

## AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (EU-OSHA)

### caută să recruteze o Șef al UNIT pentru CENTRUL DE RESURSE ȘI SERVICII

Eu-OSHA este una dintre agențiile descentralizate ale Uniunii Europene, înființată în 1994 și având sediul în orașul vibrant și caracteristic Bilbao din Țara Bascilor, nordul Spaniei.

Misiunea distinctivă a agenției este de a promova locuri de muncă sigure, sănătoase și productive în întreaga Europă. Eu-OSHA face acest lucru furnizând instituțiilor europene, statelor membre și celor implicați în securitatea și sănătatea la locul de muncă informații tehnice, științifice și economice care sprijină atât elaborarea politicilor, cât și prevenirea riscurilor la locul de muncă.

Mai multe informații despre activitățile noastre sunt disponibile la <http://osha.europa.eu>.

În prezent, agenția caută un șef de unitate foarte motivat și cu experiență, care să facă parte din echipa de conducere, care să conducă Centrul de resurse și servicii (CRS), centrul administrativ al agenției.

Recrutăm o persoană cu o **atitudine pozitivă, de susținere și constructivă**, un talent în conducerea oamenilor, experiență în gestionarea resurselor financiare și capabilă să lucreze confortabil cu reguli și proceduri.

### EUOSHA/TA/23/01 – Șef de unitate (AD10)<sup>1</sup>

## 1 CADRUL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Șeful de unitate al RSC este un înalt profesionist responsabil cu supravegherea și conducerea administrării afacerilor EU-OSHA, care include resurse umane, gestiune financiară și bugetară, servicii corporative, securitate, sănătate și siguranță, documentare și arhivare.

Promovând continuu valorile agenției și acționând cu etică și integritate, șeful unității RSC are o serie de rapoarte directe și conduce o unitate cu un număr de angajați actuali de 18 profesioniști.

Promovează îmbunătățirea continuă prin crearea, revizuirea și punerea în aplicare a politicilor și proceselor care asigură conformitatea cu cadrul de reglementare al organizației, precum și eficiența și eficacitatea. El conduce interacțiunea cu diverșii auditori externi ai organizației și urmărește recomandările de audit.

Îndeplinind un rol strategic în cadrul agenției, șeful CRS contribuie la punerea în aplicare a Programului strategic multianual (MSP) 2022-2027, la elaborarea documentului de programare și a programelor anuale de lucru (PAL) și a noului MSP după 2027. Elaborează planul de lucru al unității și definește rezultatele preconizate ale unității în conformitate cu obiectivele strategice ale agenției.

## 2 PROFILUL POSTULUI

Raportând direct directorului executiv al agenției, șeful unității RSC răspunde de următoarele atribuții principale:

### Zona de Management al Afacerilor

---

<sup>1</sup>Acest document – întocmit inițial în limba engleză – poate fi tradus automat în alte limbi ale UE. Într-un astfel de caz, versiunea originală în limba engleză va prevala în toate scopurile.

- Contribuie la definirea obiectivelor strategice ale agenției;
- Elaborarea, punerea în aplicare și evaluarea strategiei, politicilor și obiectivelor unității în conformitate cu obiectivele organizaționale;
- Să planifice și să monitorizeze progresele înregistrate de unitate, să evalueze riscurile și să introducă modificările necesare;
- Să reprezinte agenția la evenimente externe și în fața instituțiilor UE relevante;
- Coordonează gestionarea resurselor financiare ale agenției, auditurile și asigurarea conformității cu standardele de control intern și cu reglementările privind protecția datelor;
- Asigurarea furnizării de servicii corporative de înaltă calitate (HRM, Finanțe & Achiziții, Managementul facilităților, Managementul documentelor, securitate, sănătate și siguranță).

#### **Zona de Management a Persoanelor**

- Promovarea angajamentului și a scopului comun în jurul obiectivelor misiunii și unității agenției;
- Promovarea dezvoltării personalului, motivarea și îndrumarea echipelor multidisciplinare;
- Să acționeze ca model, să aibă grijă de personal, de bunăstarea acestora și să promoveze un comportament respectuos;
- Să evalueze și să decidă cu privire la solicitările personalului (de exemplu, timpul de lucru, concediul) în conformitate cu cadrul de reglementare;
- Stabiliți obiective anuale și evaluați performanța unității.

