

## EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

### išče zaposlitev

### HR OFFICER

Pridružite se agenciji EU-OSHA - dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v zelo prijetnem mestu Bilbao v Španiji! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki se posveča spodbujanju varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

**Iščemo pozitivnega, prilagodljivega in navdušenega sodelavca s strastjo do človeških virov, ki ima izkušnje s prispevanjem k postopkom izbora in zaposlovanja ter nadzira finančne pravice zaposlenih, za dolgoročno triletno pogodbo<sup>1</sup> z možnostjo podaljšanja.**

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo.

S pridružitvijo agenciji EU-OSHA boste poleg privlačne plače vključeni v [skupno zdravstveno zavarovanje EU](#) in prispevali v [pokojninski sistem EU](#). Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih pa v [razdelku 6 tega razpisa](#) prostega delovnega mesta.

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite prijavo najpozneje do srede, 6. novembra 2024, do 13. ure po času v Bilbao.**

## EUOSHA/CA/24/01 – HR OFFICER (FS III)<sup>2</sup>

### 1 OKVIR DELOVNEGA MESTA

Uradnik za človeške vire je del dinamičnega oddelka za človeške vire v enoti centra za vire in storitve (RSC). Kadrovski oddelek sestavljajo 4 uslužbenci. Zato je majhen, kar zahteva sposobnost prilagajanja različnim nalogam in ravnem nalog, spontano podporo soigralcem, kadar in kjer je to potrebno, od administrativnih do več vsebinskih področij HRM.

Uradnik za človeške vire bo pod nadzorom upravitelja človeških virov in poročanjem vodji enote prispeval k upravljanju in izvajanju kadrovskega procesa in postopkov, zlasti v zvezi z upravljanjem pravic zaposlenih in zaposlovanjem.

### 2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Kadrovski uradnik bo imel naslednje naloge:

#### a) Posebne naloge:

- prispevanje k vodenju izbirnih postopkov in postopkov zaposlovanja s pravočasnim spremljanjem in dokumentiranjem vsakega koraka od objave razpisa za prosto delovno mesto

<sup>1</sup> Lahko se podaljša za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas.

<sup>2</sup> Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V tem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

do izdaje ponudbe za zaposlitev in s tem povezane pogodbe o zaposlitvi; Pozdravite nove sodelavce med uvajanjem.

- Nadzor nad zahtevami zaposlenih po delovnih vzorcih (hibridno delo, skrajšani delovni čas itd.) in njihovimi finančnimi pravicami ob začetku in koncu zaposlitve ter zagotavljanje točnih informacij zaposlenim in (zunanjemu) uradu za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO). Zagotovite pravilen vnos povezanih podatkov v kadrovske programske opreme in digitalne sisteme.
- nadzoruje odsotnosti zaposlenih in se po potrebi poveže z zunanjo zdravstveno službo.

#### b) Splošne dajatve

- Prispevanje k razvoju, pregledu kadrovske politike in njihovem izvajanju v skladu z regulativnim okvirom, zagotavljanje smernic zaposlenim in vodstvu o najboljših praksah na dodeljenih področjih dela.
- Opredelite priložnosti za izboljšave procesov in predlagajte rešitve.
- Zagotavljanje pravočasne, učinkovite in pregledne notranje komunikacije ter spodbujanje pozitivnega in zaupanja vrednega delovnega okolja.
- Pripravite celovita poročila, podatke in analize z uporabo različne programske opreme in sistemov.
- Pretvorba potreb po zunanjih storitvah v tehnične specifikacije za pogodbe, povezane s človeškimi viri, na dodeljenih področjih dela. Opravljati naloge upravljanja pogodb in povezanih finančnih transakcij.
- Upravljanje dokumentov in osebnih podatkov v skladu s povezanimi pravili.
- izvajanje vseh drugih ustreznih dejavnosti, ki jih določi vodja kadrovske službe ali vodja enote.

### 3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k temu izbirnemu postopku, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

#### Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP)
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela<sup>3</sup>;
- biti fizično sposobni za opravljanje nalog.

#### Izobraževanje

Kandidati morajo imeti:

- z diplomom potrjena posrednješolska izobrazba **ali**
- z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU<sup>4</sup> ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>3</sup> Pred imenovanjem ni potrebna kazenska evidenca.

<sup>4</sup> Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

## Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje<sup>5</sup> enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje<sup>6</sup> drugega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

## Pomembno priporočilo

Upoštevajte, da bodo v izbirnem postopku upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje za prijavo. Vljudno prosimo, da **se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje vloge**, saj to ne bo pospešilo njihove kandidature.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.“

## 4 MERILA ZA IZBOR

Za ocenjevanje kandidatov na podlagi njihove prijave,<sup>7</sup> razgovora in pisnega(-ih) preizkusa(-ov) se bodo uporabila naslednja merila.

### 4.1. Bistveno

Candidati morajo imeti:

#### Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- vsaj tri leta delovnih izkušenj<sup>8</sup> po zaključeni posrednješolski izobrazbi (ali šest let v primeru srednješolske izobrazbe) v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta, vključno zlasti s praktičnimi izkušnjami pri podpiranju nemotenega poteka izbirnih postopkov in/ali nadzorovanju finančnih pravic zaposlenih;
- izkušnje z delom z različnimi kadrovskimi programi;
- odlične digitalne spretnosti, zlasti Excel, z visoko zmogljivostjo enostavnega prilagajanja različnim orodjem in programski opremi;
- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini (C1).<sup>9</sup>

#### Vedenjske kompetence

- odlične analitične sposobnosti;
- Visoka pozornost do podrobnosti in natančnosti;
- velika sposobnost samoorganiziranja in zagotavljanja kakovostnih rezultatov na storitveno usmerjen način;
- Odlične medosebne in timske spretnosti.
- Velik občutek za etiko.

