

EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA) išče se za rekrutiranje Vodja UNIT za svoje KOMUNIKACIJE IN PROMOCIJE UNIT

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v mestu Bilbao, Španija! Smo skupina 65 zaposlenih, ki se zavzemajo za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Iščemo pozitivnega, podpornega in konstruktivnega vodje enote za dolgoročno obnovljivo triletno pogodbo, s talentom v vodilnih ljudeh,¹ s strokovnim znanjem na področju komunikacij, izkušnjami pri upravljanju finančnih virov in z zmožnostjo udobnega dela s pravili in postopki.

V živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljivi delovni čas in delo na daljavo.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, boste poleg prejemanja privlačne plače zavarovani [v skupnem zdravstvenem zavarovanju EU](#) in bi prispevali [k pokojninskemu sistemu EU](#). Za več informacij o naših dejavnostih obiščite <http://osha.europa.eu> in več podrobnosti o pogodbenih in delovnih pogojih najdete v [razdelku 6](#) tega razpisa prostega delovnega mesta.

Če imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite svojo prijavo!**

EUOSHA/TA/23/02 – vodja enote (AD9)²

1 OKVIR ZA DELOVNA MESTA

Vodja enote je višji strokovnjak, odgovoren za nadzor in vodenje vznemirljive in dinamične enote za **komuniciranje in promocijo** (CPU).

CPU predstavi agencijo javnosti. Zagotavlja, da ugotovitve raziskav na področju varnosti in zdravja pri delu, smernice in orodja, ki jih pripravi agencija, dosežejo ciljno občinstvo na način, ki kar najbolj poveča njihov učinek in prispeva k poslanstvu agencije. CPU je odgovoren tudi za vodenje kampanj, dogodkov, spletnih strani, publikacij, tiskovnih, uredniških in družbenih medijev. Te dejavnosti ozaveščanja vključujejo široko priznane kampanje za zdravo delovno okolje. CPU je odgovoren tudi za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo agencije.

Vodja CPE nenehno spodbuja vrednote agencije ter deluje etično in integriteto ter spodbuja stalne izboljšave, enoto s trenutnim številom zaposlenih 16 strokovnjakov.

Vodja CPE ima kot eden od štirih članov vodstvene skupine v agenciji zelo strateško vlogo. Prispeva k izvajanju strategije agencije EU-OSHA za obdobje 2022–2027, razvoju programskega dokumenta in letnih delovnih programov ter novi strategiji agencije EU-OSHA po letu 2027. Pripravi delovni načrt enote in opredeli pričakovane rezultate enote v skladu s strateškimi cilji Agencije.

¹ Lahko se podaljša za petletno obdobje. Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas.

² Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, je lahko **strojno** preveden v druge jezike EU. V tem primeru bo izvorna angleška različica prevladala za vse namene.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Vodja CPE je odgovoren neposredno izvršnemu direktorju Agencije za naslednje glavne naloge:

Področje poslovnega upravljanja

- Prispeva k opredelitvi strateških ciljev Agencije, letnega delovnega programa ter dokumentov korporativnega načrtovanja in poročanja;
- Razvoj, izvajanje in ocenjevanje strategije, politik in ciljev enote v skladu z organizacijskimi cilji;
- Načrtovati in spremljati napredek enote, oceniti tveganja in uvesti potrebne spremembe;
- Zastopa agencijo na zunanjih dogodkih in pred ustreznimi institucijami EU;
- Usklajuje upravljanje večjezičnih komunikacijskih in oglaševalskih dejavnosti agencije, za katere so značilni medenotni, mrežni in digitalni pristopi;
- Zagotavljanje visokokakovostnih komunikacijskih storitev in storitev IKT (spodbujanje ozaveščenosti in kampanje; uredništvo, odnosi z mediji in družbeni mediji; medijsko založništvo; komunikacijska podpora mreži nacionalnih kontaktnih točk agencije; IKT, splet, kibernetska varnost in večjezičnost);
- Prevzem dodatnih nalog, kot je potrebno v interesu službe.

