

EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

išče zaposlitev

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v zelo prijetnem mestu **Bilbao** v Španiji! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki se posveča spodbujanju varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste **pozitiven, prilagodljiv in navdušen sodelavec** s strastjo do **pretvarjanja tehničnih informacij v privlačne zgodbe**, ki pritegnejo občinstvo? Ali imate željo po razširjanju gradiva za čim večji učinek? Ali imate **izkušnje z ustvarjanjem vsebine v več formatih, prilagojenih različnim kanalom**? Če je tako, ste morda samo oseba, ki jo iščemo! Imamo **dolgoročno, obnovljivo triletno pogodbeno** ¹ priložnost za pravega kandidata.

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** ter ponujamo **prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v zelo digitaliziranem okolju.

S pridružitvijo agenciji EU-OSHA boste poleg **privlačne plače** vključeni [v skupno zdravstveno zavarovanje EU](#) in prispevali [v pokojninski sistem EU](#). Več informacij o naših dejavnostih je [na voljo na http://osha.europa.eu](#), več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih pa v [razdelku 6 tega razpisa prostega delovnega mesta](#).

Če izpolnujete vsa merila za upravičenost (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite prijavo najpozneje do petka, 14. marca 2025, do 13. ure po času v Bilbao**.

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 OKVIR DELOVNEGA MESTA

Senior Communications Officer je del majhne (3 člani osebja) in dinamične ekipe za kampanje v enoti za komuniciranje in promocijo (CPU), ki jo sestavlja 18 članov osebja.

CPU predstavi agencijo javnosti. Zagotavlja, da ugotovitve raziskav o varnosti in zdravju pri delu, smernice in orodja, ki jih pripravi Agencija, dosežejo ciljne skupine tako, da se čim bolj poveča njihov učinek, kar prispeva k poslanstvu Agencije. Centralna procesna enota je odgovorna tudi za vodenje kampanj, dogodkov, spletišč, publikacij, tiskanih medijev, uredniških dejavnosti in dejavnosti v družbenih medijih agencije. Te dejavnosti ozaveščanja vključujejo splošno priznane kampanje za zdravo delovno okolje. Centralna procesna enota je za agencijo odgovorna tudi za IKT.

Višji uradnik za komuniciranje je pod nadzorom višjega vodje komuniciranja in poročanjem vodi enote **Senior Communications Officer** podpiranju naše kampanje za zdravo delovno okolje z razvojem vplivnih komunikacijskih vsebin ter povezovanjem z mediji in drugimi partnerji za optimizacijo dosega in

¹ Lahko se podaljša za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas.

² Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V tem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

učinka.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Senior Communications Officer bo imel naslednje glavne naloge:

Posebne dajatve

- priprava visokokakovostnih komunikacijskih vsebin v besedilnih in multimedijskih formatih, prilagojenih različnim ciljnim skupinam ter različnim kanalom in platformam;
- dejavno prispevati k razvoju in izvajanju kampanj;
- upravljanje zahtev medijev in postopkov spremljanja medijev;
- svetovanje in podpora partnerjem in deležnikom ter zagotavljanje učinkovite komunikacije in sodelovanja;
- usklajevati produkcijo vsebin znotraj agencije;
- Nadzorovati organizacijo dogodkov in srečanj na strokovnih področjih ter prispevati k njihovi organizaciji.
- Vodenje priprave poročil o partnerskih dejavnostih in vrednotenjih kampanj.

Splošne dajatve

- razvoj in izvajanje celovitih komunikacijskih načrtov, vodenje zasnove in izvajanja povezanih procesov/projektov;
- vzpostavljanje odnosov z mediji in drugimi partnerji;
- sodelovanje z notranjimi ekipami za zbiranje ustreznih informacij ter zagotavljanje, da so gradivo in sporočila jasni, točni in učinkoviti;
- prevajanje potreb po storitvah v natančne tehnične specifikacije za okvirne pogodbe na lastnih strokovnih področjih; zagotavlja pravilno izvajanje okvirnih pogodb in izvaja s tem povezane finančne transakcije;
- izvajanje vseh drugih ustreznih dejavnosti, ki jih določi višji vodja komunikacij ali vodja enote.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k temu izbirnemu postopku, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbence Sporazuma EGP);
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela³;
- biti fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobraževanje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju.

³ Pred imenovanjem ni potrebna kazenska evidenca.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU⁴ ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁵ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁶ drugega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

Pomembno priporočilo

Upoštevajte, da bodo v izbirnem postopku upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za pripustitev k izboru. Vljudno prosimo, **da se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo predložitve vloge**, saj s tem ne bodo pospešili svoje kandidature. Zadevni kandidati **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.“

4 MERILA ZA IZBOR

Za ocenjevanje kandidatov na podlagi njihove prijave,⁷ razgovora in pisnega(-ih) preizkusa(-ov) se bodo uporabila naslednja merila.

