

EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE V PRÁCI (EU-OSHA)

Snaží sa zamestnať

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Pridajte sa k agentúre EU-OSHA - dynamickej agentúre Európskej únie so sídlom v meste **Bilbao**, ktoré je mimoriadne obývatel'né, v Španielsku! Sme tím 65 zamestnancov, ktorí sa venujú propagácii bezpečných, zdravých a produktívnych pracovísk prostredníctvom technických, vedeckých a ekonomických informácií, ktoré podporujú tvorbu politík a prevenciu rizík na pracovisku.

Ste **pozitívny, flexibilný a nadšený spoluhráč** s vášňou pre **premenu technických informácií na presvedčivé príbehy**, ktoré zaujmú publikum? Máte záujem o šírenie materiálov s maximálnym dosahom? Máte **skúsenosti s vytváraním obsahu vo viacerých formátoch prispôbených kanálov** various? Ak áno, možno ste práve tou osobou, ktorú hľadáme! Máme **dlhodobú, obnoviteľnú trojročnú zmluvnú** ¹ príležitosť pre správneho kandidáta.

V našom živom a úctivom multikultúrnom prostredí **podporujeme rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom** a ponúkame **flexibilné formy organizácie práce, ako je práca na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas a práca na diaľku**, a to všetko vo vysoko digitalizovanom prostredí.

Vstupom do agentúry EU-OSHA by ste okrem **atraktívneho platu** boli krytý **spoločným nemocenským poisťením EÚ** a prispievali by ste **do dôchodkového systému EÚ**. Viac informácií o našich činnostiach nájdete **na stránke <http://osha.europa.eu>** a **podrobnejšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach nájdete v [oddieli 6](#) tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.**

Ak spĺnate všetky kritériá oprávnenosti (oddiel 3), máte profil, ktorý hľadáme, a chcete sa pripojiť k tímu agentúry EU-OSHA, pošlite **nám svoju prihlášku najneskôr v piatok 14. marca 2025 o 13.00 hod. Bilbao času!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 RÁMEC PRÁCE

Senior Communications Officer je súčasťou malého tímu (3 zamestnanci) a tímu dynamických kampaní v rámci oddelenia komunikácie a propagácie (CPU) zloženého z 18 zamestnancov.

CPU prezentuje agentúru verejnosti. Zabezpečuje, aby sa výsledky výskumu v oblasti BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci), usmerňovacie dokumenty a nástroje vypracované agentúrou dostali k ich cieľovým skupinám spôsobom, ktorý maximalizuje ich vplyv a prispieva k poslaniu agentúry. CPU je zodpovedný aj za vedenie kampaní, podujatí, webových sídel, publikácií, tlače, redakčných činností a činností v sociálnych médiách agentúry. Tieto činnosti na zvyšovanie informovanosti zahŕňajú všeobecne uznávané kampane Zdravé pracoviská. CPU je za agentúru zodpovedný aj za IKT.

Pod dohľadom vedúceho manažéra pre komunikáciu a pod vedením vedúceho oddelenia je **Senior Communications Officer** rozhodnutý podporovať našu kampaň Zdravé pracovisko rozvíjaním účinného komunikačného obsahu a spoluprácou s médiami a inými partnermi s cieľom optimalizovať dosah a

¹ Môže sa obnoviť na obdobie piatich rokov. Každé ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú.

² Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – môže byť **strojovo** preložený do iných jazykov EÚ. V takom prípade má na všetky účely prednosť pôvodná anglická verzia.

vplyv.

2 PROFIL PRÁCE

Senior Communications Officer bude mať tieto hlavné povinnosti:

Osobitné clá

- vytvárať vysokokvalitný komunikačný obsah v textových a multimediálnych formátoch prispôsobený rôznym cieľovým skupinám a rôznym kanálom a platformám,
- aktívne prispievať k rozvoju a realizácii kampaní,
- riadiť žiadosti médií a procesy monitorovania médií,
- poskytovať poradenstvo a podporu partnerom a zainteresovaným stranám a zabezpečovať účinnú komunikáciu a spoluprácu,
- koordinovať tvorbu obsahu v rámci agentúry,
- Dohliadať na organizáciu podujatí a stretnutí v oblasti (oblastiach) odborných znalostí a prispievať k nej.
- Riadiť vypracúvanie správ o partnerských činnostiach a hodnoteniach kampaní.

