dwojgiem dzieci w wieku przedszkolnym.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba zajmująca stanowisko jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może również zwrócić niektóre poniesione wydatki, w szczególności koszty przeprowadzki.

---

<sup>13</sup> Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

Od pierwszego dnia pracownicy są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego UE (JSIS). JSIS zwraca 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku – do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania unijnej emerytury po zaledwie 10 latach pracy w instytucji UE. Zwykły wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już 58 lat po odliczeniu kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat zalet pracy dla EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).

### **Ciągłość zatrudnienia w agencjach UE**

Jeżeli wybrany kandydat posiada umowę z pracownikiem zatrudnionym na czas określony 2 lit. f) i kwalifikuje się do przeniesienia na podstawie przepisów wykonawczych dotyczących „zatrudnienia i korzystania z pracowników zatrudnionych na czas określony”, grupa zaszeregowania, którą można uwzględnić na tym stanowisku, to AD5 – AD7.

## **7 ZGŁOSZENIA**

### **Zaangażowanie na rzecz równych szans**

EU-OSHA jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania kandydatur od wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne potrzeby (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

**W przypadku niepełnosprawności** proszę poinformować o tym zasoby ludzkie na adres [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) i wskazać, jakie rozwiązania lub dostosowania związane z niepełnosprawnością są konieczne, aby EU-OSHA mogła zapewnić Państwu równy udział w rozmowach/testach.

### **Aplikacja**

Kandydaci muszą złożyć zgłoszenie za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [\[tutaj\]](#).

Kandydaci muszą najpierw utworzyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie złożyć swoje zgłoszenia.

Zgłoszenie należy złożyć za pośrednictwem narzędzia eRecruitment **najpóźniej do czwartku 20 marca 2025 r. do godz. 13.00 Bilbao Time**.

Zdecydowanie zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z terminami zgłaszania kandydatur. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków wynikające z trudności technicznych lub jakichkolwiek innych czynników, które mogą wystąpić w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status zgłoszenia za pośrednictwem narzędzia e-rekrutacji oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

## **8 OCHRONA DANYCH**

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć pod tym [linkiem](#).

## 9 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o przegląd lub skargę w wyznaczonych terminach i zgodnie z poniższym [linkiem](#).