

## EUROPEISKA ARBETSMILJÖBYRÅN (EU-OSHA)

### försöker rekrytera en EN JURIDISK RÅDGIVARE

Gå med i EU-Osha – en dynamisk EU-byrå baserad i Bilbao, Spanien! Vi är en grupp på 65 anställda som arbetar för att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information som stöder beslutsfattande och riskförebyggande åtgärder på arbetsplatsen.

Vi söker en konstruktiv och entusiastisk teammat med en solid rättslig bakgrund och gedigen erfarenhet som kan **arbeta bekvämt med ett brett spektrum av rättsliga ramar i en rådgivande roll** för ett långsiktigt treårigt kontrakt som kan förnyas<sup>1</sup>.

I vår dynamiska och respektfulla mångkulturella miljö främjar vi balans mellan arbete och privatliv och erbjuder flexibla arbetsformer såsom deltidarbete, flexibla arbetstider och distansarbete.

*Genom att gå med i EU-Osha, utöver att få en attraktiv lön, skulle du omfattas av [EU:s gemensamma sjukförsäkring](#) och bidra till [EU:s pensionssystem](#). Mer information om vår verksamhet finns på <http://osha.europa.eu> och mer information om anställnings- och arbetsvillkor finns i [avsnitt 6](#) i detta meddelande om ledig tjänst.*

Om du har den profil vi söker och vill gå med i EU-Oshas team, **skicka din ansökan till oss!**

## EUOSHA/TA/24/01 – JURIDISK RÅDGIVARE (AD8)<sup>2</sup>

### 1 ARBETSRÄTTSLIGA RAMAR

Den juridiska rådgivaren ger råd till den verkställande direktören, styrelsen och EU-Oshas enheter i enlighet med unionsrätten i syfte att säkerställa en sund rättslig miljö för byråns verksamhet, bland annat genom att identifiera och minska rättsliga risker samt tillhandahålla rättsligt sunda förslag, analyser och yttranden i händelse av rättstvister och rättstvister.

### 2 JOBBPROFIL

Den juridiska rådgivaren rapporterar direkt till byråns verkställande direktör och kommer att ansvara för följande huvuduppgifter:

- Tillhandahålla juridisk rådgivning till den verkställande direktören, styrelsen och EU-Oshas enheter på alla områden som rör genomförandet och tolkningen av tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda samt i alla interinstitutionella frågor, vid behov.
- Hantera relevanta anspråk och (före) tvister genom att besvara begäranden och klagomål enligt artikel 90 i tjänsteföreskrifterna, i ärenden som väcks av EU-Oshas personal,
- Företräda EU-Osha i rättsliga förfaranden vid nationella och europeiska domstolar, inbegripet deltagande i muntliga förhandlingar.
- Tillhandahålla juridisk rådgivning på alla områden av genomförandet och tolkningen av EU-Oshas budgetförordning och vid behov hantera relevanta anspråk och rättstvister, inbegripet i avtalsfrågor och frågor som rör upphandlingsförfaranden.

<sup>1</sup> Det kan förlängas för en femårsperiod. Varje ytterligare förlängning skulle gälla på obestämd tid.

<sup>2</sup> Detta dokument, som ursprungligen utarbetades på engelska, kan **maskinöversättas** till andra EU-språk. I ett sådant fall har den engelska originalversionen företräde i alla avseenden.

- Tillhandahålla juridisk rådgivning om genomförandet av EU:s budgetförordning, avtals- och upphandlingsfrågor.
- Bidra till utarbetandet av rättsligt sunda beslut och andra relaterade akter för styrelsen eller den verkställande direktören.
- Upprätthålla och upprätthålla effektiva arbetsrelationer med motparter inom EU-institutionerna och andra intressenter inom EU-Osha samt med nationella myndigheter.
- Företräda EU-Osha i det interinstitutionella rättsliga nätverket (IALN) och i dess kontakter med andra EU-institutioner.

### 3 STÖDKRITERIER

För att kunna komma i fråga för detta urvalsförfarande måste de sökande uppfylla samtliga följande krav:

#### Allmänna villkor

Sökande måste

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EES-avtalet),
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen<sup>3</sup>.
- uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

#### Utbildning och yrkeserfarenhet

Du måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på minst

- fyra år styrkt med examensbevis, följt av en total yrkeserfarenhet på heltid på minst 9 år.

