

## EUROPEISKA ARBETSMILJÖBYRÅN (EU-OSHA) SÖKER EN SENIOR IT-TJÄNSTEMAN M365 OCH CYBERSÄKERHET

Kom med i EU-Osha – en dynamisk EU-byrå baserad i den livliga staden Bilbao, Spanien! Vi är ett team på 65 anställda som arbetar för att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information som stöder beslutsfattande och förebyggande av risker på arbetsplatsen.

**Vi söker en positiv, flexibel, konstruktiv och entusiastisk lagkamrat med IKT-kompetens i M365 och Cybersecurity för ett förnybart treårigt kontrakt.**

I vår livliga och respektfulla mångkulturella miljö främjar vi balans mellan arbete och privatliv och erbjuder flexibla arbetsformer som deltidsarbete, flexibla arbetstider och distansarbete.

För mer information om vår verksamhet, gå till <http://osha.europa.eu> och för mer information om avtals- och arbetsvillkor, gå till [avsnitt 6](#) i detta meddelande om ledig tjänst.

Om du har den profil vi söker och vill gå med i EU-Osha-teamet, **skicka bara din ansökan till oss!**

### EUOSHA/CA/23/01 – HÖGRE IKT-TJÄNSTEMAN (FG IV)<sup>1</sup>

## 1 ARBETSRAMVERK

Senior ICT Officer (M365 och Cybersecurity) är en del av den spännande och dynamiska IKT-sektionen inom kommunikations- och marknadsföringsenheten (CPU).

IKT-sektionen är ett tvärvetenskapligt team och drivkraften som stöder byrån i genomförandet av dess mål i en effektiv, modern och digitalt säker miljö. Med fem anställda och stöd från externa uppdragstagare förvaltar IKT-sektionen bland annat IKT-infrastruktur, IKT-system och IKT-tillämpningar.

Som IKT-ansvarig kommer du att rapportera till enhetschefen och övervakas av den högre IKT-chefen och arbeta tillsammans med andra begåvade IKT-tjänstemän. I denna roll kommer du också att samarbeta med externa entreprenörer och interagera med många verksamhetsområden, vilket ger din expertis och erfarenhet till bordet. Du kommer att ligga i framkant i detta samarbete och arbeta tillsammans för att säkerställa att våra IKT-tjänster är toppmoderna och uppdaterade med de senaste cybersäkerhetsstandarderna.

För mer information om byråns verksamhet, ta en titt på vårt [samlade programplaneringsdokument](#).

## 2 JOBBPROFIL

Den högre IKT-handläggaren (M365 och cybersäkerhet) kommer att ha följande huvuduppgifter:

- ge råd om och stödja den högre IKT-chefen när det gäller M365 och cybersäkerhetsaspekter.
- hantera och underhålla M365-miljön, inklusive Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams och andra program,

---

<sup>1</sup> Detta dokument, som ursprungligen utarbetats på engelska, kan **maskinöversättas** till andra EU-språk. I ett sådant fall kommer den ursprungliga engelska versionen att gälla för alla ändamål.

- övervaka och upprätthålla säkerheten i våra system, inklusive att implementera säkerhetspolicyer och säkerhetsrutiner, utföra säkerhetsrevisioner och lösa säkerhetsincidenter,
- hålla systemen uppdaterade med de senaste hoten och trenderna inom cybersäkerhet och rekommendera lämpliga åtgärder för att skydda byråns system,
- samordna sårbarhetsbedömningar och penetrationstester (som utförs av externa intressenter) för att identifiera och minska potentiella säkerhetshot.
- samordna byråns insatser vid it-angrepp tillsammans med den högre IKT-chefen,
- delta i pågående cybersäkerhetsutbildning, i särskilda EU-nätverksmöten och anordna informationskampanjer för personalen,
- kontakter med entreprenörer och externa intressenter (t.ex. Microsoft-företag, europeiska cybersäkerhetsenheter, andra europeiska byråer osv.).
- hantera en del av byråns programvarusaffärsprocess (dvs. bidra till upphandlingsförfaranden och efterföljande inköp) och kontrollera relaterade fakturor.
- utföra annan verksamhet som tilldelats av den högre IKT-chefen eller enhetschefen.