### 4.2. Ugodno

Neupoštevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisne preizkuse.

---

<sup>5</sup>Enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>6</sup> Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>7</sup> Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva in ne ocenjuje.

<sup>8</sup>Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

<sup>9</sup>enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v evropskem [referenčnem okviru za jezike](#)

- Izobraževanje na področju človeških virov, družbenih ved ali psihologije
- Dobro poznavanje Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije
- izkušnje na področju učenja osebja in poklicnega razvoja;
- izkušnje z javnim naročanjem in/ali načrtovanjem in spremljanjem proračuna.

## 5 POSTOPEK IZBORA

Za ta izbirni postopek bo imenovana izbirna komisija. Takoj ko bo sestava objavljena, bo objavljena na [spletišču agencije EU-OSHA](#).

Delo izbirne komisije in njene razprave so zaupni. Kandidati z njimi ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika ali zahtevati, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja v zvezi z informacijami je treba poslati po elektronski pošti na naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) z navedbo sklica postopka (EUOSHA/CA/24/01).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

### Faza 1 – Preverjanje prijav<sup>10</sup>

Izbirna komisija bo informacije,<sup>11</sup> navedene v prijavah, ocenila glede na merila za izbor iz oddelka 4 z naslovom „Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti“. Prijave, ki najbolje izpolnjujejo ta merila, bodo nato ob podpori kadrovskega oddelka nadalje pregledane, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa zahtevana merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo. Pričakuje se, da bo približno šest kandidatov napredovalo v fazo 2. Razgovor in pisni preizkusi naj bi se predvidoma začeli v začetku decembra 2024.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. Ta korak se običajno zgodi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

### Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, znanje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo anonimiziran, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Za kandidate, katerih materni ali prvi jezik je angleščina, se bo raven<sup>12</sup> njihovega drugega jezika<sup>EU</sup>, kot je navedena v njihovi prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze bo izbirna komisija izvršnemu direktorju predložila seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih vedenjskim kompetencam in motivaciji, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih poklicnim izkušnjam, znanju in spretnostim.

### Faza 3 – Možna ponudba za zaposlitev

Izvršni direktor bo ob upoštevanju seznama, ki ga bo predložila izbirna komisija, odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na

---

<sup>10</sup> V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

<sup>11</sup> Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne oceni.

<sup>12</sup> Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

morebitni rezervni seznam. Pred tem se lahko z enim ali več kandidati dodatno pogovori o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak naj bi se izvedel v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2025 in se lahko podaljša. Uvrstitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Če se takšno delovno mesto sprosti ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil najbolje ustreza takratnim potrebam agencije EU-OSHA.

## 6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije<sup>13</sup> (PZDU) sklenjena za obdobje treh let kot funkcionalna skupina pogodbenih uslužbencev III, ki se lahko podaljša največ enkrat za določeno obdobje (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas. Zaposleni bo imel devetmesečno poskusno dobo.

Agencija EU-OSHA bo na ponudbo za zaposlitev vezana le, če je uspešni kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložil izvirnike ali overjene kopije vseh zahtevanih dokumentov, ki dokazujejo na primer njihovo upravičenost,
- so opravili obvezni zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjujejo standard fizične sposobnosti, potreben za opravljanje zadevnih nalog,
- so agencijo EU-OSHA obvestili o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je zanje štelo, da nimajo osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njihovo neodvisnost, ali o kakršnem koli drugem navzkrižju interesov na poseben način.

### Delovno okolje

Delovno mesto je v Bilbao, uslužbenci pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo prožne ureditve dela in si prizadevamo za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili na primer delovni čas v povprečju temelji na 40-urnem delovnem tednu, ponujamo pa delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbao in njegove okolice** je mogoče **do 60 % na teden**. Poleg tega je mogoče **do 10 dni na leto delati na daljavo tudi zunaj Bilbao in njegove okolice**.

### Plačilo in druge ugodnosti

Osebni prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,40 %).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti nadomestila za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke v sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

---

<sup>13</sup> Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Okvirno znaša neto mesečna plača pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine III v 8. razredu (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) približno 3100 EUR za izseljenca, samskega, in 4500 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Od prvega dne je osebje zdravstveno in nezgodno zavarovano v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). SSZZ povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci lahko pokojnino EU pridobijo tudi po samo desetih letih dela v instituciji EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že 58 let z odbitkom zneska pokojnine.

Več o prednostih dela za agencijo EU-OSHA lahko preberete na tej [povezavi](#).

## 7 POSTOPEK VLOGE

### Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovsko službo na e-naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo agencija EU-OSHA lahko zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

### Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju za e-zaposlovanje in nato oddati svojo prijavo.

Vlogo je treba oddati v orodju za e-zaposlovanje **najpozneje do srede, 6. novembra 2024, do 13.00 po Bilbao Time.**

Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do roka za oddajo prijave. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri predložitvi vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavne korake izbirnega postopka na [spletišču](#).

## 8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo na tej [povezavi](#).

## 9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).