#### ELLER

- tre år styrkt med examensbevis, följt av en total yrkeserfarenhet på heltid på minst 10 år.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheter i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

#### Språkkunskaper

Du måste ha fördjupade kunskaper i<sup>4</sup> ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper<sup>5</sup> i ett annat EU-språk för att kunna utföra arbetsuppgifterna.

## 4 URVALSKRITERIER

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma behöriga sökande genom ansökan, intervju och skriftliga prov.

### 4.1. Grundläggande urvalskriterier

För att deras ansökan ska kunna behandlas vidare måste kandidater uppfylla ALLA följande grundläggande kriterier:

---

<sup>3</sup> Före utnämningen krävs bevis för att det inte finns några noteringar i belastningsregistret.

<sup>4</sup> Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

<sup>5</sup> Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

## Utbildning

- Avslutad universitetsexamen i juridik på minst 3 år.

## Yrkeserfarenhet och kompetens

- Engelska: minst nivå C1 i alla dimensioner<sup>6</sup>
- Minst 9 års yrkeserfarenhet i linje med arbetsuppgifterna i arbetsprofilen.
- Minst 5 års yrkeserfarenhet (inom de ovannämnda 9 åren) av juridisk rådgivning om genomförandet av
  - tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda samt tillämplig rättspraxis, **eller**
  - EU:s nationella arbetsrätt **eller**
  - personalregler som är tillämpliga i internationella eller offentliga organisationer.

Endast ansökningar som uppfyller alla ovan nämnda väsentliga urvalskriterier kommer att poängsättas mot de övriga urvalskriterier som anges nedan, under 4.2.

## 4.2. Andra urvalskriterier

Om ett eller flera av dessa andra urvalskriterier inte uppfylls kommer den sökande inte att uteslutas från urvalsförfarandet, men det kan påverka deras möjligheter att kallas till intervju och skriftliga prov.

### Yrkeserfarenhet, kunskaper och färdigheter

- Erfarenhet av att utarbeta komplexa juridiska handlingar (juridiska yttranden, administrativa ärenden/rättegångshandlingar, beslut och policyer).
- Erfarenhet av att tillhandahålla juridisk rådgivning om genomförandet av EU:s direktiv om offentlig upphandling och avtalsfrågor.
- Yrkeskvalifikation på det juridiska området (advokatexamen).
- Kunskaper om spansk arbetsrätt.
- Erfarenhet av EU:s rättsliga förfaranden.
- Spanska: minst nivå B2 i alla dimensioner<sup>7</sup>.

### Beteendemässig kompetens

- Utmärkt kommunikation: förmåga att kommunicera tydligt och exakt både muntligt och skriftligt.
- Utmärkt analys och problemlösning: förmåga att identifiera kritiska fakta i komplexa frågor och utveckla kreativa och praktiska lösningar.
- Ansvarsskyldighet: förmåga att ta ansvar och ta initiativ för att utföra arbetet enligt en hög standard.

## 5 URVALSFÖRFARANDE

En urvalskommitté utses för detta urvalsförfarande. Sammansättningen är följande: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar och en ledamot från en annan EU-byrå.

Urvalskommitténs arbete och överläggningar är konfidentiella. De sökande får inte ta direkt eller indirekt kontakt med dem eller låta någon göra det på deras vägnar. Varje överträdelse av denna regel utgör grund för uteslutning från urvalsförfarandet.

Alla förfrågningar för kännedom ska skickas via e-post till [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) med angivande av ärendets referensnummer (EUOSHA/TA/24/01).

Urvalsförfarandet kommer att genomföras i tre etapper.

<sup>6</sup> Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

<sup>7</sup> Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

## Fas 1 – Granskning av ansökningar

### 1.1. Stödberättigande

Urvalskommittén bedömer om de sökande uppfyller behörighetskriterierna med hjälp av personalavdelningen, som kommer att göra en preliminär granskning av alla ansökningar. Endast ansökningar som uppfyller alla behörighetskriterier (se avsnitt 3 ovan) enligt den sökandes "egen försäkran" kommer att gå vidare till nästa etapp. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av behörighetskraven på sista ansökningsdagen kommer att uteslutas. Sökande kan se status för sin ansökan i EU-Oshas rekryteringsverktyg. Detta steg sker vanligtvis inom en månad efter sista ansökningsdagen.