Všeobecné clá

- Vypracovať a vykonávať komplexné komunikačné plány, ktoré budú viesť navrhovanie a vykonávanie súvisiacich procesov/projektov;
- budovanie vzťahov s médiami a inými partnermi;
- spolupracovať s internými tímami s cieľom zhromaždiť relevantné informácie a zabezpečiť, aby materiály a správy boli jasné, presné a účinné,
- premietnuť potreby v oblasti služieb do presných technických špecifikácií rámcových zmlúv vo vlastnej oblasti (oblastiach) odborných znalostí, zabezpečiť správne vykonávanie rámcových zmlúv a vykonávať súvisiace finančné transakcie;
- Vykonávať akékoľvek iné relevantné činnosti pridelené vedúcim manažérom pre komunikáciu alebo vedúcim oddelenia.

3 KRITÉRIÁ ODVOLANIA

Aby sa uchádzači mohli zúčastniť na tomto výberovom konaní, musia spĺňať všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

Uchádzači musia:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (zmluvných strán Dohody o EHP);
- mať splnené všetky povinnosti, ktoré im ukladajú platné právne predpisy o vojenskej službe;
- predložiť príslušné referencie o charakterových vlastnostiach, pokiaľ ide o ich vhodnosť na výkon ich povinností³;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností.

Vzdelávanie

Uchádzači musia mať vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom.

³ Pred vymenovaním nie je potrebný žiadny záznam v registri trestov.

Zohľadnia sa len diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ⁴ alebo na ktoré sa vzťahujú osvedčenia o rovnocennosti vydané orgánmi v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú znalosť⁵ jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť⁶ ďalšieho jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

Dôležité odporúčanie

Upozorňujeme, že do výberového konania budú zaradení len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá oprávnenosti. Žiadame jednotlivcov, **ktorí nespĺňajú tieto kritériá, aby sa zdržali podania žiadosti**, pretože tým nepokročia vo svojej kandidatúre. Dotknutí uchádzači **nebudú pozvaní na pohovory ani písomné testy**.

Oceňujeme vaše porozumenie a spoluprácu pri zabezpečovaní toho, aby sa prihlásili len spôsobilí uchádzači.“

4 KRITÉRIÁ VÝBERU

Na hodnotenie uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky,⁷ pohovoru a písomného(-ých) testu(-ov) sa použijú tieto kritériá:

4.1. Nevyhnutné

Candidáty musia mať:

Odborná prax a zručnosti

- Aspoň trojročná odborná prax po udelení požadovaného diplomu⁸ v súlade s náplňou práce v rámci profilu pracovného miesta (oddiel 2), ktorá zahŕňa najmä:
 - redakčná práca a tvorba obsahu v rôznych formátoch,
 - riadenie vzťahov s médiami,
 - zapojenie partnerov a zainteresovaných strán,
- preukázané skúsenosti s prácou s komunikačnými kampaňami,
- veľmi dobré zručnosti v oblasti digitálnych nástrojov (najmä Office 365) a schopnosť prispôbiť sa rôznym nástrojom a softvéru,
- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti v angličtine (C1).⁹

Behaviorálne kompetencie

- Vysoká pozornosť detailom a presnosť;
- silná schopnosť samostatne sa organizovať a poskytovať kvalitné výsledky spôsobom orientovaným na služby,
- vynikajúce zručnosti v oblasti tímovej práce, oceňovanie rozmanitosti,

⁴ Diplom získaný v Spojenom kráľovstve pred 31. januárom 2020 sa automaticky uznáva, a preto sa naň nevzťahujú osvedčenia o rovnocennosti.

⁵ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých dimenziách vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁶ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých dimenziách vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁷ Motivácia (alebo iné informácie), ktorú uchádzači uvedú vo svojej prihláške v oddiele „Doplňujúce informácie“, sa počas preskúmania prihlášok nezohľadňuje ani neposudzuje.

⁸ Zohľadňuje sa len riadne zdokumentovaná odmeňovaná odborná činnosť.

⁹ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých dimenziách vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

- Schopnosť vytvárať produktívne partnerstvá s partnermi a zainteresovanými stranami.

4.2. Výhodné

Nesplnenie jedného alebo viacerých z týchto výhodných kritérií nebude mať za následok vylúčenie uchádzača z výberového konania, ale môže ovplyvniť jeho šance na pozvanie na pohovor a písomný test (testy).

- Znalosť správy obsahu webových stránok;
- znalosť postupov sociálnych médií,
- skúsenosti s grafickým dizajnom a vizuálnym rozprávaním príbehov,
- skúsenosti s podporou inovácií v oblasti komunikačných metód a technológií,
- Oboznámenosť s inštitúciami EÚ alebo politikami a postupmi verejnej správy.