#### **Domeniul Managementului Financiar**

- Asigurarea unei planificări, monitorizări și coordonări aprofundate a bugetului general al agenției;
- Asigură buna gestiune a bugetului administrativ și acționează în calitate de ordonator de credite subdelegat pentru cheltuielile aferente, în conformitate cu regulamentele financiare și normele de punere în aplicare
- Verifică și validează tranzacțiile financiare și bugetare aflate în responsabilitatea sa.

#### **Domenii de comunicare și cooperare**

- Dezvoltarea comunicării participative, încurajarea feedback-ului constructiv și a schimbului de cunoștințe;
- Contribuirea la comunicarea internă pentru a spori transparența și implicarea personalului
- Să coopereze eficient și să comunice cu colegii manageri și cu alte unități

Mai precis, șeful CRS din cadrul EU-OSHA va fi responsabil de următoarele activități:

- Conducerea și gestionarea unității, asigurând coerența și sinergia;
- Să pregătească un program de lucru administrativ anual în conformitate cu programul de lucru general al EU-OSHA;
- Să elaboreze politici administrative eficiente care să permită furnizarea eficace de servicii sub responsabilitatea unității;
- Furnizează rapoarte periodice directorului executiv, consiliului de conducere și Comisiei Europene cu privire la activitățile aflate sub responsabilitatea sa;
- Să impulsioneze îmbunătățirea organizațională într-un mod coordonat, orientat spre portofoliu;
- Să asiste directorul executiv în gestionarea EU-OSHA prin furnizarea de consiliere solidă cu privire la chestiuni administrative;
- Asigurarea unor relații eficiente cu țara gazdă (Spania), cu Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene, cu Parlamentul European și cu Curtea de Conturi Europeană;
- Asigurarea respectării generale a cadrului juridic aplicabil;
- Să asigure sănătatea, siguranța și securitatea generală, inclusiv securitatea fizică a agenției;
- Asigurarea implicării și dezvoltării competențelor și aptitudinilor necesare atât ale personalului unității, cât și ale agenției în general;

- Să construiască și să dezvolte o cultură a performanței cooperativelor, să respecte în mod consecvent normele și reglementările, precum și comportamentele etice la nivelul întregii agenții;
- Să conducă punerea în aplicare eficace și eficientă a cadrului de control intern al EU-OSHA;
- Să preia sarcini suplimentare, după cum este necesar, în interesul serviciului.

### 3 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerați eligibili pentru această procedură de selecție, candidații trebuie să îndeplinească toate cerințele următoare:

#### Condiții generale

Candidații trebuie:

- să fie resortisant al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, al Islandei, al Norvegiei sau al Liechtensteinului (părți ale Acordului privind SEE)
- și-au îndeplinit toate obligațiile care le sunt impuse de legile aplicabile privind serviciul militar;
- să prezinte referințele cu caracter adecvat în ceea ce privește capacitatea lor de a-și îndeplini atribuțiile<sup>2</sup>;
- să fie apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini sarcinile.

#### Educație și experiență profesională

Candidații trebuie să aibă un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin:

- patru ani atestați de o diplomă, urmați de cel puțin 12 ani de experiență profesională corespunzătoare

#### SAU

- trei ani atestați de o diplomă, urmați de cel puțin 13 ani de experiență profesională corespunzătoare

Vor fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul certificatelor de echivalență eliberate de autoritățile din statele membre respective.

#### Cunoașterea limbilor străine

Candidații trebuie să cunoască temeinic una<sup>3</sup> dintre limbile oficiale ale UE și să cunoască în mod satisfăcător o altă limbă<sup>4</sup> a UE, în măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

### 4 CRITERII DE SELECȚIE

Următoarele criterii vor fi utilizate pentru a evalua candidații eligibili prin candidatura lor (inclusiv scrisoarea de intenție), interviul și testul (testele) scris(e).

#### 4.1. Esențială

Candidații trebuie să aibă următoarele:

---

<sup>2</sup>Înainte de numire, este necesar să nu existe cazier judiciar.