### 3 KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

För att de sökande ska kunna delta i detta urvalsförfarande måste de uppfylla samtliga följande krav:

#### Allmänna villkor

Kandidaterna måste:

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter av EES-avtalet)
- har fullgjort sina skyldigheter enligt tillämplig värnpliktslagstiftning,
- ange lämpliga karaktärsreferenser för deras lämplighet för tjänsteutövningen<sup>2</sup>,
- vara fysiskt lämpad att utföra arbetsuppgifterna.

#### Utbildning

Du måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, styrkt med examensbevis.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som är föremål för intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheter i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

#### Språkkunskaper

De sökande måste ha fördjupade kunskaper<sup>3</sup> i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat EU-språk<sup>4</sup> i den utsträckning som krävs för att han eller hon ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

### 4 URVALSKRITERIER

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma behöriga sökande genom deras ansökan (inklusive motivationsbrev), intervju och skriftligt prov.

---

<sup>2</sup> Före utnämningen behövs det inget kriminalregister.

<sup>3</sup> Motsvarande C1-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

<sup>4</sup> Motsvarande B2-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

C/Santiago de Compostela 12 · 48003 Bilbao · Spanien

Tfn + 34 94 479 4360 Fax + 34 94 479 4383 ·

information@osha.europa.eu · <http://osha.europa.eu>

## 4.1. Viktigt

Kandidaterna måste ha följande:

### Arbetslivserfarenhet

- Minst tre års erfarenhet<sup>5</sup> i linje med arbetsuppgifterna under arbetsprofilen.

### Tekniska färdigheter och kunskaper

- Utmärkt analytisk och problemlösningsförmåga,
- Stark kunskap om M365-tillämpningar och goda kunskaper om cybersäkerhetsteknik eller vice versa.
- Förmåga att självorganisera och leverera kvalitetsresultat under snäva tidsfrister.
- Fördjupade kunskaper i engelska<sup>6</sup>.

### Mjuka färdigheter

- Utmärkta interpersonella och teamwork färdigheter,
- Stark ansvarskänsla för att stödja byrån i händelse av cybersäkerhetsincidenter.
- Mycket bra serviceorienterad attityd och flexibilitet.

## 4.2. Fördelar

- Utbildningsbakgrund inom datavetenskap, informationsteknik eller närliggande område.
- M365 och/eller cybersäkerhetscertifiering(er),
- Kunskap om cybersäkerhetsramen,
- Erfarenhet av Microsofts säkerhetstekniker, såsom Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Cloud App Security och/eller Azure Active Directory,
- Bred kunskap om IKT-teknik.

## 5 URVALSFÖRFARANDE

En uttagningskommitté utses för detta urvalsförfarande. Sammansättningen är följande: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube samt en extern medlem från CERT-EU.

Uttagningskommitténs arbete och dess överläggningar är konfidentiella. De sökande får inte ta direkt eller indirekt kontakt med dem eller låta någon göra det på deras vägnar. Varje överträdelse av denna regel utgör skäl för att uteslutas från urvalsförfarandet.

Alla förfrågningar om information bör endast skickas via e-post [till recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), med hänvisning till förfarandet (EUOSHA/CA/23/01).

Urvalsförfarandet kommer att genomföras i tre faser.

### Fas 1 – Granskning av tillämpningar

#### 1.1. Stödberättigande

Uttagningskommittén kommer att bedöma om de sökande uppfyller behörighetskriterierna med hjälp av HR-sektionen, som kommer att göra en preliminär granskning av alla ansökningar. Endast ansökningar som uppfyller alla behörighetskriterier (se avsnitt 3 ovan) enligt den sökandes "självdeklaration" kommer att flyttas till nästa fas. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av behörighetskriterierna vid sista ansökningsdagen kommer att diskvalificeras. De kan se status för sin ansökan inom EU-Oshas

---

<sup>5</sup> Yrkeserfarenheten räknas från och med den dag då kandidaten erhöll minimikvalifikationen för tillträde till denna tjänst. Endast vederböranden dokumenterad yrkesverksamhet (dvs. avlönad anställning eller egenföretagande) beaktas. Deltidsarbete kommer att beaktas i proportion till andelen heltidsarbete.

