

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (EU-OSHA)

CAUTĂ SĂ RECRUTEZE UN OFIȚER DE VÂRF ÎN DOMENIUL TIC M365 ȘI SECURITATEA CIBERNETICĂ

Alăturați-vă EU-OSHA – o agenție dinamică a Uniunii Europene cu sediul în orașul vibrant Bilbao, Spania! Suntem o echipă de 65 de membri ai personalului dedicat promovării locurilor de muncă sigure, sănătoase și productive prin informații tehnice, științifice și economice care sprijină elaborarea politicilor și prevenirea riscurilor la locul de muncă.

Căutăm un coechipier pozitiv, flexibil, constructiv și entuziast cu abilități TIC în M365 și Cybersecurity pentru un contract de trei ani care poate fi reînnoit.

În mediul nostru multicultural vibrant și respectuos, promovăm echilibrul dintre viața profesională și cea privată și oferim formule flexibile de lucru, cum ar fi munca cu fracțiune de normă, orele flexibile și munca la distanță.

Pentru mai multe informații despre activitățile noastre, accesați <http://osha.europa.eu> și pentru mai multe detalii privind condițiile contractuale și de muncă, accesați secțiunea 6 din prezentul anunț de post vacant.

Dacă aveți profilul pe care îl căutăm și doriți să vă alăturați echipei EU-OSHA, **trimiteți-ne candidatura!**

EUOSHA/CA/23/01 – ÎNALT OFIȚER TIC (FG IV)¹

1 CADRUL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Senior ICT Officer (M365 și Cybersecurity) face parte din Secția TIC interesantă și dinamică din cadrul Unității Comunicare și Promovare (CPU).

Secțiunea TIC este o echipă multidisciplinară și forța motrice care sprijină agenția în punerea în aplicare a obiectivelor sale într-un mediu eficient, modern și sigur din punct de vedere digital. Cu cinci angajați și cu sprijinul contractanților externi, Secțiunea TIC gestionează, printre altele, infrastructura, sistemele și aplicațiile TIC.

În calitate de ofițer TIC, veți raporta șefului de unitate și veți fi supravegheați de managerul TIC principal, lucrând alături de alți ofițeri talentați din domeniul TIC. În acest rol, veți colabora, de asemenea, cu contractori externi și veți interacționa cu multe domenii de activitate, aducând expertiza și experiența dvs. la masă. Veți fi în fruntea acestui efort de colaborare, lucrând împreună pentru a vă asigura că serviciile noastre TIC sunt de vârf și actualizate cu cele mai recente standarde de securitate cibernetică.

Pentru mai multe informații cu privire la activitățile agenției, consultați documentul nostru [unic de programare](#).

¹Acest document – întocmit inițial în limba engleză – poate fi tradus automat în alte limbi ale UE. Într-un astfel de caz, versiunea originală în limba engleză va prevala în toate scopurile.

2 PROFILUL POSTULUI

Responsabilul principal în domeniul TIC (M365 și Cybersecurity) va avea următoarele atribuții principale:

- consilierea și sprijinirea managerului TIC în domeniul M365 și al securității cibernetice;
- gestionarea și menținerea mediului M365, inclusiv Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams și alte aplicații,
- monitorizarea și menținerea securității sistemelor noastre, inclusiv punerea în aplicare a politicilor și procedurilor de securitate, efectuarea de audituri de securitate și rezolvarea incidentelor de securitate;
- actualizarea sistemelor cu cele mai recente amenințări și tendințe în materie de securitate cibernetică și recomandarea unor măsuri adecvate pentru protejarea sistemelor agenției;
- coordonarea evaluărilor vulnerabilității și a testelor de penetrare (efectuate de părțile interesate externe) pentru a identifica și a atenua potențialele amenințări la adresa securității;
- coordonarea răspunsului agenției în caz de atac cibernetic împreună cu managerul principal al TIC;
- participarea la formarea continuă în materie de securitate cibernetică, la reuniuni ad-hoc relevante ale rețelei UE și organizarea de acțiuni de sensibilizare a personalului;
- asigurarea legăturii cu contractanții și cu părțile interesate externe (cum ar fi societatea Microsoft, entitățile europene în materie de securitate cibernetică, alte agenții europene...),
- gestionarea unei părți din procesul de achiziționare de software al agenției (și anume, contribuția la procedurile de licitație și achiziționarea ulterioară) și verificarea facturilor aferente;
- efectuarea oricăror alte activități atribuite de managerul principal al TIC sau de șeful de unitate.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerați eligibili pentru această procedură de selecție, candidații trebuie să îndeplinească toate cerințele următoare:

