

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (EU-OSHA)

Încearcă să recruteze CONSILIERĂ JURIDIC

Veniți să vă alăturați EU-OSHA – o agenție dinamică a Uniunii Europene, cu sediul în orașul Bilbao, Spania! Suntem o echipă formată din 65 de membri ai personalului dedicată promovării locurilor de muncă sigure, sănătoase și productive prin informații tehnice, științifice și economice care sprijină elaborarea politicilor și prevenirea riscurilor la locul de muncă.

Căutăm un teammat constructiv și entuziastic, cu un cadru juridic solid și o experiență solidă, capabil să **lucreze confortabil cu o gamă largă de cadre juridice într-un rol consultativ pentru un** contract de trei ani pe termen lung, care poate fi reînnoit¹.

În mediul nostru multicultural dinamic și respectuos, promovăm echilibrul dintre viața profesională și cea privată și oferim formule flexibile de lucru, cum ar fi munca cu fracțiune de normă, programul flexibil și munca la distanță.

Dacă vă alăturați EU-OSHA, pe lângă faptul că primiți un salariu atractiv, veți beneficia de asigurare de sănătate comună a UE și veți contribui la sistemul de pensii al UE. Pentru mai multe informații despre activitățile noastre, accesați site-ul <http://osha.europa.eu> și pentru mai multe detalii privind condițiile contractuale și de muncă, consultați secțiunea 6 din prezentul anunț de post vacant.

Dacă aveți profilul pe care îl căutăm și doriți să vă alăturați echipei EU-OSHA, **trimiteți-ne candidatura!**

EUOSHA/TA/24/01 – CONSILIER JURIDIC (AD8)²

1 CADRUL LOCULUI DE MUNCĂ

Consilierul juridic oferă consiliere directorului executiv, Consiliului de administrație și unităților EU-OSHA în conformitate cu dreptul Uniunii, cu scopul de a asigura un mediu juridic solid pentru operațiunile agenției, inclusiv identificarea și atenuarea riscurilor juridice, precum și de a furniza propuneri, analize și avize solide din punct de vedere juridic în cazul unor proceduri preliminare și al unor litigii.

2 PROFILUL POSTULUI

În subordinea directă a directorului executiv al agenției, consilierul juridic va fi responsabil pentru următoarele sarcini principale:

- Furnizarea de consiliere juridică directorului executiv, Consiliului de administrație și unităților EU-OSHA în toate domeniile de punere în aplicare și interpretare a Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil celorlalți agenți (RAA), precum și cu privire la toate aspectele interinstituționale, după caz.
- Tratarea cererilor relevante și a (pre) litigiilor prin furnizarea de răspunsuri la cererile și reclamațiile formulate în temeiul articolului 90 din Statutul funcționarilor, în cauzele introduse de membrii personalului EU-OSHA;

¹ Acesta poate fi reînnoit pentru o perioadă de cinci ani. Orice reînnoire ulterioară ar avea loc pentru o perioadă nedeterminată.

² Acest document – elaborat inițial în limba engleză – poate fi tradus automat în alte limbi ale UE. Într-un astfel de caz, versiunea originală în limba engleză prevalează în toate scopurile.

- Reprezentarea EU-OSHA în procedurile judiciare în fața instanțelor naționale și europene, inclusiv participarea la audieri;
- Furnizarea de consiliere juridică în toate domeniile de punere în aplicare și interpretare a Regulamentului financiar al EU-OSHA și tratarea cererilor și a litigiilor relevante, după caz, inclusiv în chestiuni contractuale și în chestiuni legate de procedurile de achiziții.
- Furnizarea de consiliere juridică cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului financiar al UE, aspecte contractuale și de achiziții publice.
- Contribuția Consiliului de administrație sau a directorului executiv la elaborarea deciziilor solide din punct de vedere juridic și a altor acte conexe.
- Asigurarea legăturii și menținerea unor relații de lucru eficiente cu omologii din instituțiile UE și cu alte părți interesate ale EU-OSHA, precum și cu autoritățile naționale.
- Reprezentarea EU-OSHA în Rețeaua juridică interagenției (IALN) și în interacțiunile sale cu alte instituții ale UE.

3 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerați eligibili pentru această procedură de selecție, candidații trebuie să îndeplinească toate cerințele următoare:

Condiții generale

Candidații vor trebui:

- să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, ai Islandei, Norvegiei sau Liechtenstein-ului (state semnatare ale Acordului privind SEE);
- și-au îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației aplicabile privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor lor³;
- să fie apti fizic pentru exercitarea atribuțiilor.