5 POSTUP VÝBERU

Pre toto výberové konanie sa vymenuje výberová komisia. Zloženie je nasledovné: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Práca výberovej komisie a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú byť v priamom ani nepriamom kontakte, ani ich nikto nesmie kontaktovať v ich mene. Akékoľvek porušenie tohto pravidla je dôvodom na vylúčenie z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie zasielajte e-mailom len na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením referenčného čísla postupu (EUOSHA/CA/25/02).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Fáza 1 – Skríning žiadostí¹⁰

Výberová komisia vyhodnotí informácie¹¹ uvedené v prihláškach na základe výberových kritérií uvedených v oddieloch „Odborné skúsenosti a zručnosti“ a „Výhodné“ v oddiele 4. Žiadosti, ktoré najlepšie spĺňajú tieto kritériá, sa potom s podporou sekcie ľudských zdrojov ďalej preskúmajú, aby sa zabezpečilo, že spĺňajú všetky požadované kritériá oprávnenosti uvedené v oddiele 3. Všetky kritériá musia byť splnené do uzávierky podávania prihlášok. Očakáva sa, že do fázy 2 postúpi približne šesť kandidátov. Pohovor a písomný test (testy) sú predbežne naplánované približne na koniec apríla 2025.

Uchádzači si môžu overiť stav svojej prihlášky prostredníctvom nástroja EU-OSHA eRecruitment. Táto kontrola sa zvyčajne môže uskutočniť do jedného mesiaca po uvedenom predbežnom dátume.

Fáza 2 – Pohovory a písomný test (testy)

Výberová komisia posúdi odbornú prax, znalosti, zručnosti a behaviorálne schopnosti uchádzačov podľa oddielu 4, ako aj ich motiváciu.

Pohovor a písomný(-é) test(-y), ktorých časť bude anonymizovaná, sa uskutočnia v angličtine a na diaľku.

¹⁰ Uchádzači môžu byť v ktorejkoľvek fáze výberového konania požiadaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo dokumenty. Môžu byť vyradené, ak sa v ktoromkoľvek štádiu konania zistí, že informácie v žiadosti sú nesprávne alebo neúplné.

¹¹ Motivácia (alebo iné informácie), ktorú uchádzači uvedú vo svojej prihláške v oddiele „Doplňujúce informácie“, sa počas preskúmania prihlášok (fáza 1) nezohľadňuje ani neposudzujú.

V prípade uchádzačov, ktorých materinským jazykom alebo prvým jazykom je angličtina, sa úroveň¹² ich druhého jazyka EÚ uvedená v prihláške otestuje pomocou vhodných prostriedkov. Posudzovať sa môže aj znalosť ďalších príslušných jazykov, ktorú uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

Po ukončení tejto fázy výberová komisia predloží výkonnému riaditeľovi zoznam uchádzačov, ktorí dosiahli aspoň 70 % bodov pridelených behaviorálnym kompetenciám a motivácii a aspoň 70 % bodov pridelených odborným skúsenostiam, znalostiam a zručnostiam.

Fáza 3 – Možná pracovná ponuka

Na základe zoznamu predloženého výberovou komisiou výkonný riaditeľ rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi pre prípadnú pracovnú ponuku a/alebo o prípadnom zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu. Skôr než tak urobí, môže s jedným alebo viacerými uchádzačmi ďalej diskutovať o ich zázemí a motivácii.

Tento krok sa má uskutočniť do jedného mesiaca od dátumu pohovoru. Prípadný rezervný zoznam bude platný do 31. 2026 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje ponuku pracovného miesta.

Pred prípadnou pracovnou ponukou môže byť dohodnutá kontrola referencií.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo je potrebné ju obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi na zozname, ktorého profil v danom čase najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA.

6 ZAMESTNANOSŤ A PODMIENKY ZAMESTNANOSTI

Pracovná zmluva sa uzatvára podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie¹³ (PZOZ) na základe dlhodobej zmluvy na tri roky vo funkcii zmluvného zamestnanca funkčnej skupiny IV, ktorú možno predĺžiť najviac raz na pevne stanovené obdobie (5 rokov). Každé ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú. Zamestnanec bude podliehať skúšobnej lehote 9 mesiacov.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná pracovnou ponukou len vtedy, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytl všetky požadované dokumenty preukazujúce napríklad ich oprávnenosť,
- sa podrobil povinnej lekárskej prehliadke, ktorou sa preukáže, že spĺňajú normu fyzickej zdatnosti potrebnú na vykonávanie príslušných povinností,
- informovala agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov a považovala sa za osobu, ktorá nemá žiadny osobný záujem, ktorý by mohol narušiť jej nezávislosť, alebo o akomkoľvek inom konflikte záujmov prostredníctvom osobitnej formy.

Pracovné prostredie

Pozícia má **sídlo v Bilbau** a zamestnanci musia bývať v Bilbau alebo jeho okolí. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, v ktorom sa nepretržitý dialóg medzi vedením a zamestnancami vrátane zástupcov zamestnancov považuje za životne dôležitý.