### 1.2. Urval för intervju och skriftligt prov

Uttagningskommittén bedömer<sup>8</sup> uppgifterna i ansökningarna utifrån de kriterier som anges i avsnitt 4. Sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kommer att kallas till intervju och skriftliga prov. Cirka 6 sökande förväntas bli inbjudna. Preliminärt förväntas detta äga rum omkring den 17 juni 2024.

## Fas 2 – Intervyer och skriftliga prov

Uttagningskommittén bedömer de sökandes yrkeserfarenhet, kunskaper, färdigheter och beteendemässiga kompetenser enligt avsnitt 4 samt motivationen.

Intervjun och proven, varav en del kommer att anonymiseras, kommer att genomföras på engelska och på distans.

För sökande som har engelska som modersmål eller förstaspråk ska den nivå<sup>9</sup> på deras<sup>2</sup> andra EU-språk som anges i ansökan testas på lämpligt sätt. De kunskaper i andra relevanta språk som sökanden anger i sin ansökan kan också bedömas.

När denna fas avslutats kommer urvalskommittén att till den verkställande direktören överlämna en förteckning över sökande som har uppnått minst 70 % av de poäng som tilldelats för beteendemässig kompetens och motivation och minst 70 % av de poäng som tilldelats yrkeserfarenhet, kunskaper och färdigheter.

## Fas 3 – Eventuellt erbjudande om anställning eller upptagande i reserven

Mot bakgrund av den förteckning som urvalskommittén har lämnat in kan den verkställande direktören diskutera ytterligare med en eller flera sökande om deras bakgrund och motivation innan den beslutar om vilken sökande som är lämpligast för ett eventuellt erbjudande om anställning och/eller om lämpliga sökande ska föras upp på en reservlista. Detta steg planeras äga rum inom en månad efter intervjun. Reservlistan kommer i förekommande fall att vara giltig till och med den 31/12/2025 och kan förlängas. Att tas upp på reservlistan garanterar inte att de erbjuds ett jobb.

Före en eventuell kontroll av anställningserbjudanden kan du göra en kontroll av referenser.

## 6 ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställningsavtalet är i enlighet med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i<sup>10</sup> Europeiska unionen för ett varaktigt avtal på tre år som tillfälligt anställd i tjänstegrupp AD, lönegrad 8, som får förnyas högst en gång för en bestämd tidsperiod (5 år). Varje ytterligare förlängning skulle gälla på obestämd tid. Den som får tjänsten kommer att omfattas av en provanställningsperiod på 9 månader.

EU-Osha kommer endast att vara bunden av anställningserbjudandet om den utvalda sökanden, innan kontraktet undertecknas, har

<sup>8</sup> De motiveringar som du skriver i sin ansökan beaktas eller bedöms inte under genomgången av ansökningarna (fas 1).

<sup>9</sup> Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

<sup>10</sup> Den fullständiga texten finns [här](#).

- har lämnat in original eller bestyrkta kopior av alla begärda handlingar som till exempel styrker deras behörighet,
- genomgått den obligatoriska läkarundersökning som visar att de uppfyller de krav på fysisk lämplighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna,
- informerade EU-Osha om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter och har inte ansetts ha något personligt intresse som kan skada deras oberoende eller andra intressekonflikter genom en särskild form.

### Arbetsmiljö

Tjänsten har sitt säte i Bilbao och personalen måste bo i Bilbao eller dess omgivning. Den som får tjänsten kommer att arbeta i en mångkulturell miljö där en fortlöpande dialog mellan EU-Oshas ledning och personal, inklusive företrädare för personalen, anses vara av avgörande betydelse.