<sup>3</sup> Echivalent cu nivelul C1 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

<sup>4</sup> Echivalent cu nivelul B2 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

### Experiență profesională

- Cel puțin doisprezece ani de experiență (după o diplomă universitară de 4 ani) sau cel puțin treisprezece ani de experiență (după o diplomă universitară de 3 ani)<sup>5</sup> **în conformitate cu atribuțiile din profilul postului.**
- Ca parte a acestor 12 sau 13 ani de experiență, 5 trebuie să fi fost ca lider sau gestionarea unei echipe care implică planificarea strategică, alocarea resurselor și managementul.

### Abilități de conducere

- Înțelegerea solidă și comportamentul în conformitate cu codurile de conduită deontologice și de integritate
- Gândirea strategică și luarea deciziilor
- Mentalitate orientată spre rezultate, cu abordare analitică și constructivă de rezolvare a problemelor
- Planificarea, organizarea și prioritizarea muncii proprii și a echipelor multidisciplinare
- Gestionarea constructivă și de susținere a persoanelor, valorificarea diversității, încurajarea implicării personalului
- Excelente abilități interpersonale și de comunicare, ambiția de a coopera în mod eficient și de a crea rețele atât pe plan intern, cât și extern, la toate nivelurile

### Abilități și cunoștințe tehnice

- Abilități excelente de comunicare orală și scrisă în limba engleză<sup>6</sup>
- Competențe digitale foarte bune

## 4.2. Avantajoasă

- Studii postuniversitare sau postuniversitare în resurse umane, finanțe, administrarea publică sau a afacerilor, economie sau un domeniu conexe
- Cunoștințe și experiență în ceea ce privește Statutul funcționarilor UE și Regulamentul financiar, normele și procedurile de achiziții publice;
- Experiență de lucru într-un mediu multinațional și multicultural.

## 5 PROCEDURA DE SELECȚIE

Pentru această procedură de selecție va fi desemnat un comitet de preselecție. De îndată ce va fi gata, componența sa va fi publicată pe site [-ul EU-OSHA](#).

Activitatea comitetului de preselecție și deliberările sale sunt confidențiale. Candidații nu trebuie să intre în contact direct sau indirect cu aceștia sau să aibă pe cineva să facă acest lucru în numele lor. Orice încălcare a acestei norme constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

Toate solicitările de informații trebuie adresate numai prin e-mail la adresa [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), citând referința procedurii (EUOSHA/TA/23/01).

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape.

---

<sup>5</sup> Experiența profesională va fi luată în calcul de la data la care candidatul a dobândit calificarea minimă pentru accesul la această funcție. Este luată în considerare numai activitatea profesională documentată în mod corespunzător (și anume, o activitate salariată sau o activitate independentă). Munca cu fracțiune de normă va fi luată în considerare proporțional cu procentul de ore cu normă întreagă lucrate.

<sup>6</sup> Echivalent cu nivelul C1 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

## Faza 1 – Examinarea cererilor

### 1.1. Eligibilitate

Juriul de preselecție va evalua dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu ajutorul Secțiunii ÎR, care va efectua o examinare preliminară a tuturor candidaturilor. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (a se vedea secțiunea 3 de mai sus) în conformitate cu „declarația pe proprie răspundere” a candidatului vor trece la etapa următoare. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile de eligibilitate la data limită de depunere a candidaturilor vor fi descalificați. Această etapă are loc, de obicei, în termen de o lună de la data-limită pentru depunerea cererilor. Candidații pot vedea stadiul candidaturii lor în cadrul instrumentului de recrutare EU-OSHA.

### 1.2. Selecție pentru centrul de evaluare și interviu

Pe baza informațiilor furnizate în cerere, comitetul de preselecție va evalua candidaturile (inclusiv motivația) în raport cu experiența profesională, competențele și cunoștințele necesare, precum și cu criteriile avantajoase enumerate în secțiunea 4. Candidații care prezintă cele mai adecvate candidaturi vor fi invitați la un interviu, care se preconizează că va avea loc cu titlu indicativ la jumătatea lunii aprilie 2023. Astfel, cei mai buni 5 candidați care au atins 70 % din punctele alocate pentru această parte vor fi preselecționați și invitați la un centru de evaluare și la un interviu ulterior cu directorul executiv al agenției.