<sup>6</sup> Motsvarar C1-nivån i alla dimensioner enligt definitionen i [European framework of reference for languages](#)

rekryteringsverktyg. Detta steg sker vanligtvis inom en månad efter sista ansökningsdagen.

## 1.2. Urval för intervju och skriftligt prov

På grundval av de uppgifter som lämnas i ansökan kommer urvalskommittén att bedöma ansökningarna (inklusive motivering) mot bakgrund av den yrkeserfarenhet, tekniska färdigheter och kunskaper som krävs samt de fördelaktiga kriterier som anges i avsnitt 4. Sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kallas till intervju och skriftligt prov. Det förväntas att cirka sex kandidater kommer att bjudas in. Preliminärt förväntas detta ske i början av juli 2023.

## Fas 2 – Intervjuer och skriftliga prov

Urvalskommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet samt både mjuka och tekniska färdigheter som krävs för tjänsten och motivationen. Intervjun och/eller det skriftliga provet kan också bedöma den sökandes kunskaper i frågor som rör EU-Oshas verksamhet.

Intervjun och det skriftliga provet, varav en del kommer att vara anonymiserad, kommer att genomföras på engelska och i princip på distans.

För sökande som har engelska som modersmål eller förstaspråk bör nivån<sup>7</sup> på det<sup>andra</sup> EU-språk som anges i ansökan testas på lämpligt sätt. De kunskaper i andra relevanta språk som den sökande anger i sin ansökan kan också bedömas.

När denna fas har avslutats kommer urvalskommittén att till den verkställande direktören överlämna förteckningen över sökande som har uppnått minst 70 % av de poäng som tilldelats mjuka färdigheter och motivation och minst 70 % av de poäng som tilldelats teknisk kompetens/kunskap och yrkeserfarenhet.

## Fas 3 – Möjligt jobberbjudande

Med beaktande av den förteckning som lämnats in av urvalskommittén kommer den verkställande direktören att besluta om den lämpligaste kandidaten för ett eventuellt erbjudande om arbete och/eller om upptagande av lämpliga kandidater på en reservlista, i förekommande fall. Detta steg planeras äga rum inom en månad efter intervjudatumet. Reservlistan kommer i förekommande fall att vara giltig till och med den 31/12/2024 och kan förlängas. Att ingå i reservlistan garanterar inte att du erbjuds ett jobb.

Innan ett eventuellt jobberbjudande kan en diskussion med den verkställande direktören äga rum. Dessutom bör referenskontroll ordnas.

När en sådan tjänst blir ledig eller behöver täckas kan den verkställande direktören erbjuda en tjänst till en kandidat i förteckningen vars profil bäst motsvarar EU-Oshas behov vid den tidpunkten.

## 6 ENGAGEMANG OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställningsavtalet är i enlighet med artikel 3 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen<sup>8</sup> för ett långtidskontrakt på tre år som tjänstegrupp för kontraktansättning (FG) IV, som får förnyas högst en gång för en viss tid (5 år). En eventuell förlängning skulle vara på obestämd tid. Den anställda kommer att omfattas av en provanställningsperiod på 9 månader.

EU-Osha kommer att vara bunden till anställningserbjudandet endast om den sökande, innan kontraktet undertecknas, har

---

<sup>7</sup> Motsvarar B2-nivån i alla dimensioner enligt definitionen i [European framework of reference for languages](#)

<sup>8</sup> Hela texten finns [här](#).

- tillhandahållit original eller bestyrkta kopior av alla begärda handlingar som styrker t.ex. deras behörighet,
- genomgått den obligatoriska läkarundersökning som fastställer att de uppfyller de krav på fysisk lämplighet som krävs för att utföra de aktuella arbetsuppgifterna.
- har informerat EU-Osha om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter och har ansetts sakna personliga intressen som kan försämra deras oberoende eller andra intressekonflikter genom en särskild form.