Področje upravljanja ljudi

- Spodbujanje sodelovanja in skupnega namena v zvezi s poslanstvom in cilji enote agencije;
- Spodbujanje razvoja osebja, motiviranje in usmerjanje multidisciplinarnih skupin;
- Delovati kot vzor, skrbeti za osebje, njihovo dobro počutje, spodbujati spoštljivo vedenje in zdravo ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem;
- Ocenjevanje in odločanje o zahtevah za osebje (npr. delovni čas, dopust) v skladu z regulativnim okvirom;
- Določiti letne cilje in oceniti uspešnost osebja enote.

Področje finančnega upravljanja

- Zagotoviti temeljito načrtovanje, spremljanje in poročanje o splošnem proračunu za komunikacije in IKT;
- Zagotavlja dobro finančno poslovanje proračuna in deluje kot odredbodajalec na podlagi prenosa za s tem povezane odhodke v skladu s finančnimi predpisi in izvedbenimi pravili;
- Preveri in potrdi finančne in proračunske transakcije, za katere je odgovoren.

Področja komuniciranja in sodelovanja

- Razvoj participativne komunikacije, spodbujanje konstruktivnih povratnih informacij in izmenjave znanja;
- Prispevati k notranji komunikaciji za večjo preglednost in vključevanje osebja;
- Učinkovito sodelovati in komunicirati s kolegi menedžerji in osebjem drugih enot.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za ta izbirni postopek, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP);
- izpolniti vse obveznosti, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna sklicevanja na znake glede njihove primernosti za opravljanje svojih nalog³;

³ Pred imenovanjem na seznam ni potrebna nobena kazenska kartoteka.

- biti fizično sposoben za opravljanje nalog.

Izobraževanje in delovne izkušnje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu univerzitetnemu študiju vsaj:

- z diplomom potrjena štiri leta, ki jim sledi vsaj 12 let ustreznih delovnih izkušenj

ALI

- z diplomom potrjena tri leta, ki jim sledi vsaj 13 let ustreznih delovnih izkušenj

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje enega⁴ od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁵ drugega jezika EU v obsegu, ki je potreben za opravljanje njegovih nalog.

4 MERILA ZA IZBOR

Naslednja merila se bodo uporabila za ocenjevanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, s prijavo (vključno z motivacijskim pismom), razgovori in pisnimi preizkusi.

4.1. Bistveno

Kandidati morajo imeti naslednje:

Delovne izkušnje

- Vsaj dvanajst let izkušenj (po 4-letni univerzitetni diplomu) ali vsaj trinajst let izkušenj (po triletni univerzitetni diplomu)⁶ **v skladu z nalogami iz delovnega profila**
- V okviru teh 12 ali 13 let izkušenj jih je moralo pet voditi ali voditi ekipo, ki vključuje strateško načrtovanje, dodeljevanje sredstev in upravljanje uspešnosti osebja.

Vodstvene sposobnosti

- Strateško razmišljanje in odločanje
- V rezultate usmerjena miselnost z analitičnim in konstruktivnim pristopom reševanja problemov
- Načrtovanje, organiziranje in prednostno razvrščanje lastnega dela in dela multidisciplinarnih skupin
- Konstruktivno in podporno upravljanje ljudi, vrednotenje raznolikosti, spodbujanje vključevanja osebja
- Odlične medosebne in komunikacijske spretnosti, ki lahko učinkovito sodelujejo in povezujejo tako notranje kot zunanje na vseh ravneh.
- Dobro razumevanje etičnih kodeksov in kodeksov integritete ter ravnanje v skladu z njimi.