Condiții generale

Candidații trebuie:

- să fie resortisant al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, al Islandei, al Norvegiei sau al Liechtensteinului (părți ale Acordului privind SEE)
- și-au îndeplinit toate obligațiile care le sunt impuse de legile aplicabile privind serviciul militar;
- să prezinte referințele cu caracter adecvat în ceea ce privește capacitatea lor de a-și îndeplini atribuțiile²;
- să fie apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini sarcinile.

Educație

Candidații trebuie să aibă un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani absolvite cu diplomă.

Vor fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul certificatelor de echivalență eliberate de autoritățile din statele membre respective.

²Înainte de numire, este necesar să nu existe cazier judiciar.

Cunoașterea limbilor străine

Candidații trebuie să cunoască temeinic una³ dintre limbile oficiale ale UE și să cunoască în mod satisfăcător o altă limbă⁴ a UE, în măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

4 CRITERII DE SELECȚIE

Următoarele criterii vor fi utilizate pentru a evalua candidații eligibili prin candidatura lor (inclusiv scrisoarea de intenție), interviul și testul (testele) scris(e).

4.1. Esențială

Candidații trebuie să aibă următoarele:

Experiență profesională

- Cel puțin trei ani de experiență⁵ în conformitate cu atribuțiile din profilul postului.

Abilități și cunoștințe tehnice

- Excelente abilități analitice și de rezolvare a problemelor;
- O cunoaștere solidă a aplicațiilor M365 și o bună cunoaștere a tehnologiilor de securitate cibernetică sau viceversa;
- Capacitatea de a se autoorganiza, oferind rezultate de calitate în termene stricte;
- Cunoașterea temeinică a limbii engleze⁶.

Abilități soft

- Excelente abilități interpersonale și de lucru în echipă,
- Simțul puternic al responsabilității de a sprijini agenția în cazul incidentelor de securitate cibernetică;
- Atitudine și flexibilitate foarte bune orientate spre servicii.

4.2. Avantajoasă

- Fundal educațional în domeniul informaticii, tehnologiei informației sau domeniului conex;
- M365 și/sau certificarea (certificările) de securitate cibernetică;
- Cunoașterea cadrului de securitate cibernetică,
- Experiență cu tehnologiile de securitate Microsoft, cum ar fi Microsoft Defender pentru Endpoint, Microsoft Cloud App Security și/sau Azure Active Directory,
- Cunoașterea vastă a tehnologiilor TIC.

5 PROCEDURA DE SELECȚIE

Pentru această procedură de selecție este numit un comitet de selecție. Compoziția este după cum urmează: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube, precum și un membru extern al CERT-UE.

³ Echivalent cu nivelul C1 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

⁴ Echivalent cu nivelul B2 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

⁵ Experiența profesională va fi luată în calcul de la data la care candidatul a dobândit calificarea minimă pentru accesul la această funcție. Este luată în considerare numai activitatea profesională documentată în mod corespunzător (și anume, o activitate salariată sau o activitate independentă). Munca cu fracțiune de normă va fi luată în considerare proporțional cu procentul de ore cu normă întreagă lucrate.

⁶ Echivalent cu nivelul C1 în toate dimensiunile definite în [European framework of reference for languages](#)

Activitatea comitetului de selecție și deliberările sale sunt confidențiale. Candidații nu trebuie să intre în contact direct sau indirect cu aceștia sau să aibă pe cineva să facă acest lucru în numele lor. Orice încălcare a acestei norme constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

Toate solicitările de informații trebuie adresate numai prin e-mail la adresa recruitment@osha.europa.eu, citând referința procedurii (EUOSHA/CA/23/01).

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape.