Educație și experiență profesională

Candidații trebuie să aibă un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin:

- patru ani absolvite cu diplomă, urmate de o experiență profesională cu normă întreagă de cel puțin 9 ani.

SAU

- trei ani absolvite cu diplomă, urmate de o experiență profesională cu normă întreagă de cel puțin 10 ani.

Vor fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalență eliberate de autoritățile din statele membre respective.

Cunoștințe lingvistice

³Înainte de numire, nu este nevoie de cazier judiciar.

Candidații trebuie să cunoască temeinic una⁴ dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă⁵ a UE, în măsura necesară exercitării atribuțiilor care le revin.

4 CRITERII DE SELECȚIE

Următoarele criterii vor fi utilizate pentru evaluarea candidaților eligibili prin intermediul candidaturii, al interviului și al probei (probelor) scrise.

4.1. Criterii esențiale de selecție

Pentru ca cererea lor să fie examinată în continuare, candidații trebuie să îndeplinească TOATE criteriile esențiale de mai jos:

Educație

- O diplomă universitară de cel puțin 3 ani în drept.

Experiență și competențe profesionale

- Engleză: cel puțin nivelul C1 în toate dimensiunile⁶
- Cel puțin 9 ani de experiență profesională în conformitate cu atribuțiile din profilul profesional;
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională (în cei 9 ani menționați mai sus) în legătură cu furnizarea de consiliere juridică privind punerea în aplicare a:
 - statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți (RAA) și jurisprudența aplicabilă **sau**
 - Legislația națională a muncii din UE **sau**
 - normele privind personalul aplicabile în cadrul organizațiilor internaționale sau publice.

Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile esențiale de selecție de mai sus vor fi notate în raport cu celelalte criterii de selecție enumerate mai jos, la punctul 4.2.

4.2. Alte criterii de selecție

Neîndeplinirea unuia sau a mai multora dintre aceste alte criterii de selecție nu va duce la excluderea candidatului din procesul de selecție, dar îi poate afecta șansele de a fi invitați la interviu și la proba (probele) scrise (scrise).

Experiență profesională, cunoștințe și competențe

- Experiență în redactarea de documente juridice complexe (avize juridice, dosare precontencioase/contencioase, decizii și politici);
- Experiență în furnizarea de consiliere juridică cu privire la punerea în aplicare a directivelor UE privind achizițiile publice și aspectele contractuale;
- Calificări profesionale în domeniul juridic (examen de bare);
- Cunoașterea legislației spaniole a muncii;
- Experiență în ceea ce privește procedurile UE de soluționare a litigiilor;
- Spaniolă: cel puțin nivelul B2 în toate dimensiunile⁷;

Competențe comportamentale

⁴ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#).

⁵ Echivalentul nivelului B2, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#).

⁶ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#).

⁷ Echivalentul nivelului B2, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#).

- Excelentă comunicare: capacitatea de a comunica în mod clar și precis atât oral, cât și în scris;
- Excelentă analiză și soluționare a problemelor: capacitatea de a identifica aspectele esențiale în cadrul unor probleme complexe și de a elabora soluții creative și practice;
- Responsabilizare: capacitatea de asumare a responsabilității și de inițiativă pentru realizarea muncii la un standard de înaltă calitate.

5 PROCEDURA DE SELECȚIE

Pentru această procedură de selecție este numit un comitet de selecție. Compoziția este următoarea: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar, precum și membru al unei alte agenții a UE.

Activitatea și deliberările Comitetului de selecție sunt confidențiale. Candidații nu intră în contact direct sau indirect cu ei și nici nu au nimeni în numele lor. Orice încălcare a acestei norme constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

Toate solicitările de informații trebuie adresate numai prin e-mail la adresa recruitment@osha.europa.eu, menționând referința procedurii (EUOSHA/TA/24/01).

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape.

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1. Eligibilitate

Comitetul de selecție va evalua, cu ajutorul Secțiunii Resurse umane, dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care va efectua o examinare preliminară a tuturor candidaturilor. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (a se vedea secțiunea 3 de mai sus) în conformitate cu „declarația pe proprie răspundere” a candidatului vor trece la etapa următoare. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de eligibilitate la data-limită de depunere a candidaturilor vor fi descalificați. Candidații pot vedea statutul candidaturii lor în cadrul instrumentului de recrutare al EU-OSHA. Această etapă are loc, de obicei, în termen de o lună de la data-limită de depunere a candidaturilor.