Tehnične spretnosti in znanje

- Odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini⁷
- Sposobnost pozitivnega sodelovanja z deležniki na visoki ravni

⁴ Enakovredno ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

⁵ Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

⁶ Delovne izkušnje se bodo šttele od datuma, ko je kandidat pridobil minimalno kvalifikacijo za dostop do tega delovnega mesta. Upošteva se samo ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Delo s krajšim delovnim časom se bo upoštevalo sorazmerno z odstotkom opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom.

⁷ Enakovredno ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

- Sposobnost razvoja in izvajanja komunikacijskih strategij
- Dobra digitalna znanja in spretnosti.

4.2. Ugodno

- Poznavanje najnovejšega razvoja dogodkov in najboljših praks na področju večjezičnega komuniciranja
- Izkušnje pri upravljanju sprememb
- Izkušnje z delom v multinacionalnem in večkulturnem okolju.

5 IZBIRNI POSTOPEK

Za ta izbirni postopek se imenuje predizbirna komisija. Sestava je naslednja: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek in zunanji član druge agencije EU.

Delo predizbirne komisije in njene razprave so zaupne. Kandidati ne smejo vzpostavljati neposrednega ali posrednega stika z njimi niti ne smejo imeti nikogar v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja za informacije bi bilo treba nasloviti samo na recruitment@osha.europa.eu, pri čemer je treba navesti sklic na postopek (EU-OSHA/TA/23/02).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – Pregled aplikacij

1.1. Upravičenost

Predizbirna komisija bo s pomočjo kadrovske strokovne skupine ocenila, ali kandidati izpolnjujejo merila za priustitev k natečaju, ki bo opravila predhodni pregled vseh prijav. V naslednjo fazo se bodo prešle samo prijave, ki izpolnjujejo vsa merila za prijavo (glej oddelek 3 zgoraj) v skladu s „samoprijavo“ kandidata. Kandidati, ki na zadnji dan roka za prijavo ne izpolnjujejo enega ali več meril za prijavo, bodo izključeni. Ta korak se običajno izvede v enem mesecu po roku za oddajo prijav. Kandidati lahko vidijo status svoje prijave v orodju EU-OSHA za zaposlovanje.

1.2. Izbor za ocenjevalni center in razgovor

Na podlagi informacij iz prijave bo predizbirna komisija ocenila prijave (vključno z motivacijo) glede na zahtevane delovne izkušnje, spretnosti in znanje ter ugodna merila iz oddelka 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor, ki naj bi predvidoma potekal približno 3. teden v novembru 2023. Do 5 najboljših kandidatov, ki so dosegli 70 % dodeljenih točk za ta del, bo tako uvrščenih v ožji izbor in povabljenih na ocenjevalni center in nato na razgovor z izvršnim direktorjem Agencije.

Faza 2 – ocenjevalni center in razgovori

Kandidati, ki bodo uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni k sodelovanju v ocenjevalnem centru in na razgovoru, ki bo potekal na spletu, v angleščini.

Za kandidate, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se⁸ z ustreznimi sredstvi preizkusi raven njihovega drugega jezika^{EU}, kot je navedeno v njihovi prijavi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki jih kandidat navede v svoji prijavi.

⁸Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

1.1. Ocenjevalni center

Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, sodelujejo v ocenjevalnem centru za srednje vodstvene delavce, razen če so to storili že v dveh letih pred iztekom roka za prejem prijav. Če je kandidat to storil v tem dvoletnem obdobju, vendar ne v 18 mesecih pred rokom za prejem prijave, lahko zaprosi za sprejem v ocenjevalni center.

Ocenjevalni center bo ocenil potencial kandidatov in zagotovil poglobljeno analizo vodstvenih sposobnosti. Zajema individualne in/ali skupinske vaje ter poglobljene razgovore, osredotočene na vodstvene sposobnosti.

Okvirno naj bi to potekalo decembra 2023.

1.2. Intervju

Razgovori bodo potekali med izvršnim direktorjem in drugim uslužbencem agencije EU-OSHA, osredotočeni pa bodo predvsem na motivacijske, medosebne in komunikacijske spretnosti.