Faza 1 – Examinarea cererilor

1.1. Eligibilitate

Comitetul de selecție va evalua dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu ajutorul Secțiunii ÎR, care va efectua o examinare preliminară a tuturor candidaturilor. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (a se vedea secțiunea 3 de mai sus) conform candidatului „declarația pe propria răspundere va trece la etapa următoare. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile de eligibilitate la data limită de depunere a candidaturilor vor fi descalificați. Aceștia pot vedea stadiul cererii lor în cadrul instrumentului de recrutare EU-OSHA. Această etapă are loc, de obicei, în termen de o lună de la data-limită pentru depunerea cererilor.

1.2. Selecția pentru interviu și proba (testele) scrisă (scrise)

Pe baza informațiilor furnizate în cerere, comitetul de selecție va evalua candidaturile (inclusiv motivația) în raport cu experiența profesională, competențele și cunoștințele tehnice necesare, precum și cu criteriile avantajoase enumerate în secțiunea 4. Candidații care prezintă candidaturile cele mai adecvate vor fi invitați la un interviu și la proba scrisă. Se preconizează că vor fi invitați în jur de 6 candidați. Cu titlu indicativ, se preconizează că acest lucru va avea loc la începutul lunii iulie 2023.

Etapa 2 – Interviuri și probe scrise

Comitetul de selecție va evalua experiența profesională a candidaților, precum și competențele soft și tehnice necesare pentru funcția și motivația. Interviul și/sau proba (testele) scrisă (scrise) pot, de asemenea, evalua cunoștințele candidatului cu privire la aspecte legate de activitățile EU-OSHA.

Interviul și proba scrisă, din care o parte va fi în formă anonimată, se vor desfășura în limba engleză și, în principiu, de la distanță.

Pentru candidații care au limba engleză ca limbă maternă sau ca primă limbă, nivelul celei de-⁷ a doua limbi^a UE, astfel cum a fost declarat în candidatura lor, ar trebui testat prin mijloace adecvate. Cunoașterea altor limbi relevante, astfel cum a fost declarată de candidat în candidatura sa, poate fi, de asemenea, evaluată.

La finalizarea acestei etape, comitetul de selecție va prezenta directorului executiv lista candidaților care au atins cel puțin 70 % din punctele alocate competențelor non-tehnice și motivației și cel puțin 70 % din punctele alocate competențelor tehnice/cunoașterii și experienței profesionale.

Etapa 3 – Oferta de locuri de munca posibila

Având în vedere lista prezentată de Comitetul de selecție, directorul executiv va decide cu privire la candidatul cel mai potrivit pentru o posibilă ofertă de locuri de muncă și/sau cu privire la includerea candidaților potriviți pe o listă de rezervă, dacă este cazul. Acest pas este planificat să aibă loc în termen de o lună de la data interviului. Lista de rezervă va fi valabilă, dacă este cazul, până la 31/12/2024 și poate fi prelungită. Includerea în lista de rezervă nu garantează oferirea unui loc de muncă.

Înainte de o posibilă ofertă de muncă, poate avea loc o discuție cu directorul executiv. În plus, ar trebui aranjată verificarea referințelor.

⁷ Echivalent cu nivelul B2 în toate dimensiunile definite în [European framework of reference for languages](#)

Atunci când un astfel de post devine vacant sau trebuie să fie ocupat, directorul executiv poate oferi un loc de muncă unui candidat de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor EU-OSHA la momentul respectiv.

6 ANGAJAREA ȘI CONDIȚIILE DE ANGAJARE

Contractul de muncă este în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene⁸ (RAA) pentru un contract pe termen lung de trei ani în calitate de grup de funcții al agenților contractuali (FG) IV, care nu poate fi reînnoit mai mult de o dată pentru o perioadă determinată de timp (5 ani). Orice reînnoire ulterioară ar fi pentru o perioadă nedeterminată. Titularul postului va fi supus unei perioade de probă de 9 luni.

Eu-OSHA va fi legat de oferta de locuri de muncă numai în cazul în care candidatul selectat, înainte de semnarea contractului, are:

- au furnizat copii originale sau certificate ale tuturor documentelor solicitate care dovedesc, de exemplu, eligibilitatea acestora;
- au fost supuși unui examen medical obligatoriu care stabilește că îndeplinesc standardele de aptitudine fizică necesare pentru îndeplinirea sarcinilor în cauză.
- au informat EU-OSHA cu privire la orice conflict de interese real sau potențial și s-a considerat că nu are interese personale care să le afecteze independența sau orice alt conflict de interese printr-o formă specifică.