## Etapa 2 – Centrul de evaluare și interviuri

Candidații selectați vor fi invitați să participe la un centru de evaluare și la un interviu care se va desfășura în limba engleză și de la distanță.

Pentru candidații care au limba engleză ca limbă maternă sau ca primă limbă, nivelul celei de<sup>7</sup> a doua limbi<sup>a</sup> UE, astfel cum a fost declarat în candidatura lor, ar trebui testat prin mijloace adecvate. Cunoașterea altor limbi relevante, astfel cum a fost declarată de candidat în candidatura sa, poate fi, de asemenea, evaluată.

### 1.1. Centrul de evaluare

Candidații preselecționați participă la un centru de evaluare, cu excepția cazului în care au făcut deja acest lucru în cursul celor doi ani anteriori datei limită de primire a candidaturilor. În cazul în care un candidat a făcut acest lucru în această perioadă de doi ani, dar nu în termen de 18 luni care precedă data-limită pentru primirea candidaturii, acesta poate solicita admiterea la centrul de evaluare.

Centrul de evaluare va evalua potențialul candidaților și va oferi o analiză aprofundată a competențelor de conducere. Acesta cuprinde exerciții individuale și/sau de grup, precum și interviuri aprofundate axate pe competențele de conducere.

Cu titlu indicativ, se preconizează că acest lucru va avea loc în mai 2023.

---

<sup>7</sup> Echivalent cu nivelul B2 în toate dimensiunile definite în [cadrul european de referință pentru limbi](#)

## 1.2. Interviu

Interviurile vor fi efectuate de directorul executiv și de un alt membru al personalului EU-OSHA și se vor concentra în principal pe motivație, abilități interpersonale și de comunicare.

Cu titlu indicativ, se preconizează că acest lucru va avea loc la sfârșitul lunii mai 2023.

### Etapa 3 – Oferta de locuri de munca posibila

Având în vedere rezultatele centrului de evaluare și rezultatul diferitelor interviuri, directorul executiv va decide cu privire la candidatul cel mai potrivit pentru o posibilă ofertă de locuri de muncă și/sau cu privire la includerea candidaților potriviți pe o listă de rezervă, dacă există, care a atins cel puțin 70 % din totalul punctelor. Această etapă este planificată să aibă loc în termen de o lună de la data interviului cu directorul executiv. Lista de rezervă va fi valabilă, dacă este cazul, până la 31/12/2024 și poate fi prelungită. Includerea în lista de rezervă nu garantează oferirea unui loc de muncă.

Înainte de o posibilă ofertă de locuri de muncă, poate avea loc o discuție suplimentară cu directorul executiv. În plus, ar trebui aranjată verificarea referințelor.

Atunci când un astfel de post devine vacant sau trebuie să fie ocupat, directorul executiv poate oferi un loc de muncă unui candidat de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor EU-OSHA la momentul respectiv.

## 6 ANGAJAREA ȘI CONDIȚIILE DE ANGAJARE

Contractul de muncă este în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene<sup>8</sup> (RAA) pentru un contract pe termen lung de trei ani în calitate de agent temporar din grupa de funcții AD, gradul 10, care nu poate fi reînnoit mai mult de o dată pentru o perioadă determinată de timp (5 ani). Orice reînnoire ulterioară ar fi pentru o perioadă nedeterminată. Titularul postului va fi supus unei perioade de probă de 9 luni.

Eu-OSHA va fi legat de oferta de locuri de muncă numai în cazul în care candidatul selectat, înainte de semnarea contractului, are:

- au furnizat copii originale sau certificate ale tuturor documentelor solicitate care dovedesc, de exemplu, eligibilitatea acestora;
- au fost supuși unui examen medical obligatoriu care stabilește că îndeplinesc standardele de aptitudine fizică necesare pentru îndeplinirea sarcinilor în cauză.
- au informat EU-OSHA cu privire la orice conflict de interese real sau potențial și s-a considerat că nu are interese personale care să le afecteze independența sau orice alt conflict de interese printr-o formă specifică.