1.2. Selecția pentru interviu și proba (probele) scrisă (scrise)

Comitetul de selecție va evalua informațiile⁸ furnizate în candidaturi pe baza criteriilor enumerate în secțiunea 4. Candidații care prezintă cele mai adecvate candidaturi vor fi invitați la un interviu și la o probă (probe) scrisă (scrise). Se preconizează că vor primi invitații în jur de 6 candidați. Cu titlu indicativ, se preconizează că acest lucru va avea loc în jurul datei de 17 iunie 2024.

Etapa 2 – Intervederi și proba (probele) scrisă (scrise)

Comitetul de selecție va evalua experiența profesională, cunoștințele, aptitudinile și competențele comportamentale ale candidaților, în conformitate cu secțiunea 4, precum și motivația acestora.

Interviul și testul (testele), din care o parte va fi anonimată, se vor desfășura în limba engleză și de la distanță.

Pentru candidații care au limba engleză ca limbă maternă sau ca primă limbă, nivelul celei de⁹ a 2-a limbi a UE⁹ astfel cum a fost declarat în actul de candidatură, ar trebui testat prin mijloace adecvate. Cunoașterea altor limbi relevante, astfel cum este menționată de candidat în candidatura sa, poate fi, de asemenea, evaluată.

⁸ Motivația pe care candidații o scriu în actul lor de candidatură nu este luată în considerare și nici evaluată în timpul examinării candidaturilor (etapa 1)

⁹ Echivalentul nivelului B2, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#)

La finalizarea acestei etape, comitetul de selecție va prezenta directorului executiv lista candidaților care au atins cel puțin 70 % din punctele alocate competențelor comportamentale și motivației și cel puțin 70 % din punctele alocate experienței, cunoștințelor și competențelor profesionale.

Faza 3 – Posibilă ofertă de angajare sau includere în rezervă

Având în vedere lista prezentată de comitetul de selecție, directorul executiv poate discuta în continuare cu unul sau mai mulți candidați cu privire la experiența și motivația acestora înainte de a decide cu privire la candidatul cel mai potrivit pentru o posibilă ofertă de angajare și/sau includerea candidaților potriviți pe o listă de rezervă, dacă este cazul. Această etapă este planificată să aibă loc în termen de o lună de la data interviului. Lista de rezervă va fi valabilă, dacă este cazul, până la 31/12/2025 și poate fi prelungită. Includerea pe lista de rezervă nu garantează oferirea unui loc de muncă.

Înainte de o posibilă ofertă de muncă, se poate efectua o verificare a referințelor.

6 ANGAJAREA ȘI CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ

Contractul de muncă este, în temeiul articolului 2 litera f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii¹⁰ Europene (RAA), pentru un contract pe termen lung de trei ani ca agent temporar din grupa de funcții AD, gradul 8, care poate fi reînnoit o singură dată pentru o perioadă determinată (5 ani). Orice reînnoire ulterioară ar avea loc pentru o perioadă nedeterminată. Titularul postului va fi supus unei perioade de probă de 9 luni.

EU-OSHA va fi obligată să respecte oferta de angajare numai în cazul în care candidatul selectat, înainte de semnarea contractului:

- a furnizat originalul sau copiile legalizate ale tuturor documentelor solicitate care dovedesc, de exemplu, eligibilitatea acestora;
- au fost supuși examenului medical obligatoriu prin care se stabilește că îndeplinesc standardul de aptitudine fizică necesar pentru îndeplinirea sarcinilor în cauză,
- a informat EU-OSHA cu privire la orice conflict de interese real sau potențial și s-a considerat că nu are niciun interes personal de natură să le afecteze independența sau orice alt conflict de interese printr-o anumită formă.

Mediul de lucru

Postul are sediul la Bilbao, iar membrii personalului trebuie să locuiască în Bilbao sau în împrejurimile acesteia. Titularul postului va lucra într-un mediu multicultural în care dialogul permanent dintre conducerea EU-OSHA și personal, inclusiv reprezentanții personalului, este considerat vital.

În cadrul EU-OSHA, promovăm formule flexibile de lucru și depunem eforturi pentru a asigura echilibrul dintre viața profesională și cea privată a personalului nostru. De exemplu, în conformitate cu normele aplicabile în prezent, timpul de lucru se bazează pe o săptămână de lucru medie de 40 de ore și oferim muncă cu fracțiune de normă, program de lucru flexibil și telemuncă. **Telemunca din Bilbao și din împrejurimile sale** este posibilă în proporție de **până la 60 % pe săptămână**. În plus, este posibilă, de asemenea, munca la distanță timp de **până la 10 de zile pe an, din afara Bilbao și din împrejurimile sale**.