4.1. Bistveno

Candidati morajo imeti:

Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- vsaj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi zahtevane diplome⁸ v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta (oddelek 2), zlasti na naslednjih področjih:
 - uredniško delo in ustvarjanje vsebin v različnih formatih,
 - upravljanje odnosov z mediji,
 - sodelovanje partnerjev in zainteresiranih strani,
- dokazane izkušnje pri delu s komunikacijskimi kampanjami;
- zelo dobra znanja in spretnosti na področju digitalnih orodij (zlasti storitve Office 365) ter sposobnost prilagajanja različnim orodjem in programski opreми;
- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini (C1).⁹

Vedenjske kompetence

- Visoka pozornost do podrobnosti in natančnosti;
- velika sposobnost samoorganiziranja in zagotavljanja kakovostnih rezultatov na storitveno usmerjen način;
- odlične sposobnosti timskega dela, spoštovanje raznolikosti;

⁴ Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

⁵ Enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁶ Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁷ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva niti ne oceni.

⁸ Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

⁹ Enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

- Sposobnost vzpostavljanja produktivnih partnerstev s partnerji in deležniki.

4.2. Ugodno

Neupoštevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisne preizkuse.

- poznavanje upravljanja vsebin spletne strani;
- poznavanje praks družbenih medijev;
- izkušnje z grafičnim oblikovanjem in vizualnim pripovedovanjem zgodb;
- izkušnje s spodbujanjem inovacij na področju komunikacijskih metod in tehnologij;
- Seznanjenost s politikami in praksami institucij EU ali javne uprave.

5 POSTOPEK IZBORA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Delo izbirne komisije in njene razprave so zaupni. Kandidati z njimi ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika ali zahtevati, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja v zvezi z informacijami je treba poslati po elektronski pošti na [naslov recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) z navedbo sklica postopka (EUOSHA/CA/25/02).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – Preverjanje prijav¹⁰

Izbirna komisija bo informacije,¹¹ navedene v prijavah, ocenila glede na merila za izbor, navedena v oddelkih „Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti“ in „Prednostne“ v oddelku 4. Prijave, ki najbolje izpolnjujejo ta merila, bodo nato ob podpori kadrovskega oddelka nadalje pregledane, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa zahtevana merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo. Pričakuje se, da bo približno šest kandidatov napredovalo v fazo 2. Razgovor in pisni preizkus(-i) sta (so) okvirno načrtovana(-i) okrog konca aprila 2025.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. Ta pregled se običajno lahko opravi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, znanje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Za kandidate, katerih materni ali prvi jezik je angleščina, se bo raven¹² njihovega drugega jezika EU, kot je navedena v njihovi prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

¹⁰ V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

¹¹ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne oceni.

¹² Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Po zaključku te faze bo izbirna komisija izvršnemu direktorju predložila seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih vedenjskim kompetencam in motivaciji, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih poklicnim izkušnjam, znanju in spretnostim.

Faza 3 – Možna ponudba za zaposlitev

Izvršni direktor bo ob upoštevanju seznama, ki ga bo predložila izbirna komisija, odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na morebitni rezervni seznam. Pred tem se lahko z enim ali več kandidati dodatno pogovori o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak naj bi se izvedel v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2026 in se lahko podaljša. Uvrstitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Če se takšno delovno mesto sprostí ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil najboljše ustreza takratnim potrebam agencije EU-OSHA.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹³ (PZDU) sklenjena za obdobje treh let kot funkcionalna skupina pogodbenih uslužbencev IV, ki se lahko podaljša največ enkrat za določeno obdobje (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas. Zaposleni bo imel devetmesečno poskusno dobo.

Agencija EU-OSHA bo na ponudbo za zaposlitev vezana le, če je uspešni kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložili vse zahtevane dokumente, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- so opravili obvezni zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjujejo standard fizične sposobnosti, potreben za opravljanje zadevnih nalog,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njeno neodvisnost, ali o kakršnem koli drugem navzkrižju interesov na poseben način.

Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, uslužbenci pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** in podpiramo **zdravo ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem** za naše osebe. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas v povprečju temelji na 40-urnem delovnem tednu. Nudimo delo s krajšim delovnim časom, fleksibilen delovni čas in delo na daljavo. Zaposleni lahko **delajo na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **do 10 dni na leto**.

Plačilo in druge ugodnosti

Osební prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,30 %).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **odatkov**, zlasti nadomestila za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače)

¹³ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

in družinskih dodatkov (kot so gospodinjiski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in dodatek za šolanje).

Plača uslužbencev je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke v sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Okvirno znaša neto mesečna plača za pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine IV, razred 13 (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj), približno **3700 EUR** za izseljenca, samskega, in **5500 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju**.

Okvirno znaša neto mesečna plača pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine IV v razredu 14 (tj. z več kot petimi leti in do 17 leti poklicnih izkušenj) približno **4200 EUR** za izseljenca, samskega, in **6000 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju**.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Uslužbenci so od 1. dne naprej zdravstveno in nezgodno zavarovani v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). SSZZ povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci lahko pokojnino EU pridobijo tudi po samo desetih letih dela v instituciji EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že 58 let z odbitkom zneska pokojnine.

Več o prednostih dela za agencijo EU-OSHA lahko preberete na tej [povezavi](#).

7 POSTOPEK VLOGE

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovsko službo na e-naslov_recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo agencija EU-OSHA lahko zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [tuka <https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers>].

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju za e-zaposlovanje in nato oddati svojo prijavo.

Vloga je treba predložiti v orodju za e-zaposlovanje **najpozneje do petka, 14. marca 2025, do 13. ure po Bilbao Time**.

Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do roka za oddajo prijave. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri predložitvi vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavne korake izbirnega postopka na [spletišču](#).

8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo na tej [povezavi](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).