Mediul de lucru

Postul are sediul în Bilbao, iar membrii personalului trebuie să locuiască în Bilbao sau în împrejurimi. Titularul postului va lucra într-un mediu multicultural în care dialogul continuu dintre conducere și personal, inclusiv reprezentanții personalului, este considerat vital.

În cadrul EU-OSHA, promovăm formule de lucru flexibile și depunem eforturi pentru a asigura echilibrul dintre viața profesională și cea privată a personalului nostru. De exemplu, în conformitate cu normele actuale aplicabile, timpul de lucru se bazează în medie pe o săptămână de lucru de 40 de ore și oferim muncă cu fracțiuni de normă, program de lucru flexibil și telemuncă. **Telemunca din Bilbao și împrejurimile sale** este posibilă pentru **până la 60 % pe săptămână**. În plus, este posibil, de asemenea, să lucrați la distanță timp **de până la 10 zile pe an din afara orașului Bilbao și din împrejurimile sale**.

Beneficii salariale și sociale

Remunerația membrilor personalului constă într-un **salariu de bază** și eventuale indemnizații plătite în euro, ponderate cu coeficientul corector pentru Spania (în prezent 97,4 %).

Personalul **poate** avea într-adevăr dreptul la diferite **indemnizații** în funcție de situația lor personală, în special alocația de ședere în străinătate (4 % din salariul brut de bază) sau indemnizația de expatriere (16 % din salariul brut de bază) și alocațiile familiale (cum ar fi alocația pentru locuință, alocația pentru creșterea copilului, alocația preșcolară și alocația școlară).

Salariul titularului unui loc de muncă este supus unui impozit comunitar dedus la sursă și este **scutit de impozitul național**. Pachetul salarial include contribuțiile la sistemele de securitate socială și de pensii ale UE.

Ca indicație, salariul lunar net pentru un agent contractual clasa IV de funcții de gradul 14 (adică cu o experiență profesională cuprinsă între 5 și 17 ani) este de aproximativ 4 100 EUR pentru un expat, singur și 5 800 EUR pentru un expat cu 2 copii la grădiniță.

⁸ Textul integral este disponibil [aici](#).

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care titularul unui loc de muncă este obligat să își schimbe locul de reședință pentru a ocupa un loc de muncă, agenția poate, de asemenea, să ramburseze anumite cheltuieli suportate, în special cheltuielile de mutare.

7 PROCESUL DE APLICARE

Angajamentul față de egalitatea de șanse

Eu-OSHA este un angajator cu șanse egale și încurajează ferm candidaturile tuturor candidaților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care sunt interesați de această poziție. Eu-OSHA se angajează să răspundă nevoilor candidaților și candidaților selectați care pot avea cerințe speciale (de exemplu, din motive de handicap). Eu-OSHA se asigură că procedura sa de selecție nu face discriminări pe criterii de gen, culoare, rasă, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, naționalitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen.

În cazul unui handicap, vă rugăm să informați Resursele Umane la adresa recruitment@osha.europa.eu și să indicați măsurile sau ajustările referitoare la handicapul dumneavoastră, astfel încât EU-OSHA să vă poată asigura participarea egală la interviuri.

Aplicație

Candidații trebuie să își depună [candidatura prin intermediul instrumentului de recrutare electronică al agenției \[\\[aici\\]\]\(#\)](#).

Candidații trebuie mai întâi să își creeze un cont în instrumentul eRecruitment și apoi să își depună candidaturile.

Cererea trebuie depusă în instrumentul eRecruitment până cel târziu vineri, **16/06/2023, ora 13:00, ora Bilbao**.

Candidații pot verifica stadiul candidaturii lor în cadrul instrumentului eRecruitment și principalele etape ale procedurii de selecție pe [site-ul web](#).

8 PROTECȚIA DATELOR

Eu-OSHA respectă confidențialitatea candidaților săi și prelucrează datele lor cu caracter personal în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#). Pentru mai multe informații, vă rugăm să urmați acest [link](#).

9 CĂI DE ATAC

Candidații pot depune o cerere de reexaminare sau o plângere în termenele stabilite și după cum se indică la următorul [link](#).