Remunerare și prestații sociale

Remunerația membrilor personalului constă într-un **salariu de bază** și eventuale indemnizații plătite în euro, ponderate în jos cu coeficientul corector pentru Spania (în prezent 94,7 %).

Personalul **poate** avea dreptul la diferite **alocații** în funcție de situația sa personală, în special la alocația de reședință în străinătate (4 % din salariul de bază brut) sau la indemnizația de expatriere (16 % din

¹⁰ Textul integral este disponibil [aici](#).

salariul de bază brut) și la alocații familiale (cum ar fi alocația pentru locuință, alocația pentru creșterea copilului, alocația preșcolară și alocația școlară).

Salariul titularului postului este supus impozitului comunitar reținut la sursă și este **scutit de impozitul național**. Pachetul salarial include contribuțiile la sistemele de securitate socială și de pensii ale UE.

Cu titlu indicativ, salariul lunar net al unui agent temporar AD8 treapta 2 (și anume, cu 12 ani de experiență profesională după nivelul de studii necesar) este de aproximativ 7,100 EUR pentru o expatriat, necăsătorit și de aproximativ 9,100 EUR pentru o expatriere cu 2 de copii în învățământul preșcolar.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care titularul postului este obligat să își schimbe reședința pentru a ocupa un loc de muncă, agenția poate, de asemenea, să ramburseze anumite cheltuieli suportate, în special cheltuielile de mutare.

Începând din ziua 1, personalul este acoperit împotriva riscurilor de boală și de accident prin intermediul Sistemului comun de asigurări de sănătate al UE (RCAM). RCAM rambursează 80-85 % din majoritatea costurilor asistenței medicale, iar în caz de accident, rambursează până la 100 %.

Personalul are, de asemenea, posibilitatea de a câștiga o pensie UE după doar 10 ani de activitate pentru o instituție a UE. Vârsta normală de pensionare este de 66 de ani, dar se poate, de asemenea, pensiona încă din 58, cu deducerea cuantumului pensiei.

Pentru a afla mai multe despre avantajele activității EU-OSHA, vă rugăm să accesați acest [link](#).

Continuitatea ocupării forței de muncă în cadrul agențiilor UE

În cazul în care candidatul (candidații) selectat (selectați) deține (dețin) un contract de agent temporar în temeiul articolului 2 litera (f) și se califică pentru un transfer în conformitate cu Normele de aplicare privind „Angajarea și utilizarea agenților temporari”, gradele care pot fi luate în considerare pentru acest post este AD8-AD11.

7 PROCESUL DE CANDIDATURĂ

Angajamentul de a promova egalitatea de șanse

EU-OSHA este un angajator care oferă șanse egale și încurajează ferm candidaturile din partea tuturor candidaților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care sunt interesați de această funcție. EU-OSHA se angajează să răspundă nevoilor candidaților și candidaților selectați care ar putea avea cerințe speciale (de exemplu, din motive de handicap). EU-OSHA se asigură că procedura sa de selecție nu discriminează pe motive de gen, culoare, origine rasială, etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, naționalitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen.

Aplicare

Candidații trebuie să își depună candidatura prin intermediul instrumentului de recrutare eRecrutare al agenției [[aicl](#)].

Mai întâi, candidații trebuie să creeze un cont în instrumentul de recrutare electronică și apoi să își depună candidatura.

Candidatura trebuie depusă în instrumentul de recrutare electronică până cel târziu vineri **19/04/2024, ora 13: 00, Bilbao Time**.

Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până la data-limită de depunere a candidaturilor. EU-OSHA nu este considerată responsabilă pentru nicio întârziere în depunerea candidaturilor din cauza unor dificultăți tehnice sau a oricăror alți factori care ar putea apărea în ultimul moment.

Candidații pot verifica statutul candidaturii lor în cadrul instrumentului de recrutare electronică și principalele etape ale procedurii de selecție pe [site](#).

8 PROTECȚIA DATELOR

EU-OSHA respectă viața privată a candidaților săi și prelucrează datele cu caracter personal ale acestora, astfel cum se prevede în [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#). Pentru mai multe informații, vă rugăm să accesați acest [link](#).

9 CĂI DE ATAC

Candidații pot depune o cerere de reexaminare sau o reclamație în termenele stabilite și astfel cum se indică la următorul [link](#).