V agentúre EU-OSHA presadzujeme **pružné formy organizácie práce** a podporujeme **zdravú rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom** našich zamestnancov. V súlade s platnými pravidlami je štandardný pracovný čas založený na priemernom 40-hodinovom pracovnom týždni. Ponúkame prácu na čiastočný úväzok, flexibilný pracovný čas a teleprácu. Zamestnanci môžu **pracovať na diaľku z Bilbaa** a jeho okolia **až 60 % pracovného týždňa**. Okrem toho je povolená práca **na diaľku mimo Bilbaa** a jeho okolia **najviac 10 dní v roku**.

¹² Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých dimenziách vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

¹³ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).

Plat a ďalšie výhody

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách, ktoré sú vážené opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 92,30 %).

Zamestnanci **môžu mať nárok** na rôzne **príspevky** v závislosti od svojej osobnej situácie, najmä príspevok na zahraničné bydlisko (4 % základného hrubého platu) alebo príspevok na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (napríklad príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrované dieťa, príspevok na predškolské vzdelávanie a príspevok na vzdelávanie).

Mzda zamestnancov podlieha dani Spoločenstva zrážanej pri zdroji a je **oslobodená od vnútroštátnej dane**. Platový balík zahŕňa príspevky do systémov sociálneho zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia EÚ.

Čistý mesačný plat zmluvného zamestnanca funkčnej skupiny IV platovej triedy 13 (t. j. s maximálne 5-ročnou odbornou praxou) je približne **3 700 EUR** pre vystaňovalca, slobodnú osobu a **5 500 EUR pre vystaňovalca s 2 deťmi v predškolskom zariadení**.

Pre informáciu, čistý mesačný plat zmluvného zamestnanca funkčnej skupiny IV platovej triedy 14 (t. j. s viac ako 5 rokmi a najviac 17 rokmi odbornej praxe) je približne **4200 EUR** pre vystaňovalca, slobodného zamestnanca a **6000 EUR pre vystaňovalca s 2 deťmi v predškolskom zariadení**.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby sa zamestnal, môže agentúra uhradiť aj niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie.

Od prvého dňa sú zamestnanci poistení pre prípad choroby a úrazu prostredníctvom spoločného systému zdravotného poistenia EÚ (JSIS). SSZP uhrádza 80 – 85 % väčšiny nákladov na zdravotnú starostlivosť a v prípade úrazu až 100 %.

Zamestnanci majú takisto možnosť poberať dôchodok EÚ už po 10 rokoch práce v inštitúcii EÚ. Bežný vek odchodu do dôchodku je 66 rokov, ale možno tiež odísť do dôchodku už 58 rokov so zrážkou z výšky dôchodku.

Viac informácií o výhodách práce pre agentúru EU-OSHA nájdete na tomto [odkaze](#).

7 Postup podávania prihlášok

Závazok k rovnakým príležitostiam

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom v oblasti rovnakých príležitostí a dôrazne podporuje prihlášky od všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a zaujímajú sa o danú pozíciu. Agentúra EU-OSHA je odhodlaná vyhovieť potrebám uchádzačov a vybraných uchádzačov, ktorí môžu mať osobitné požiadavky (napr. z dôvodu zdravotného postihnutia). Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

V prípade zdravotného postihnutia informujte ľudské zdroje na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, aké opatrenia alebo úpravy týkajúce sa vášho zdravotného postihnutia sú potrebné, aby agentúra EU-OSHA mohla zabezpečiť rovnakú účasť na pohovoroch/testoch.

Žiadosť

Uchádzači musia podať prihlášku prostredníctvom nástroja agentúry eRecruitment [tu <https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers>].

Uchádzači si musia najskôr vytvoriť účet v nástroji eRecruitment a potom predložiť svoje prihlášky.

Žiadosť sa musí predložiť prostredníctvom nástroja eRecruitment **najneskôr v piatok 14. marca 2025**

o 13.00 hod. Bilbaoského času.

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby na podanie prihlášok nečakali do termínu uzávierky. Agentúra EU-OSHA nenesie zodpovednosť za žiadne oneskorenia pri predkladaní žiadostí v dôsledku technických ťažkostí alebo akýchkoľvek iných faktorov, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu.

Uchádzači si môžu skontrolovať stav svojej prihlášky v nástroji eRecruitment a hlavné kroky výberového konania na [webovom sídle](#).

8 OCHRANA ÚDAJOV

Agentúra EU-OSHA rešpektuje súkromie svojich uchádzačov a spracúva ich osobné údaje, ako sa vyžaduje v [nariadení \(EÚ\) 2018/1725](#). Viac informácií nájdete na tomto [odkaze](#).

9 PRÁVNE OBMEDZENIA

Uchádzači môžu predložiť žiadosť o preskúmanie alebo sťažnosť v stanovených lehotách a tak, ako je uvedené na tomto [odkaze](#).