Vid EU-Osha främjar vi flexibla arbetsformer och strävar efter en balans mellan arbete och privatliv för vår personal. I enlighet med gällande regler baseras exempelvis arbetstiden på i genomsnitt 40 timmars arbetsvecka och vi erbjuder deltidsarbete, flexibla arbetstider och distansarbete. **Distansarbete från Bilbao och dess omgivning** är möjligt för **upp till 60 % per vecka**. Dessutom är det också möjligt att distansarbeta i **upp till 10 dagar per år utanför Bilbao och dess omgivning**.

### Lön och förmåner

De anställdas löner består av en **grundlön** och eventuella tillägg i euro som viktas ned med korrigeringskoefficienten för Spanien (för närvarande 94,7 %).

Personalen **kan** ha rätt till olika tillägg **beroende** på sin personliga situation, särskilt särskilt utlandstillägg (4 % av bruttogrundlönen) eller utlandstillägg (16 % av grundbruttolönen) och familjetillägg (t.ex. hushållstillägg, barntillägg, förskoletillägg och utbildningstillägg).

Den anställdes lön omfattas av en gemenskapsskatt som dras av vid källan och är **befriad från nationell skatt**. Lönepaketet omfattar avgifter till EU:s system för social trygghet och pensioner.

Som en indikation är nettolönen för en tillfälligt anställd i lönegrad AD 8 löneklass 2 (dvs. med 12 års yrkeserfarenhet efter erforderlig utbildningsnivå) cirka 7,100 EUR för en utvandrande, ensamstående, och cirka 9,100 EUR för en utlandsvistelse med 2 barn i förskolan.

Under vissa omständigheter, särskilt när den anställda är tvungen att byta bostadsort för att ta anställning, kan byrån också ersätta vissa kostnader, särskilt flyttkostnader.

Från och med dag 1 omfattas personalen av EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem mot sjukdom och olycksfall. Det gemensamma sjukförsäkringssystemet ersätter 80 – 85 % av de flesta hälso- och sjukvårdskostnaderna, och vid olyckor ersätter det upp till 100 %.

Personalen har också möjlighet att tjäna in EU-pension efter att bara ha arbetat i 10 år för en EU-institution. Den normala pensionsåldern är 66 år, men man kan också gå i pension så tidigt som 58 år med avdrag för pensionsbeloppet.

Läs mer om fördelarna med att arbeta för [EU-Osha](#).

### Kontinuitet i sysselsättningen inom EU:s byråer

Om den eller de sökande som väljs ut innehar ett avtal som tillfälligt anställd 2 f och är berättigad till överföring enligt villkoren i genomförandebestämmelserna för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda är lönegraderna AD8 – AD11.

## 7 ANSÖKNINGSPROCESSEN

### Engagemang för lika möjligheter

EU-Osha är en arbetsgivare med lika möjligheter och uppmuntrar starkt ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighetskriterierna och är intresserade av tjänsten. EU-Osha har åtagit sig att

tillgodose behoven hos sökande och utvalda sökande som kan ha särskilda krav (t.ex. på grund av funktionsnedsättning). EU-Osha säkerställer att dess urvalsförfarande inte diskriminerar på grund av kön, hudfärg, ras, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, nationalitet, ålder, sexuell läggning eller könsidentitet.

### Ansökan

Du måste lämna in sin [ansökan via byråns e-rekryteringsverktyg \[här\]](#).

Du måste först skapa ett konto i eRecruitment och sedan lämna in sina ansökningar.

Ansökan ska lämnas in i eRecruitment senast fredagen **19/04/2024 kl. 13 Bilbao Time**.

De sökande rekommenderas starkt att inte vänta till sista ansökningsdagen. EU-Osha hålls inte ansvarig för eventuella förseningar i inlämningen av ansökningar på grund av tekniska svårigheter eller andra faktorer som kan uppstå i sista minuten.

Du kan kontrollera ansökans status i eRecruitment och de viktigaste stegen i urvalsförfarandet på [webbplatsen](#).

## 8 UPPGIFTSSKYDD

EU-Osha respekterar kandidaternas integritet och behandlar deras personuppgifter i enlighet med [förordning \(EU\) 2018/1725](#). För mer information, se denna [länk](#).

## 9 ÖVERKLAGANDE

Du kan lämna in en begäran om omprövning eller ett klagomål inom de tidsfrister som anges i följande [länk](#).