Okvirno naj bi to potekalo okoli sredine januarja 2024.

Faza 3 – Možna ponudba za zaposlitev

Glede na rezultate ocenjevalnega centra in rezultate različnih razgovorov bo izvršni direktor odločil o najustreznejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali o vključitvi primernih kandidatov na morebitni rezervni seznam, če bodosegel vsaj 70 % vseh točk. Ta korak naj bi potekal v enem mesecu po datumu razgovora z izvršnim direktorjem. Rezervni seznam, če obstaja, bo veljaven do 31. decembra 2024 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja ponujenih delovnih mest.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko opravi nadaljnja razprava z izvršnim direktorjem. Poleg tega je treba urediti referenčne preglede.

Kadar se takšno delovno mesto sprost ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam agencije EU-OSHA.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁹ (PZDU) za triletno pogodbo o zaposlitvi začasnega uslužbenca funkcionalne skupine AD, razred 9, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo k ponudbi za zaposlitev vezana le, če bo uspešni kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložil izvirnik ali overjene kopije vseh zahtevanih dokumentov, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- opravljen obvezni zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjujejo standarde fizične sposobnosti, potrebne za opravljanje zadevnih nalog
- agencija EU-OSHA je obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se šteje, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njihovo neodvisnost ali kakršno koli drugo navzkrižje interesov v posebni obliki.

⁹ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Delovno okolje

Delovno mesto ima sedež v Bilbao, zaposleni pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, ključnega pomena.

Pri agenciji EU-OSHA spodbujamo prožne ureditve dela in si prizadevamo za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. Na primer, v skladu z veljavnimi pravili delovni čas temelji na povprečno 40-urnem delovnem tednu in ponujamo delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbaa in njegove okolice je možno do 60 % na teden.** Poleg tega je mogoče delati na daljavo **do 10 dni na leto od zunaj Bilbaa in njegove okolice.**

Plačilo in druge dajatve

Osebnih prejemkov uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih dodatkov, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 94,2 %).

Uslužbenci so **lahko** upravičeni do različnih **dodatkov** glede na svoj osebni položaj, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninskega zavarovanja EU.

Neto mesečna plača začasnega uslužbenca AD9 stopnje 2 (tj. s 15 leti delovnih izkušenj po zahtevani stopnji izobrazbe) znaša približno 8 000 EUR za izseljence, samske osebe in približno 10,000 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

V določenih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, lahko Agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Od prvega dne je osebje zavarovano za primer bolezni in nesreč v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). SSZZ povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa povrne do 100 %.

Zaposleni imajo tudi možnost, da po samo desetih letih dela v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66, vendar se lahko upokoji tudi že 58 let z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA najdete na tej [povezavi](#).

Kontinuiteta zaposlovanja v agencijah EU

Če ima(-jo) izbrani kandidat(-i) pogodbo o začasnem uslužbencu 2(f) in izpolnjuje pogoje za premestitev v skladu s pogoji iz izvedbenih pravil o „zaposlovanju in uporabi začasnega osebja“, je razred, ki ga je mogoče uvrstiti na to delovno mesto, AD9 – AD11.

7 POSTOPEK PRIJAVE

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec z enakimi možnostmi in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo merila za prijavo in jih ta položaj zanima. Agencija EU-OSHA se zavezuje, da bo upoštevala potrebe kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo lahko posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

Zahtevek

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije eRecruitment [[tu](#)].

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati prijave.

Vlogo je treba oddati v orodju eRecruitment **najpozneje do petka, 13. oktobra, do 13. ure, Bilbao Time.**

Kandidati lahko preverijo status svoje prijave v orodju eRecruitment in glavne faze izbirnega postopka na [spletni](#) strani.

8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke, kot zahteva [Uredba \(EU\) 2018/1725](#). Za več informacij sledite tej [povezavi](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).