### Mediul de lucru

Postul are sediul în Bilbao, iar membrii personalului trebuie să locuiască în Bilbao sau în împrejurimi. Titularul postului va lucra într-un mediu multicultural în care dialogul continuu dintre conducere și personal, inclusiv reprezentanții personalului, este considerat vital.

În cadrul EU-OSHA, promovăm formule de lucru flexibile și depunem eforturi pentru a asigura echilibrul dintre viața profesională și cea privată a personalului nostru. De exemplu, în conformitate cu normele actuale aplicabile, timpul de lucru se bazează în medie pe o săptămână de lucru de 40 de ore și oferim muncă cu fracțiuni de normă, program de lucru flexibil și telemuncă. Telemunca din Bilbao și împrejurimile sale este posibilă pentru până la 60 % pe săptămână. În plus, este posibil, de asemenea, să lucați la distanță timp de până la 10 zile pe an din afara orașului Bilbao și din împrejurimile sale.

---

<sup>8</sup> Textul integral este disponibil [aici](#).

### Beneficii salariale și sociale

Remunerația membrilor personalului constă într-un **salariu de bază** și eventuale indemnizații plătite în euro, ponderate cu coeficientul corector pentru Spania (în prezent 97,4 %).

Personalul **poate** avea într-adevăr dreptul la diferite **indemnizații** în funcție de situația lor personală, în special alocația de ședere în străinătate (4 % din salariul brut de bază) sau indemnizația de expatriere (16 % din salariul brut de bază) și alocațiile familiale (cum ar fi alocația pentru locuință, alocația pentru creșterea copilului, alocația preșcolară și alocația școlară).

Salariul titularului unui loc de muncă este supus unui impozit comunitar dedus la sursă și este **scutit de impozitul național**. Pachetul salarial include contribuțiile la sistemele de securitate socială și de pensii ale UE.

Ca indicație, salariul lunar net pentru un agent temporar AD10 etapa 2 (adică cu 15 ani de experiență profesională după nivelul necesar de studii) este de aproximativ 9 121,55 EUR pentru un expat, necăsătorit, și de 11 454,05 EUR pentru un expat cu 2 copii la grădiniță.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care titularul unui loc de muncă este obligat să își schimbe locul de reședință pentru a ocupa un loc de muncă, agenția poate, de asemenea, să ramburseze anumite cheltuieli suportate, în special cheltuielile de mutare.

### Continuitatea ocupării forței de muncă în cadrul agențiilor UE

În cazul în care candidatul (candidații) selectat(i) deține un contract de agent temporar 2 litera (f) și se califică pentru un transfer în conformitate cu Normele de aplicare privind „Angajarea și utilizarea personalului temporar”, categoria de grad care poate fi încadrată pentru această funcție este AD9 – AD11, iar tipul de post este cel de „șef de unitate sau echivalent”.

## 7 PROCESUL DE APLICARE

### Angajamentul față de egalitatea de șanse

Eu-OSHA este un angajator cu șanse egale și încurajează ferm candidaturile tuturor candidaților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care sunt interesați de această poziție. Eu-OSHA se angajează să răspundă nevoilor candidaților și candidaților selectați care pot avea cerințe speciale (de exemplu, din motive de handicap). Eu-OSHA se asigură că procedura sa de selecție nu face discriminări pe criterii de gen, culoare, rasă, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, naționalitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen.

### Aplicație

Candidații trebuie să își depună [candidatura prin intermediul instrumentului de recrutare electronică al agenției \[aici\]](#).

Candidații trebuie mai întâi să își creeze un cont în instrumentul eRecruitment și apoi să își depună candidaturile.

Cererea trebuie depusă în instrumentul eRecruitment până cel târziu miercuri, **22/03/2023, ora 13.00, ora Bilbao**.

Candidații pot verifica stadiul candidaturii lor în cadrul instrumentului eRecruitment și principalele etape ale procedurii de selecție pe [site-ul web](#).

## 8 PROTECȚIA DATELOR

Eu-OSHA respectă confidențialitatea candidaților săi și prelucrează datele lor cu caracter personal în conformitate cu [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#). Pentru mai multe informații, vă rugăm să urmați acest [link](#).

## 9 CĂI DE ATAC

Candidații pot depune o cerere de reexaminare sau o plângere în termenele stabilite și după cum se indică la următorul [link](#).