### Arbetsmiljö

Tjänsten är baserad i Bilbao och personalen måste vara bosatt i Bilbao eller dess omgivning. Den anställda kommer att arbeta i en mångkulturell miljö där den pågående dialogen mellan ledningen och personalen, inklusive företrädare för personalen, betraktas som avgörande.

På EU-Osha främjar vi flexibla arbetsformer och strävar efter balans mellan arbete och privatliv. I enlighet med gällande regler baseras arbetstiden på i genomsnitt 40 timmars arbetsvecka och vi erbjuder deltidsarbete, flexibel arbetstid och distansarbete. **Distansarbete från Bilbao och dess omgivning** är möjligt för **upp till 60 % per vecka**. Dessutom är det också möjligt att distansarbete i **upp till 10 dagar per år från utanför Bilbao och dess omgivning**.

### Löne- och välfärdsförmåner

Lönen till de anställda består av en **grundlön** och eventuella traktamenten i euro, viktade med korrigeringskoefficienten för Spanien (för närvarande 97,4 %).

Personalen **kan** ha rätt till olika tillägg **beroende** på deras personliga situation, särskilt utlandstillägg (4 % av grundbruttolönen) eller utlandstillägg (16 % av grundbruttolönen) och familjetillägg (t.ex. hushållstillägg, underhållsbidrag för barn, förskoletillägg och utbildningstillägg).

Arbetstagarens lön är föremål för en gemenskapsskatt som dras av vid källan och är **befriad från nationell skatt**. Lönepaketet omfattar bidragen till EU:s socialförsäkrings- och pensionssystem.

Som en indikation är månadslönen netto för en kontraktsanställd tjänstegrupp IV grad 14 (dvs. med mellan 5 och 17 års yrkeserfarenhet) på cirka 4 100 EUR för en expat, singel och 5 800 EUR för en expat med 2 barn i förskolan.

Under vissa omständigheter, särskilt när den anställda är skyldig att byta bosättningsort för att börja arbeta, kan byrån också ersätta vissa utgifter, särskilt flyttkostnader.

## 7 ANSÖKNINGSPROCESS

### Engagemang för lika möjligheter

EU-Osha är en arbetsgivare för lika möjligheter och uppmuntrar starkt ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighetskriterierna och är intresserade av tjänsten. EU-Osha har åtagit sig att tillgodose behoven hos sökande och utvalda sökande som kan ha särskilda krav (t.ex. på grund av funktionshinder). EU-Osha säkerställer att dess urvalsförfarande inte diskriminerar på grund av kön, hudfärg, ras, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, nationalitet, ålder, sexuell läggning eller könsidentitet.

Om du har en funktionsnedsättning, vänligen informera personalavdelningen på [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) **och** ange vilka arrangemang eller justeringar som krävs för att EU-Osha ska kunna se till att du deltar på lika villkor i intervjuerna.

## Ansökan

De sökande måste lämna in sin ansökan via byråns eRecruitment-verktyg [\[här\]](#).

De sökande måste först skapa ett konto i eRecruitment-verktyget och sedan lämna in sina ansökningar.

Ansökan ska lämnas in i eRecruitment-verktyget senast fredagen den **16/06/2023 kl. 13.00, Bilbao Time**.

De sökande kan kontrollera statusen för sin ansökan i verktyget eRecruitment och de viktigaste stegen i urvalsförfarandet på [webbplatsen](#).

## 8 DATASKYDD

EU-Osha respekterar sina kandidaters integritet och behandlar deras personuppgifter i enlighet med [förordning \(EU\) 2018/1725](#). För mer information, vänligen följ denna [länk](#).

## 9 RÄTTSMEDEL

De sökande kan lämna in en begäran om omprövning eller ett klagomål inom de fastställda tidsfristerna och som anges i följande [länk](#).